Als examinator examensessies vinden, kandideren en aangeduid worden

Als examinator voor Paardensport Vlaanderen word je via e-mail op de hoogte gebracht van nieuwe examensessies. Je kandideert voor de functies die je wilt, en Paardensport Vlaanderen duidt de examinatoren aan. Het systeem laat je via e-mail weten wanneer je kandidatuur verandert.

De e-mails die je krijgt

Elke dinsdagochtend (rond 8 uur): nieuwe examensessies. De e-mail somt alle examensessies op die de voorbije week opengingen voor kandidaturen en nog open zijn. Per sessie zie je de naam, de examencategorie, de datums, de locatie en een link naar de sessie. Zijn er die week geen nieuwe sessies, dan ontvang je geen e-mail.

Je krijgt deze e-mail als je een kwalificatie als examinator hebt (en, waar de functie dat vereist, de juiste regio vertegenwoordigt). Je licentie speelt geen rol. Dat je over een sessie geïnformeerd wordt, betekent niet dat je voor elke functie ervan in aanmerking komt: het formulier geeft het aan wanneer je kandideert.

Elke ochtend (rond 9 uur): wijzigingen in je kandidaturen. Verandert de status van een van je kandidaturen — bijvoorbeeld van **“kandidatuur”** naar **“aangeduid”** — dan krijg je de volgende ochtend één e-mail. Die somt alle wijzigingen sinds de dag ervoor op, per sessie en functie. Zijn er die dag geen wijzigingen, dan ontvang je geen e-mail.

Voor je begint

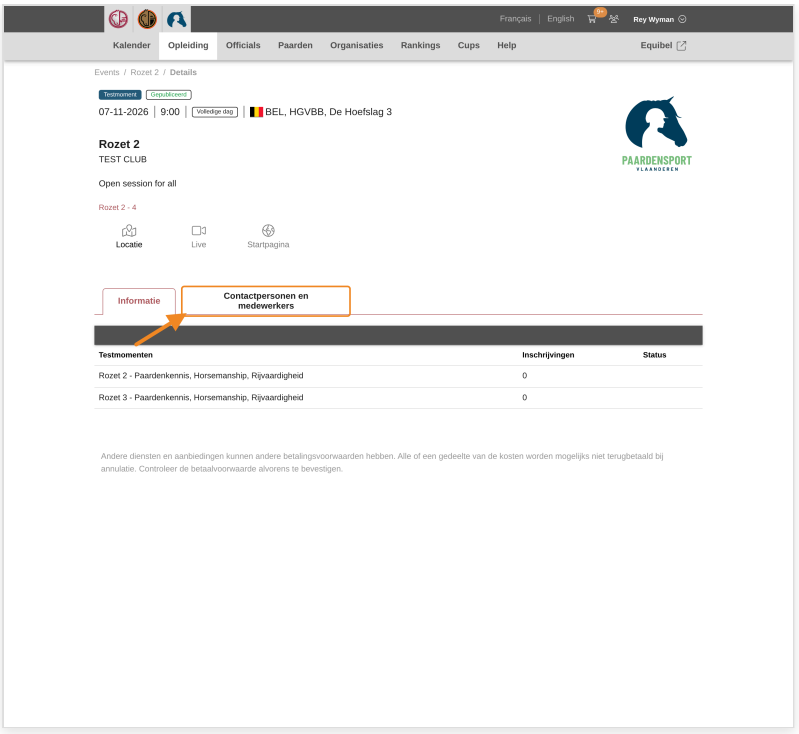
Je hebt nodig:

- een account in het systeem, en je bent aangemeld;
- een kwalificatie als examinator op je profiel;
- voor examens: een **vergoedingsoptie voor examens** en een bijpassend **standaard uitbetalingscontact** op je profiel. Zonder die twee kun je je kandidatuur niet versturen (stap 9).

