Iemand anders laten betalen met een betaallink

Een toegewezen persoon van je club kan de bestellingen van je club betalen — de boekhouder of penningmeester van je club bijvoorbeeld, die geen toegang heeft tot het systeem. Je maakt een betaallink voor de bestellingen die die persoon betaalt en stuurt hem door. Die persoon opent de link, ziet wat er te betalen is en betaalt online, zonder in te loggen. Het betalingsbewijs staat op naam van je club.

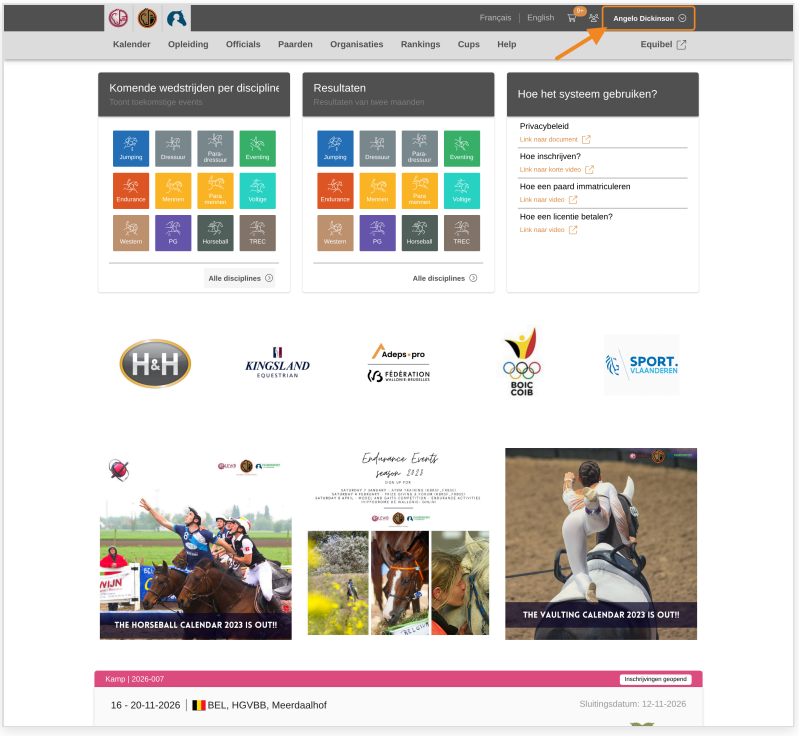
Voor je begint

Je hebt nodig:

- de rol **clubbeheerder** voor je club;
- het e-mailadres van de persoon die betaalt;
- ongeveer 5 minuten.

