# De bestellingen van je club betalen

## Stap 1

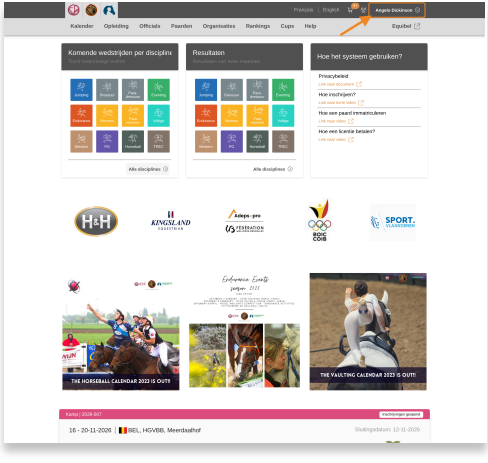
Klik op je profielknop, rechtsboven op eender welke pagina.

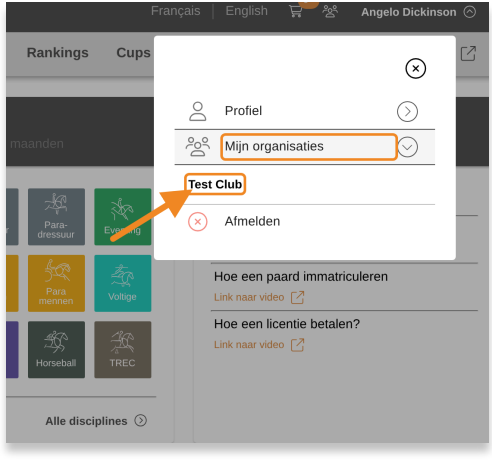
## Stap 2

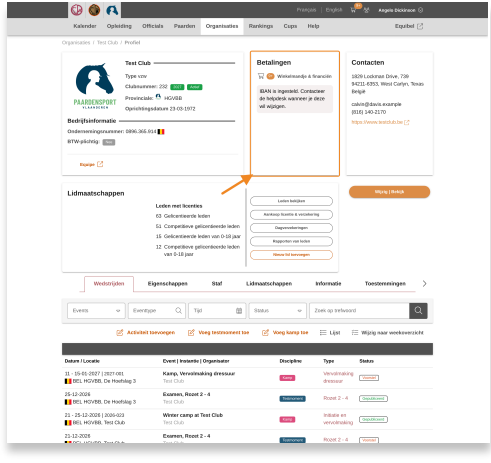
Open **“Mijn organisaties”** en kies je club.

## Stap 3

Zoek op je clubpagina de rubriek **“Betalingen”**.



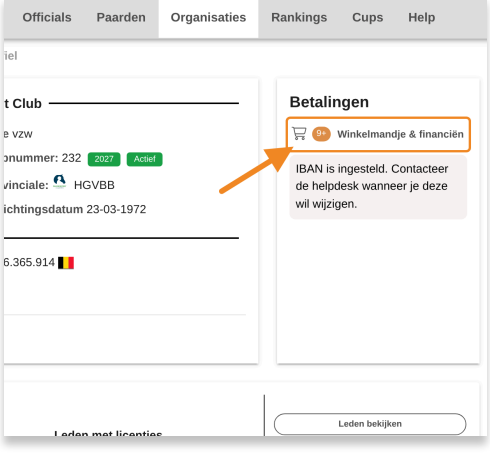



# De bestellingen van je club betalen

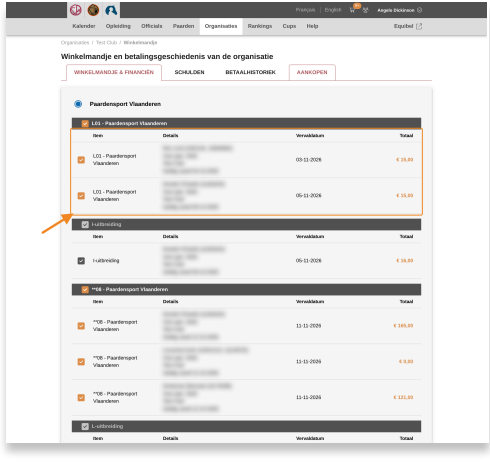
## Stap 4

Klik op **“Winkelmandje & financiën”**. Het winkelmandje van je club opent.



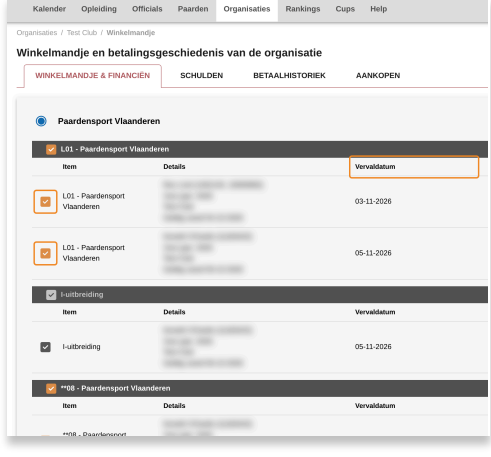

## Stap 5

Het winkelmandje toont de openstaande bestellingen van je club per product, elk met het lid voor wie ze is.