Kandideren vanuit de wekelijkse e-mail

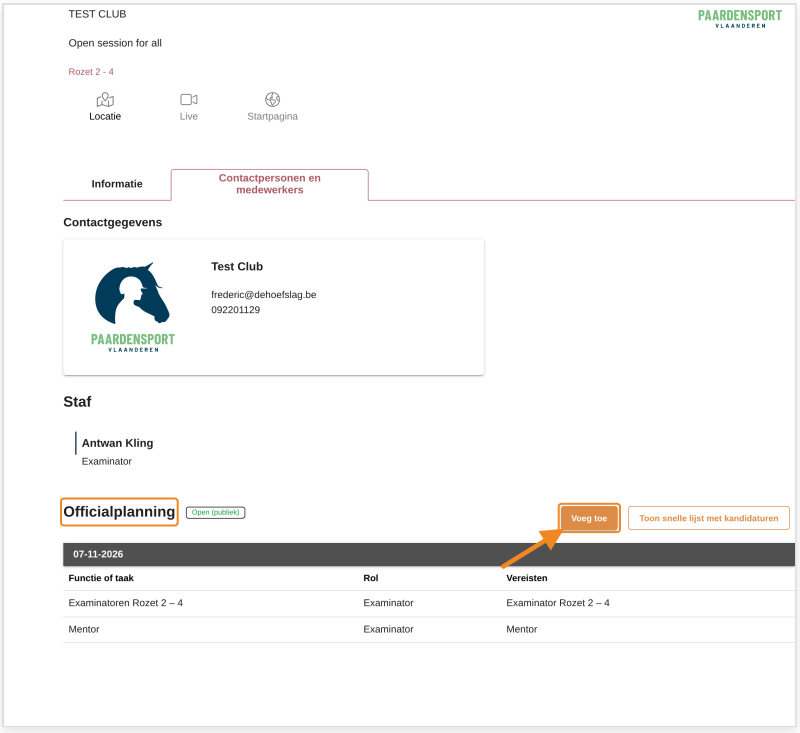
Stap 1 — Open een sessie vanuit de e-mail

Klik in de e-mail van dinsdag op de sessie die je wilt. De pagina van de sessie opent. Klik op het tabblad **“Contactpersonen en medewerkers”**.



Stap 2 — Kandideer voor de sessie

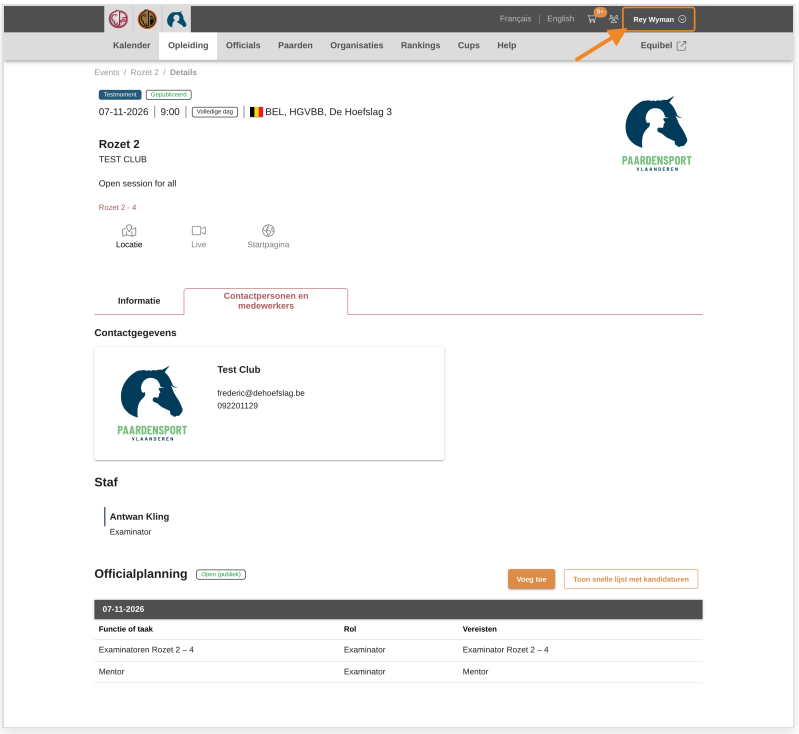
Onder **“Officialplanning”** zie je de functies die nog ingevuld moeten worden, met de vereisten voor elke functie. Klik op **“Voeg toe”**. Het kandidatuurformulier opent: ga verder met stap 8.