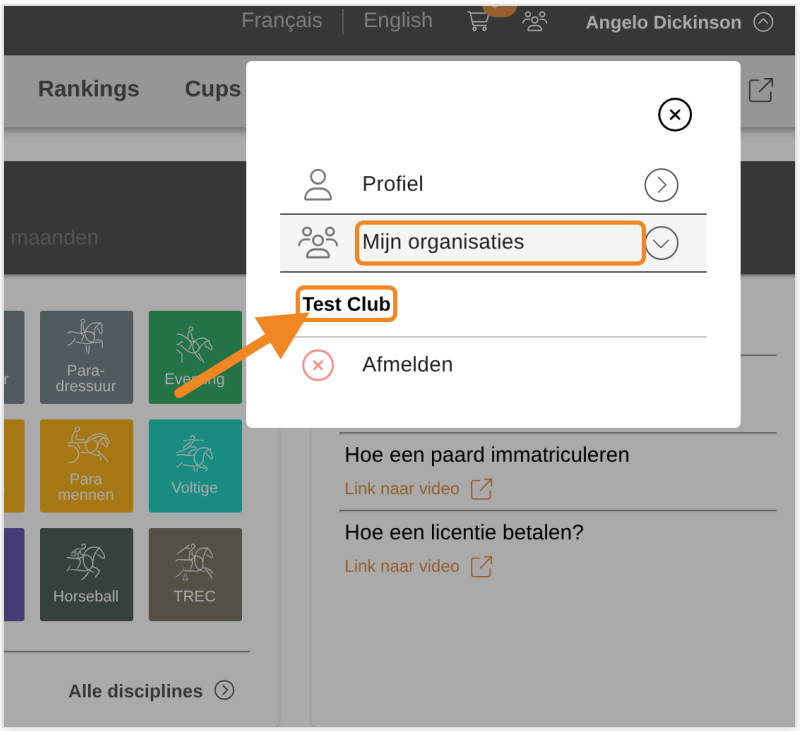
Stap 1 — Open je profielmenu

Klik op je profielknop, rechtsboven op eender welke pagina.



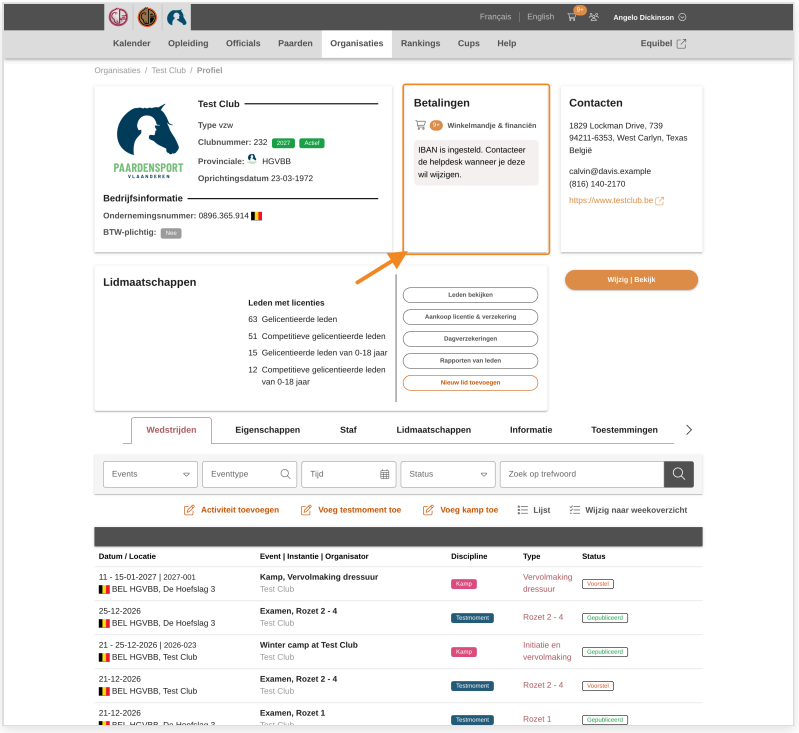
Stap 2 — Open je club

Open **“Mijn organisaties”** en kies je club.



