



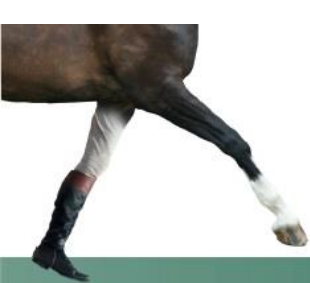
Richtlijnenbundel voor organisatoren





Inhoud

Waarom een ruitersbrevet organiseren?.....	3
Voorwaarden om een examen te organiseren.....	3
Open Examen	3
Gesloten of gemengd examen	3
Organisatie van het examen	4
Aanvraag	4
De examiner	4
Kostprijs.....	5
Aantal kandidaten	5
Inschrijvingen	6
Vorbereiding van de kandidaten.....	6
De dag van het examen.....	7
Checklist voor de organisator.....	8
Vooraf	8
De dag zelf.....	8
Na afloop.....	8



Waarom een ruiterbrevet organiseren?

- Het geeft bevestiging aan de ruiter over de vorderingen en de ontwikkelingen van zijn/haar paardrijden.
- Het behalen van een brevet is een persoonlijke stimulans om beter te leren paardrijden.
- Het is de eerste stap en ook een voorwaarde voor het volgen van een trainersopleiding van De Vlaamse Trainersschool.
- Het voegt een bijkomende waarde toe aan de werking van je club of vereniging.
- Het aantal leden met een brevet kan een kwaliteitslabel zijn voor uw club of vereniging.

Voorwaarden om een examen te organiseren

Open Examen

Locaties waar een open examen georganiseerd wordt moeten beschikken over:

- Een volledig afgebakende piste van ± 20mx40m.
- De piste is voorzien van letters.
- Een apart, rustig theorielokaal.
- Aanwezigheid van een verantwoordelijk persoon voor administratie en coördinatie.
- Voldoende degelijk springmateriaal:
 - o A-brevet: min. 12 staanders en 10 balken (min. 2 veiligheidslepels!).
 - o B-brevet: min. 18 staanders en 10 balken (min. 4 veiligheidslepels!).



*De staanders moeten **verplicht** voorzien zijn van veiligheidslepels op de oxers. Deze zijn aanwezig bij de achterste balken. Geen lege lepels op de staanders laten zitten!*

Gesloten of gemengd examen

Voor een gesloten of gemengd examen dienen dezelfde voorwaarden als voor een open examen te worden toegepast, aangevuld met volgende voorwaarden:

- Er worden voorbereidende lessen georganiseerd. De data van de lessen worden op het inschrijvingsformulier doorgegeven.
- De lessen worden gegeven door ervaren (bij voorkeur gediplomeerde) lesgevers, die ook aanwezig dienen te zijn op het examen.



Organisatie van het examen

Algemeen moet aan alle onderstaande afspraken voldaan worden. Indien niet, kunnen er sancties volgen.

Aanvraag

Het aanvragen van een brevetexamen gebeurt online via www.vlpclubs.be. Je kan het aanvraagformulier terug vinden bij *Brevetten > examen aanvragen*. Dit dient te gebeuren ten laatste **2 maanden** voor de voorziene datum van het examen.

Enkel wanneer het formulier volledig is ingevuld kan de aanvraag goedgekeurd worden. De goedkeuring kan enkele weken in beslag nemen. Wanneer de aanvraag wordt goedgekeurd ontvangt u automatisch een e-mail. In geval van een open examen komt de datum van je examen op de kalender van onze website terecht. Zo krijgen mensen de kans zich in te schrijven. In geval van een gemengd examen komt de datum eveneens op de website. In geval van een gesloten examen wordt dit niet bekend gemaakt.



Brevetten die **minder dan 2 maanden** voor de voorziene datum worden aangevraagd worden geweigerd door het online-systeem en zullen ook telefonisch **geweigerd** worden! Er worden geen uitzonderingen gemaakt!

Een examen kan steeds kosteloos geannuleerd worden tot 7 werkdagen voor datum. Indien een examen om bepaalde redenen later geannuleerd wordt zal een vergoeding van €25 aangerekend worden voor een halve dag en €50 voor een volledige dag.

De examinerator

Wanneer uw aanvraag wordt goedgekeurd worden onze examineratoren automatisch op de hoogte gebracht en kunnen zij zich kandidaat stellen. Het is niet toegestaan om als organisator zelf een examinerator aan te stellen. Dit gebeurt onder toezicht van onze medewerkers.