Of zoek zelf naar sessies

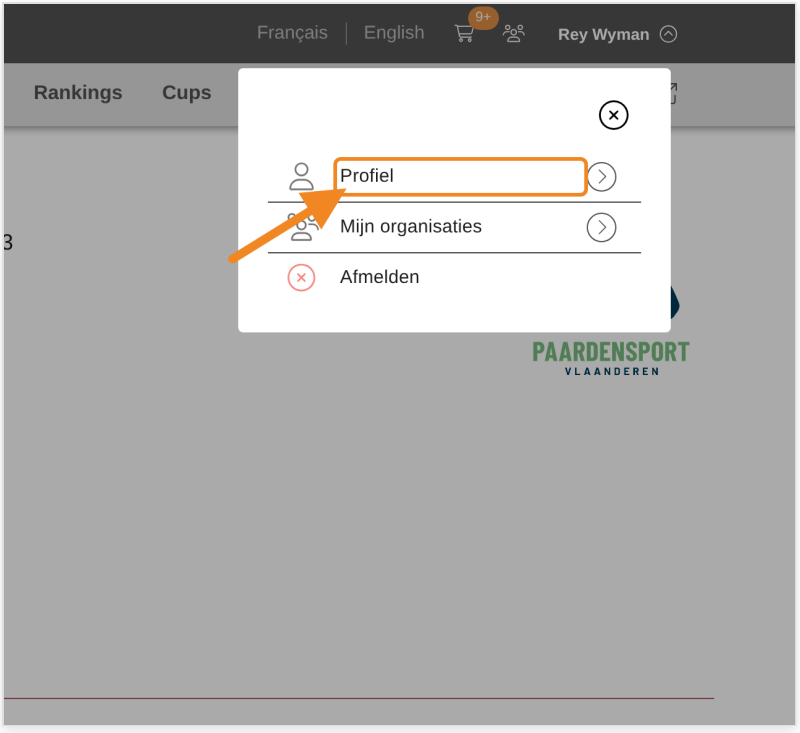
Stap 3 — Open je menu

Klik rechtsboven op eender welke pagina op je naam.



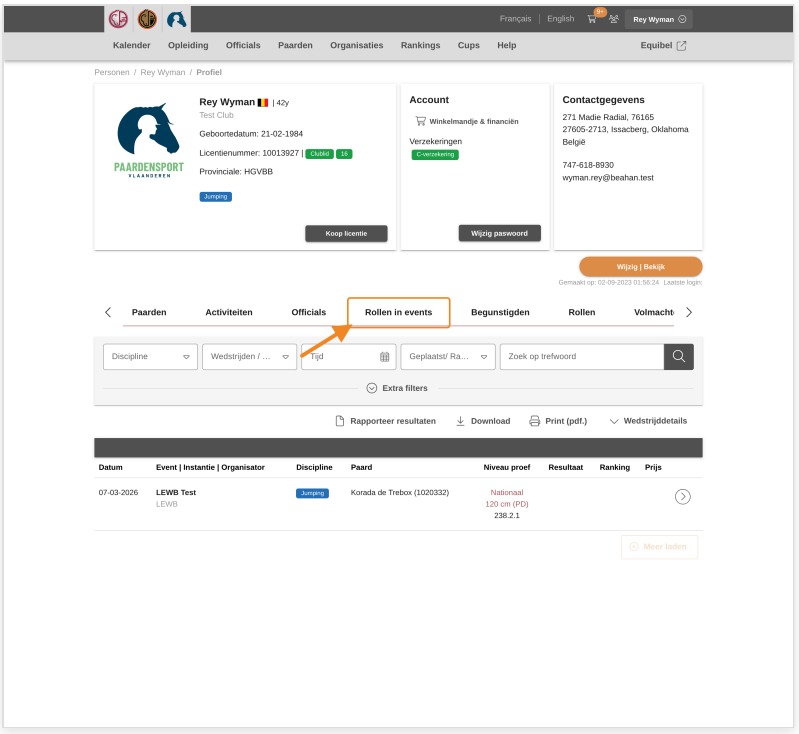
Stap 4 — Open je profiel

Klik op **“Profiel”**.