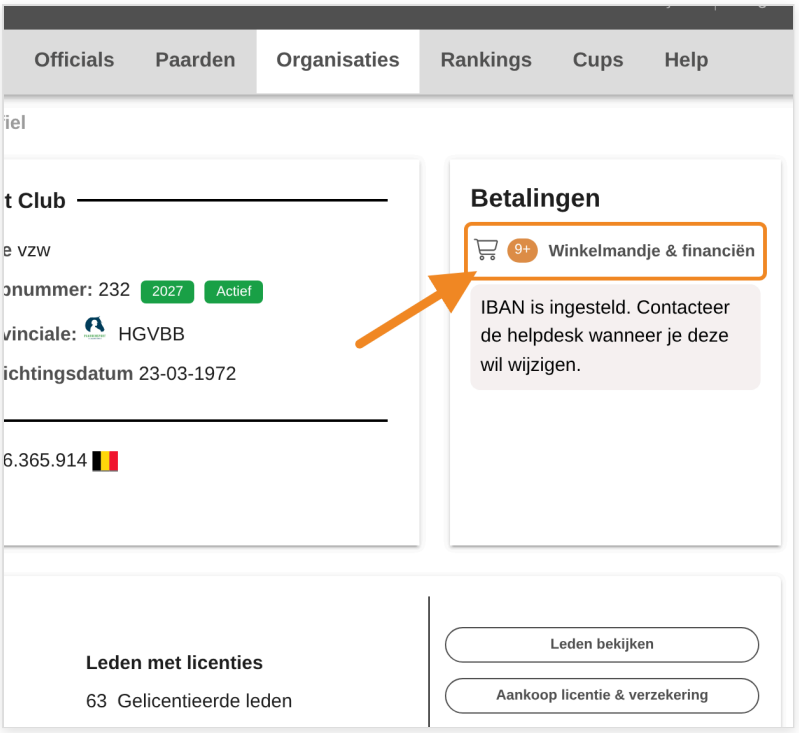
Stap 3 — Zoek de rubriek Betalingen

Zoek op je clubpagina de rubriek **“Betalingen”**.



Stap 4 — Open het winkelmandje

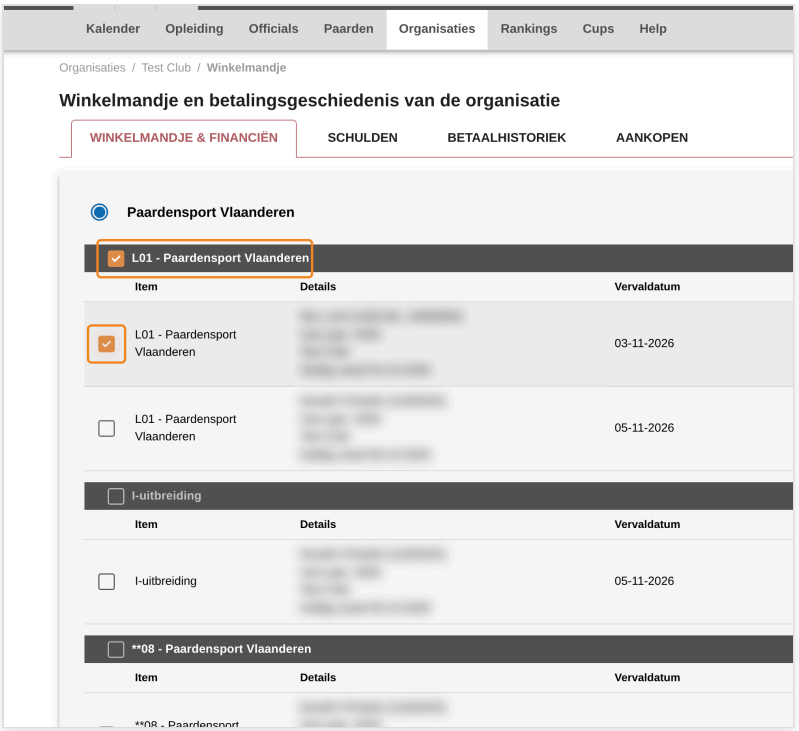
Klik op **“Winkelmandje & financiën”**. Het winkelmandje van je club opent.