## Stap 6

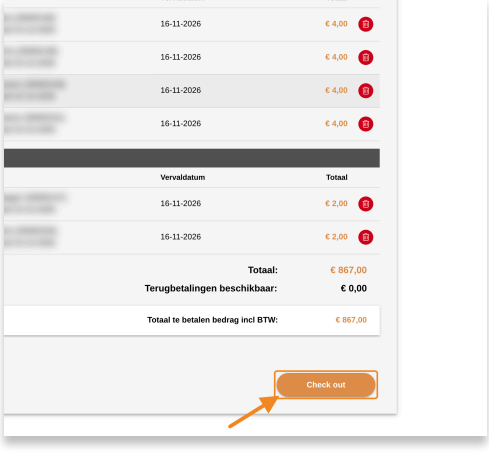
Elke bestelling heeft een **“Vervaldatum”**, 30 dagen na de bestelling. Vink een bestelling uit om ze later te betalen.



# De bestellingen van je club betalen

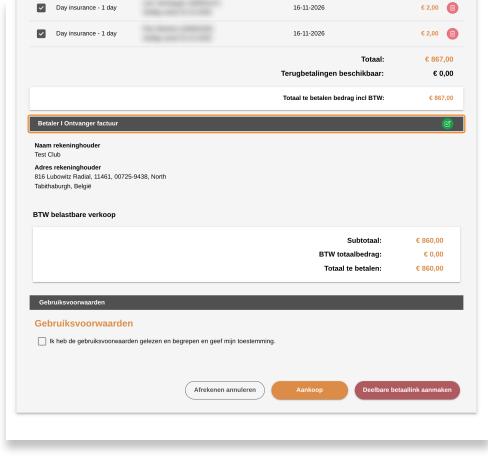
## Stap 7

Controleer het totaal. Klik op **“Check out”**.



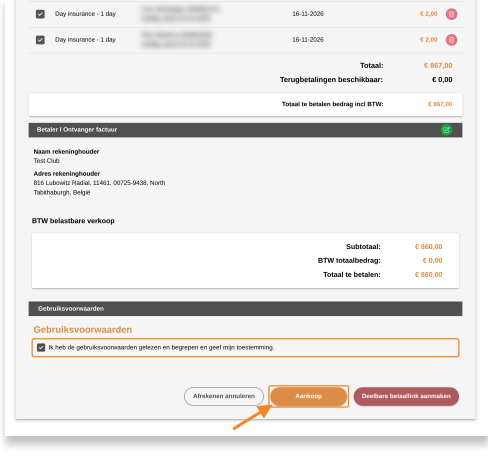

## Stap 8

Controleer de naam en het adres van je club onder **“Betaler I Ontvanger factuur”**. Om ze te verbeteren, klik je op het potloodicoon.




## Stap 9

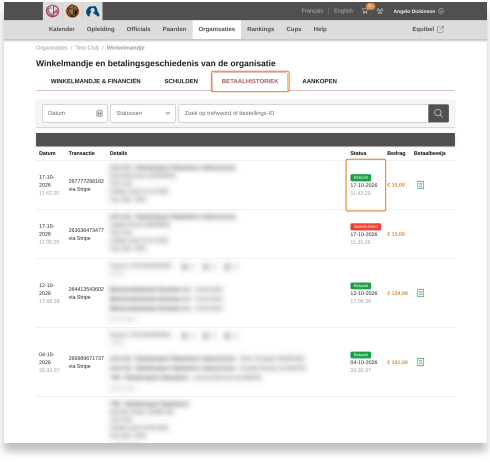
Vink het vakje aan om de gebruiksvoorwaarden te aanvaarden. Klik op **“Aankoop”**.



# De bestellingen van je club betalen

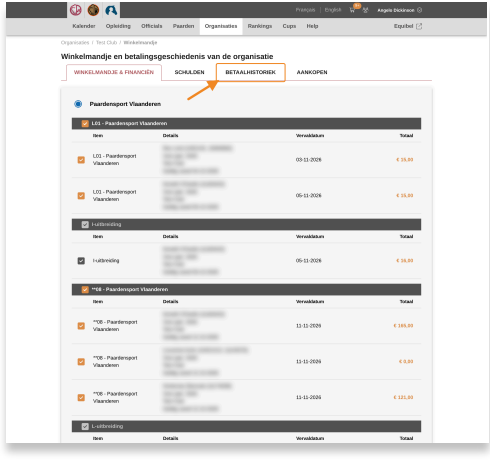
## Stap 10

Kies hoe je betaalt, bijvoorbeeld Bancontact. Klik op **“Betaal”** en bevestig bij je bank. Je komt terug bij de betalingen van je club.




## Stap 11

Betaalde bestellingen verdwijnen uit het winkelmandje. Om een betaling later terug te vinden, open je het tabblad **“Betaalhistoriek”**.




## Stap 12

Klik op het icoontje bij een betaling om het betalingsbewijs van je club te downloaden.