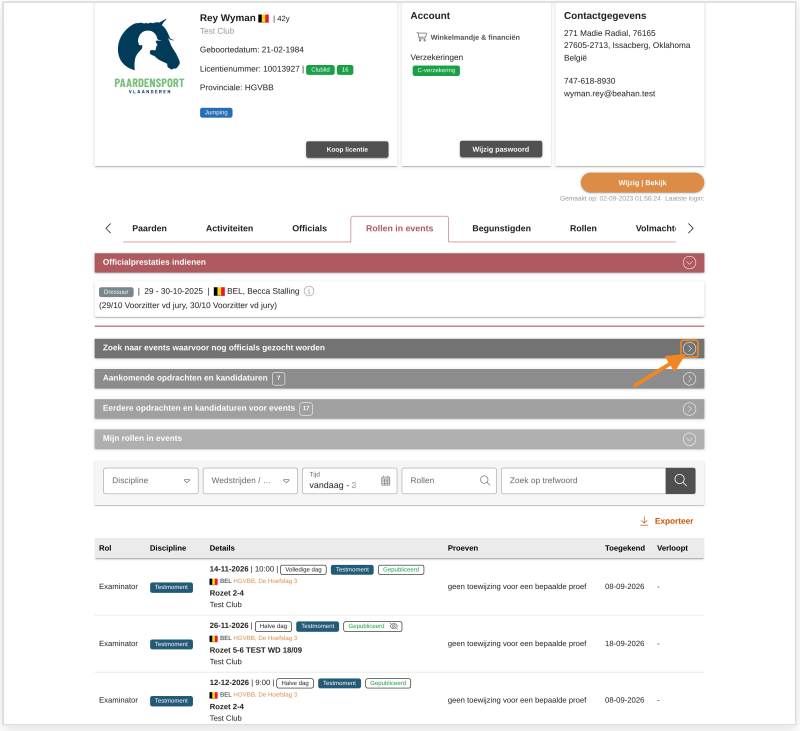
Stap 5 — Open Rollen in events

Open op je profiel het tabblad **“Rollen in events”**.



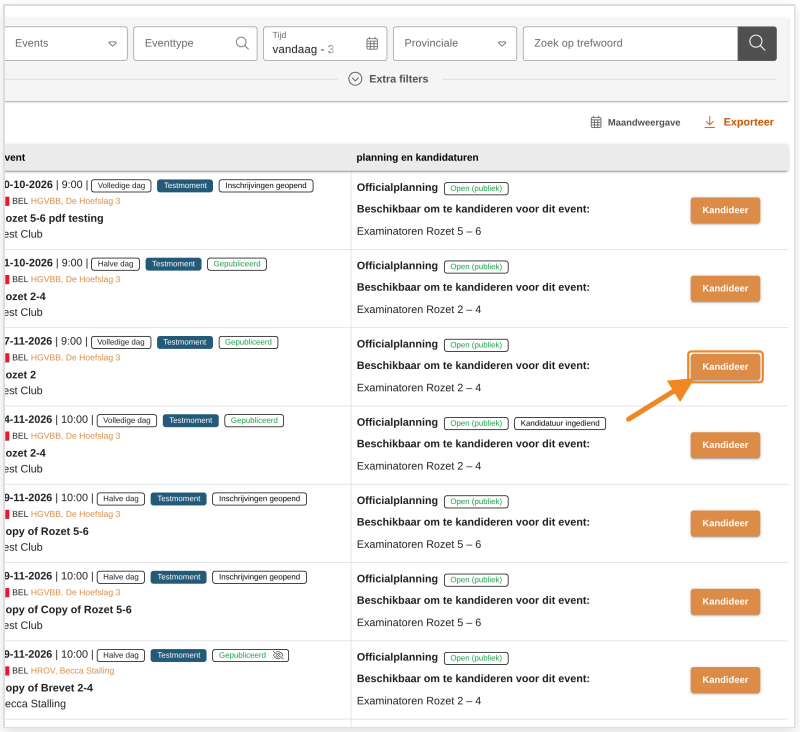
Stap 6 — Zoek de open sessies

Klik op de balk **“Zoek naar events waarvoor nog officials gezocht worden”** om ze te openen. Daar staan de events met functies waarvoor je in aanmerking komt, vanaf vandaag tot het einde van het jaar. Wil je enkel examens zien, kies dan de examencategorieën onder **“Eventtype”**. Je kunt ook de datums wijzigen of **“Provinciale”** kiezen.