Stap 5 — Kies de bestellingen

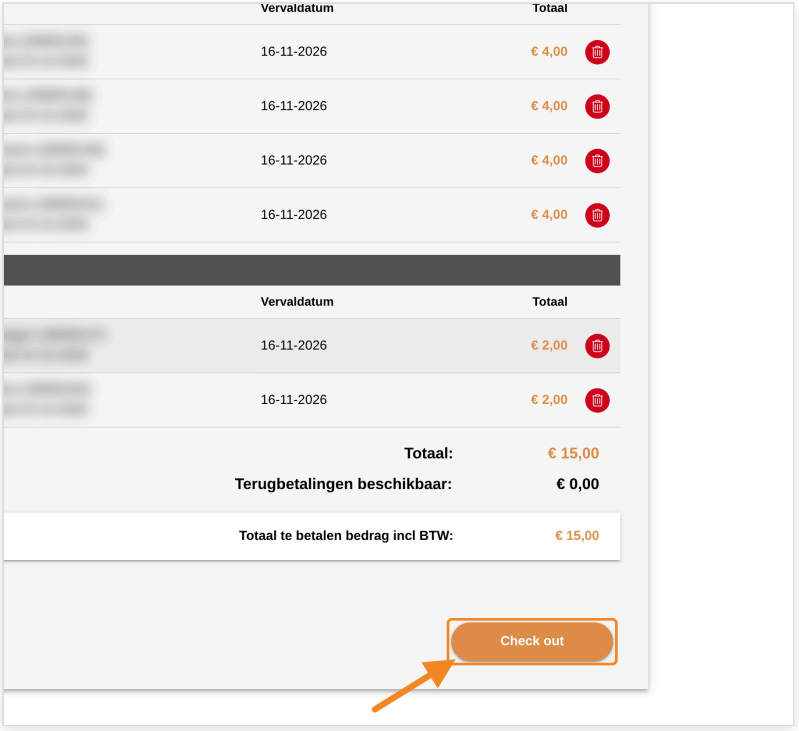
Alle openstaande bestellingen van je club zijn aangevinkt. Laat alleen de bestellingen aangevinkt die de andere persoon betaalt, en vink de andere uit. Eén link kan één of meer bestellingen bevatten.

- Een bestelling waarvan de **“Vervaldatum”** voorbij is, kun je niet uitvinken: ze moet in de link.
- Een bijkomende verzekering hoort bij de licentie waarmee ze besteld werd. Je kunt ze niet apart uitvinken.



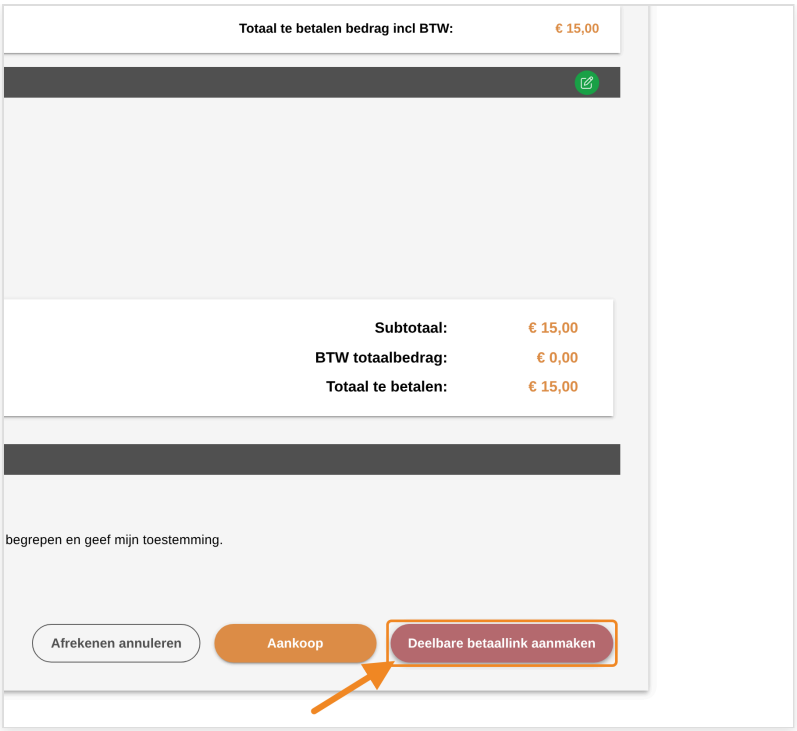
Stap 6 — Reken af

Controleer het totaal. Klik dan op **“Check out”**.