De examinerator zal enkele dagen voor het examen contact opnemen met de organisator. Wanneer dit niet gebeurt, is de organisator verantwoordelijk contact op te nemen met de examinerator. De gegevens van de examinerator kan u eveneens terugvinden op www.vlpclubs.be

De nodige afspraken in verband met het verloop van het examen worden tijdens dit contact gemaakt.



De organisator voorziet een tafel en een stoel voor de examinator in of aan de piste. Indien het examen een volledige dag doorgaat dient de organisator een maaltijd te voorzien voor de examinator.



Indien er deelnemers met leerstoornissen deelnemen dien je dit op voorhand te melden. Zo kan de examinator zich hierop voorbereiden en eventueel een mondelinge toelichting vragen. In sommige gevallen dient een tweede toezichthouder te worden voorzien.

Kostprijs

De federatie factureert een bedrag per deelnemer aan de club. De club mag zelf de bijkomende prijs bepalen voor het huren van de paarden, gebruiken van de accommodatie, voorbereidende lessen,... Deelnemers betalen rechtstreeks aan de organisator.

Kostprijs voor de organisator aan VLP :

A-brevet: €16 incl. BTW

B-brevet: €16 incl. BTW

B-attest dressuur: €16 incl. BTW

Bekwaamheidsproef : €16 incl. BTW

Aanvulling bekwaamheidsattest naar A-brevet: €11 incl. BTW

Herexamen 1 of 2 onderdelen : € 11 incl. BTW

Aanvulling theorie A- of B-brevet na vrijstelling: €11 incl. BTW



Er zullen bij elke brevetafname min. 8 kandidaten worden aangerekend. Indien de organisator geen 8 deelnemers heeft zal hij het bedrag zelf moeten tegemoet komen.

De examinator wordt betaald door de federatie. Je dient als organisator dus niet te zorgen voor de betaling van de examinator.

Aantal kandidaten

Het aantal kandidaten zal bepalen of het examen overheen een halve of volledige dag zal verlopen. Zo krijgt de examinator voldoende tijd om elke combinatie te beoordelen.

- Examen van A -brevet en/of bekwaamheidsattest:
 - o Halve dag : max. 20 examens
 - o Volledige dag: max. 40 examens

- Examen van enkel B-brevet of gecombineerd met A-brevet en/of Bekwaamheidsattest:
 - o Halve dag: max.15 examens
 - o Volledige dag: max. 30 examens



Een deelnemer die zowel het A- als het B-brevet aflegt op één dag wordt dubbel geteld. Hij/zij wordt dus aanzien als 2 deelnemers.



Indien er **meer** kandidaten aanwezig zijn **dan het toegestane maximum** heeft de examinator het recht de kandidaten te **weigeren** en kan de federatie een sanctie opstellen!

Inschrijvingen

De organisator is zelf verantwoordelijk voor de inschrijvingen. Bij een open en een gemengd examen kunnen de kandidaten die niet aangesloten zijn bij de organiserende club, de contactgegevens van de club via onze website terugvinden. Zij nemen contact op met de organisator om in te schrijven. De organisator verzamelt de nodige gegevens van de deelnemers en brengt hen tijdig op de hoogte van de planning.

De organisator wordt verantwoordelijk gesteld voor het inlichten van **alle** kandidaten indien er veranderingen zouden plaatsvinden in de planning of indien het examen om welke reden dan ook wordt geannuleerd, ongeacht deze lid zijn van de organiserende club of niet.



Ga na of alle deelnemers verzekerd zijn! Dit kan enkel via VLP of via LRV.

Alle deelnemers dienen voor aanvang van het examen te worden ingegeven op www.vlpclubs.be. Dit kan via *brevetten > deelnemerslijst*. Op deze manier worden ook automatisch de protocollen en verzamelstaten opgemaakt, waardoor ze makkelijk kunnen worden afgedrukt door de organisator op de dag van het examen.