Stap 7 — Kies een sessie

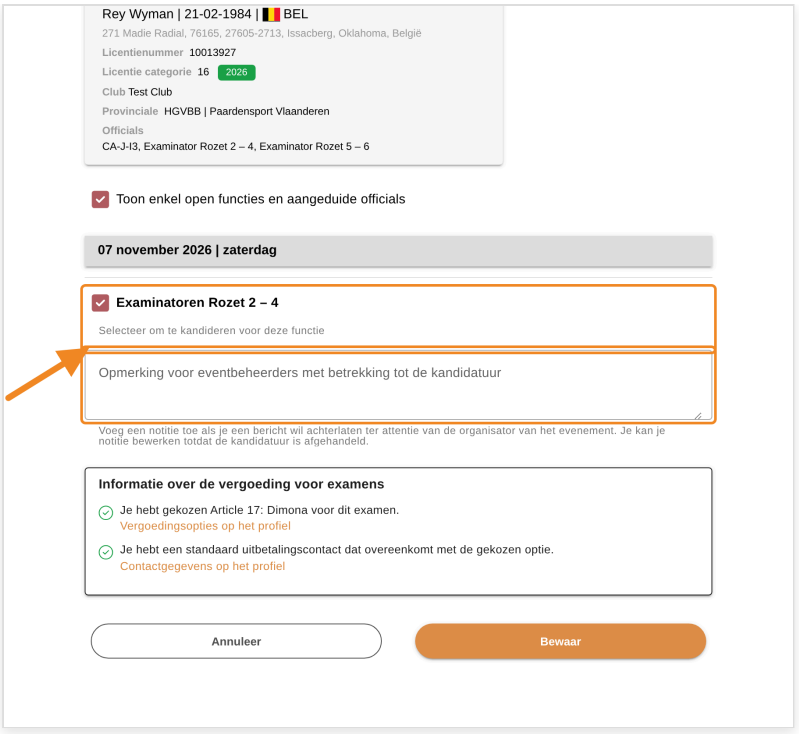
Elke rij toont de sessie en, onder **“Beschikbaar om te kandideren voor dit event: ”**, de functies die voor jou open staan. Bij een sessie waarvoor je al kandideerde, staat **“Kandidatuur ingediend”**. Klik op **“Kandideer”** naast de sessie die je wilt.



Je kandidatuur versturen

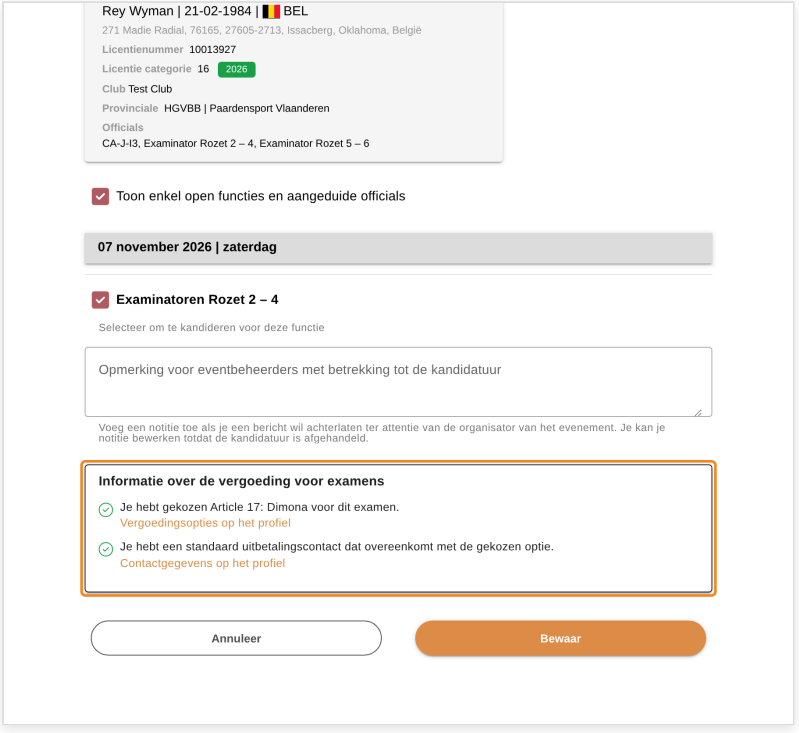
Stap 8 — Kies de functies

Het formulier toont de functies van de sessie per dag. Vink elke functie aan die je wilt. Je kunt in het vak eronder ook een notitie voor de organisator typen. Die notitie kun je wijzigen tot Paardensport Vlaanderen over je kandidatuur beslist.