Stap 7 — Maak de link

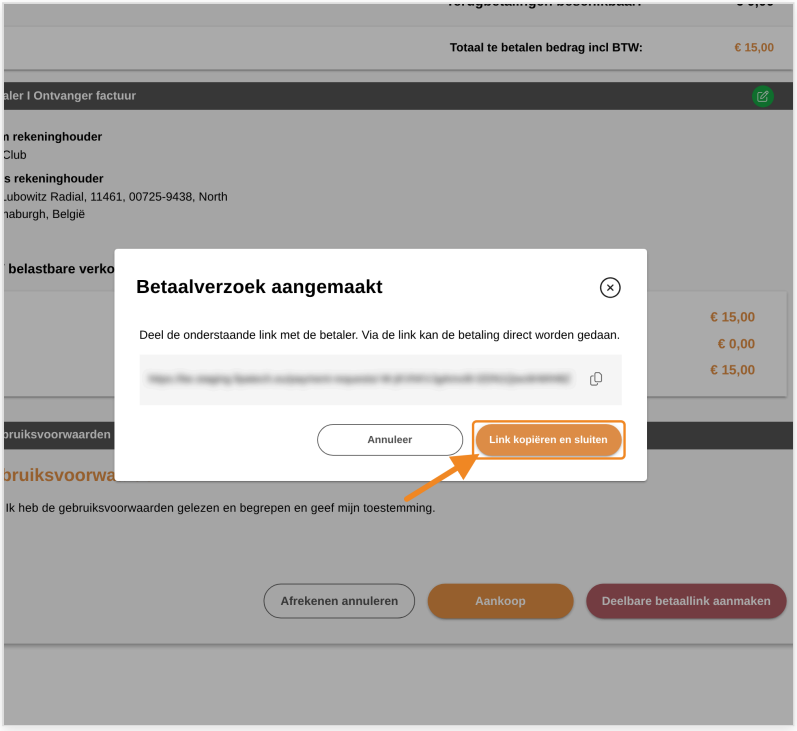
Klik op **“Deelbare betaallink aanmaken”**, naast **“Aankoop”**. Je hoeft de gebruiksvoorwaarden niet aan te vinken: de persoon die betaalt, doet dat op de pagina van de link.



Stap 8 — Kopieer de link en stuur hem door

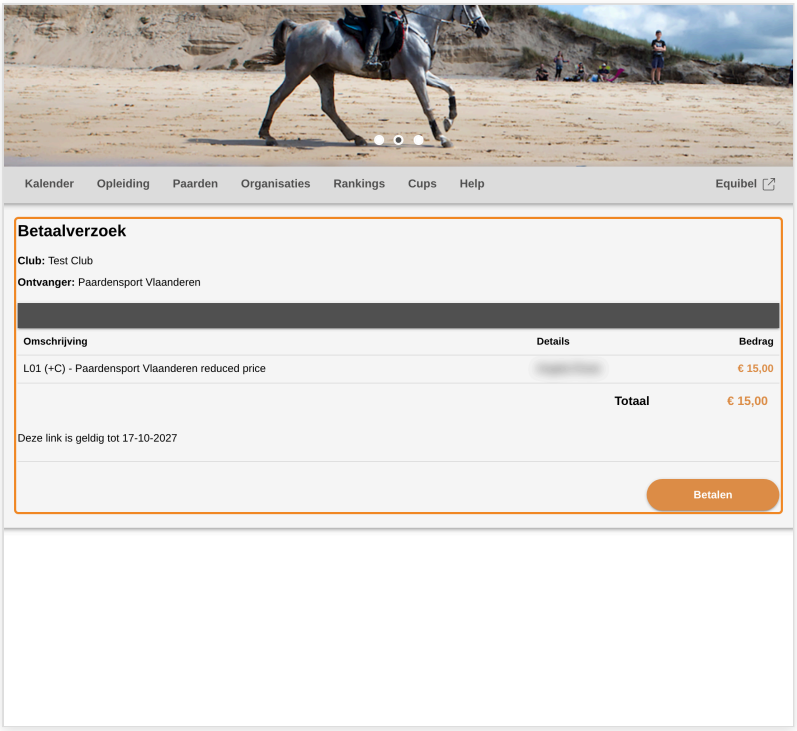
De link verschijnt in een venster. Klik op **“Link kopiëren en sluiten”**: de link wordt gekopieerd en het venster sluit. Plak de link in een e-mail aan de persoon die betaalt.