Vorbereiding van de kandidaten

- Open examen:
De organisator staat niet in voor de voorbereiding van de deelnemers. Zowel leden van de club als externen kunnen zich inschrijven voor de brevetafname.
- Gemengd examen:
De organisator bereidt de deelnemers voor op het examen zoals bij een gesloten examen. Een gemengd examen laat ook toe dat externen kunnen deelnemen aan het examen. Zij bereiden zich zelfstandig voor als bij een open examen. De organisator kan eventueel wel een manegepaard ter beschikking stellen.
- Gesloten examen:
In dit geval neemt de organisator de voorbereiding van de kandidaten volledig voor zijn/haar rekening. Hij/zij voorziet de deelnemers van praktijk- en theorielessen, gegeven door ervaren (bij voorkeur gediplomeerde) lesgevers. De lessen staan in het



teken van de ruiterbrevetten en het behalen van de eindtermen van deze brevetten. De kandidaten kunnen met een paard van de club of met hun eigen paard deelnemen.

Ook het bestellen van de cursussen en het uitdelen ervan is de verantwoordelijkheid van de organisatie. De cursussen kunnen besteld worden via e-mail bij de federatie. De prijslijst kan u terugvinden op de website www.vlp.be > *brevettenwerking* > *ruiterbrevetten* > *boek ruiterbrevetten* > *prijslijst*

De dag van het examen

Het is mogelijk om verschillende ruiterbrevetten op 1 dag te organiseren. Wij raden aan om eerst het volledige A-brevet te laten afleggen alvorens te starten met het B-brevet. Normaliter wordt eerst de theorie van het A-brevet geëxamineerd. Daarna de dressuurproef en vervolgens het springen. Na het A-brevet komt de theorie van het B-brevet, vervolgens de dressuur- en springproef.



Indien deze indeling niet lukt door organisatorische redenen dient de organisator de deelnemers ervan op de hoogte te brengen dat de **resultaten van het B-brevet vervallen indien men niet geslaagd is voor alle onderdelen van het A-brevet.** Ook het inschrijvingsgeld van het B-brevet wordt niet terugbetaald.

Paarden of pony's mogen maximaal voor 4 proeven (= 2 volledige brevetten) de piste betreden. Dit mogen bijvoorbeeld ook 4 dressuurproeven of 4 springproeven zijn.

Onze examinatoren volgen steeds het FEI-reglement. Wat de optoming (bitten, hulpstukken,...) betreft dienen ook de FEI-reglementen gevolgd te worden.

Voor het A-brevet is het wedstrijduniform niet verplicht, wel wordt er verzorgde ruiterkledij gevraagd. Voor het B-brevet is het wedstrijduniform aangeraden. Veiligheidshelm en laarzen of chaps zijn steeds verplicht!

Je kan de eindtermen, slagingscriteria en het protocol van de dressuur- en springproeven op de website www.vlp.be bij *brevettenwerking* > *ruiterbrevetten* of in het brevettenboek terugvinden. Bekijk ook zeker onze filmpjes in verband met de brevetten. Zo zie je duidelijk wat er van je leerlingen verwacht wordt.



Het parcours * dat uitgetekend staat bij de eindtermen van het A- en B-brevet is het **enige parcours** dat geldig is als het examen springen! Een ander parcours wordt **niet** aanvaard als springproef voor het examen! Dit geldt eveneens voor de dressuurproef.

* Je kan de parcours terugvinden op pag. 76 en 78 van het brevettenboek



Checklist voor de organisator

Vooraf

- Ik neem contact op met de examiner indien hij/zij mij nog niet gecontacteerd heeft.
- Ik heb alle deelnemers ingevuld in de deelnemerslijst.
- Ik heb alle deelnemers op de hoogte gebracht van de timing.
- Ik weet dat elke deelnemer verzekerd is.

De dag zelf

- De piste is in goede staat om het examen af te leggen (piste gesleept, overbodig materiaal verwijderd, letters hangen op,...).
- Er is voldoende springmateriaal aanwezig inclusief veiligheidslepels.
- Er is een lokaal beschikbaar waar de deelnemers in rust kunnen werken en niet kunnen afkijken.
- Er is een tafel en stoel beschikbaar voor de examiner.
- De deelnemers hebben A- of B-brevet, bekwaamheidsattest, of blad met vrijstellingen mee naar het examen.
- De protocollen en verzamelstaten zijn afgedrukt.
- De deelnemers zijn op de hoogte van het verloop van de dag.
- Er is iemand aanwezig voor de administratie en coördinatie.

Na afloop

Na afloop worden de resultaten verwerkt door de examiner.

Pas na afhandeling van de betaling worden de brevetkaartjes opgemaakt en verstuurd naar de club. De club is verantwoordelijk voor de verdere verdeling ervan.