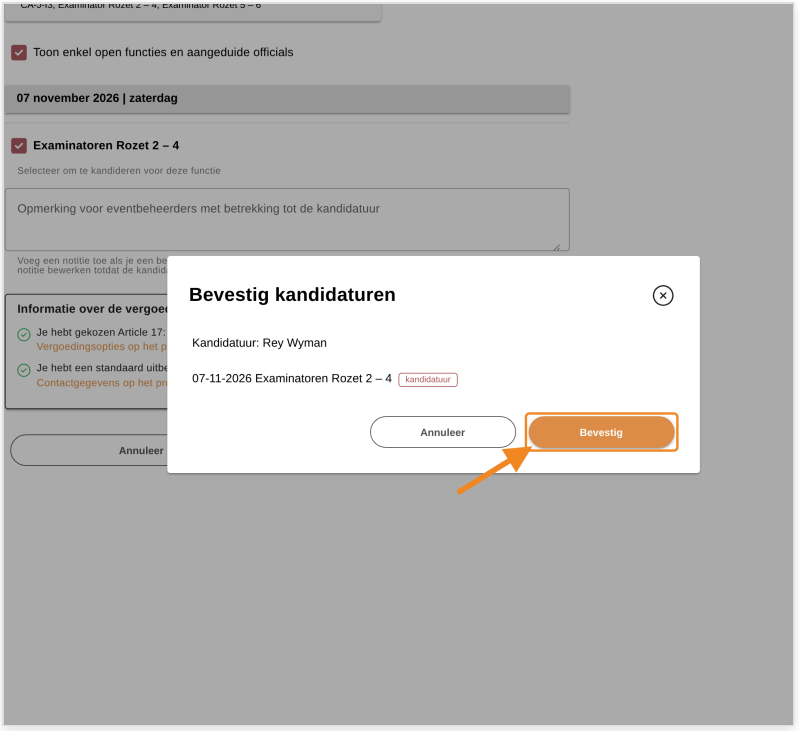
Stap 9 — Controleer je vergoedingsgegevens

Onder **“Informatie over de vergoeding voor examens”** moeten beide regels een groen vinkje tonen: je vergoedingsoptie voor examens, en een standaard uitbetalingscontact dat erbij past. Toont een regel een fout, volg dan de link (**“Vergoedingsopties op het profiel”** of **“Contactgegevens op het profiel”**). Je profiel opent in een nieuw tabblad, zodat het formulier blijft zoals je het achterliet. Vul het ontbrekende aan en keer terug naar dit tabblad: het formulier controleert zelf opnieuw (of klik op **“Controleer opnieuw”**).



Stap 10 — Bewaar en bevestig

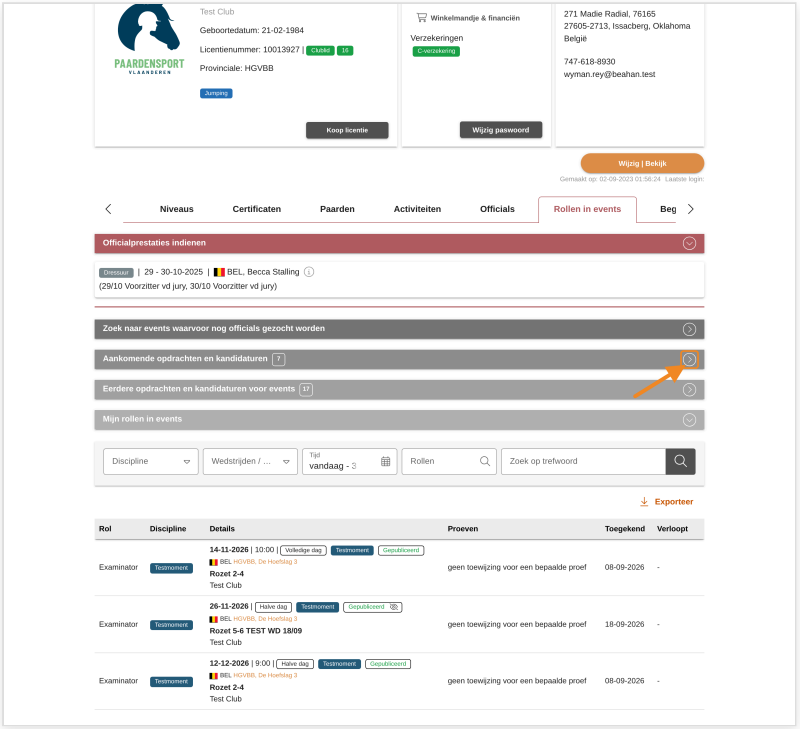
Klik op **“Bewaar”**. Een venster toont de functies die je koos. Controleer ze en klik op **“Bevestig”**. Je kandidatuur gaat naar Paardensport Vlaanderen, met de status **“kandidatuur”**.