Opgelet! De persoon die betaalt, mag enkel een toegewezen persoon van de club zijn, bv. de boekhouder of penningmeester. Stuur de link alleen naar die persoon, nooit naar je leden: wie de link heeft, ziet de bestellingen en de namen van de leden voor wie ze zijn, en kan ze betalen, zonder in te loggen.



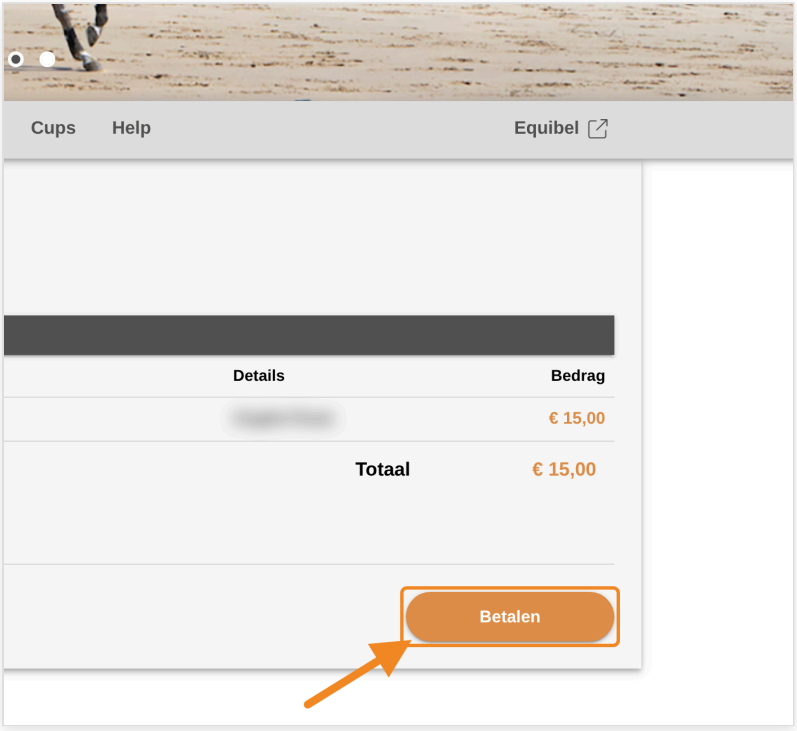
Stap 9 — Wat de persoon die betaalt, ziet

De persoon die betaalt, opent de link. Inloggen is niet nodig. De pagina toont je club, de bestellingen met het lid voor wie elke bestelling is, het totaal en de datum tot wanneer de link werkt.



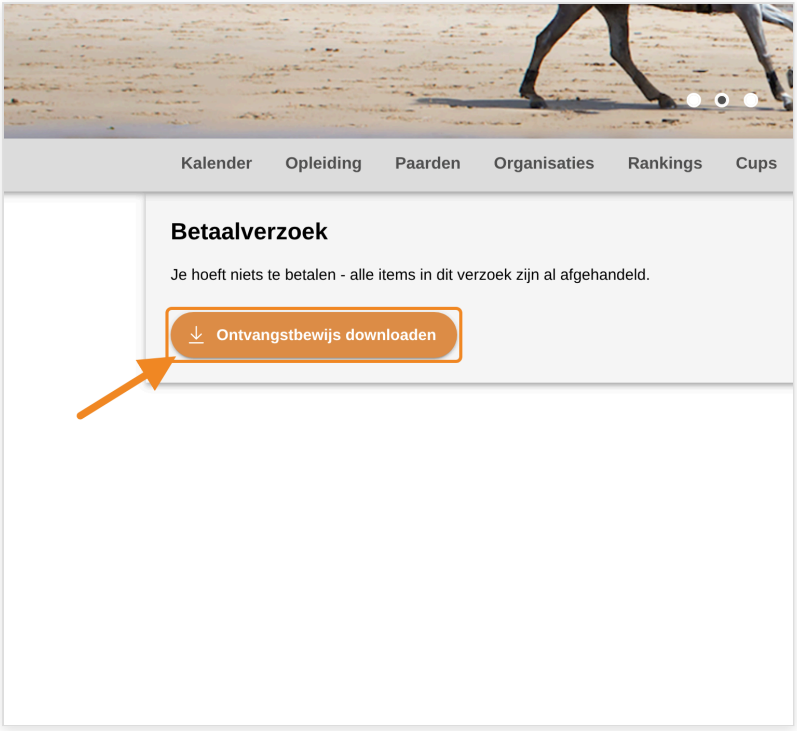
Stap 10 — Betalen

Die persoon klikt op **“Betalen”**, kiest hoe te betalen — Bancontact, een betaalkaart of een andere manier — en bevestigt de betaling bij de bank.



Stap 11 — Het betalingsbewijs

Na de betaling bedankt de pagina de betaler en kan die het betalingsbewijs downloaden. Het staat op naam van je club, niet van de persoon die betaalde. Wie de link later opnieuw opent, ziet “Je hoeft niets te betalen - alle items in dit verzoek zijn al afgehandeld.” en kan het betalingsbewijs nog altijd downloaden. Je vindt de betaling ook in het winkelmandje van je club, op het tabblad **“Betaalhistoriek”**, met hetzelfde betalingsbewijs. Zie *De bestellingen van je club betalen*.



Goed om te weten

- **De bestellingen blijven in je winkelmandje tot ze betaald zijn.** Je kunt ze nog altijd zelf betalen. Een link vraagt nooit om een bestelling twee keer te betalen: wat al betaald is, verdwijnt eruit.
- **Een link kun je niet wijzigen.** Hij bevat de bestellingen die je aanvinkte toen je hem maakte. Voor andere bestellingen maak je een nieuwe link.
- **Hoe lang een link werkt:** tot alles erin betaald is, en hoogstens 12 maanden.
- **De betaaltermijn van 30 dagen blijft gelden.** Een bestelling in een link die na 30 dagen nog niet betaald is, telt als elke andere onbetaalde bestelling. Zie *Onbetaalde bestellingen: herinneringen en schulden*.
- **De pagina in het Nederlands of het Frans:** de persoon die betaalt, kiest de taal met de knoppen bovenaan de pagina.

Als er iets misloopt

Wat zie je?	Wat doe je?
Er is geen knop **“Deelbare betaallink aanmaken”**	Klik eerst op **“Check out”**. Ontbreekt de knop dan nog, dan hoort het maken van betaallinks niet bij je rol: neem contact op met de federatie.
De persoon die betaalt, ziet “Je hoeft niets te betalen - alle items in dit verzoek zijn al afgehandeld.”	Alle bestellingen in de link zijn al betaald. Je hoeft niets te doen.
De persoon die betaalt, ziet “Deze betaallink is niet meer beschikbaar.”	De link is meer dan 12 maanden oud. Maak een nieuwe link.
De persoon die betaalt, ziet “Betaalverzoek niet gevonden.”	De link is onvolledig. Kopieer hem opnieuw uit je e-mail en stuur hem nog eens door, of maak een nieuwe link.

Gerelateerde artikels: *De bestellingen van je club betalen · Onbetaalde bestellingen: herinneringen en schulden*