De uitkomst opvolgen

Stap 11 — Open je kandidaturen

Je kandidaturen opvolgen? Open **“Aankomende opdrachten en kandidaturen”** op het tabblad **“Rollen in events”** van je profiel.

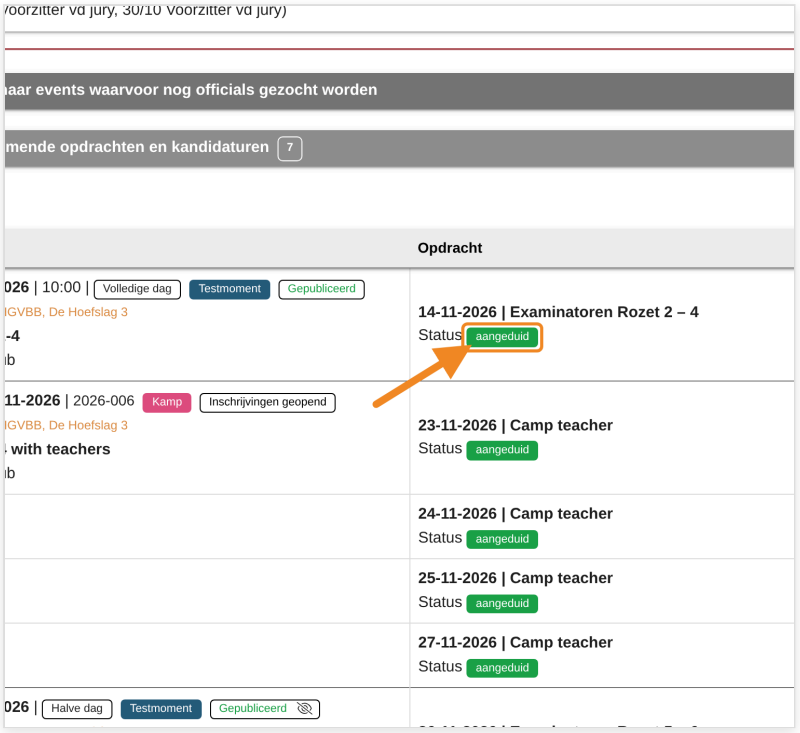


Stap 12 — Lees de status

Elke functie toont haar status:

Status	Betekenis
“kandidatuur”	Verstuurd; Paardensport Vlaanderen heeft nog niet beslist.
“aangeduid”	Je examineert tijdens deze sessie.
“reserve”	Je staat op de reservelijst.
“niet aangeduid”	Er werd een andere examinator gekozen.
“afgemeld”	Je hebt je kandidatuur ingetrokken.

De ochtend na een wijziging krijg je er ook de dagelijkse e-mail over.



Goed om te weten

- **Aangeduid:** de sessie verschijnt dan ook onder **“Mijn rollen in events”** op het tabblad **“Rollen in events”**, met je rol als examinator voor die sessie.
- **Je kandidatuur intrekken:** open het formulier opnieuw (stap 2 of 7), vink de functie uit en klik op **“Bewaar”** en **“Bevestig”**. Dat kan zolang de status **“kandidatuur”** of **“reserve”** is. Ben je al aangeduid, neem dan contact op met Paardensport Vlaanderen.
- **Een functie in het rood** (“Kandidaat heeft niet de juiste kwalificatie voor funtie”) vraagt een kwalificatie of regio die je niet hebt. Daarvoor kun je niet kandideren.
- **Geen knop om te kandideren:** de sessie staat niet meer open voor kandidaturen — Paardensport Vlaanderen heeft de werving afgesloten, of de sessie is begonnen.

- **Andere functies:** het formulier toont enkel de functies die voor jou open staan. Vink **“Toon enkel open functies en aangeduide officials”** uit om alle functies van de sessie te zien.

Als er iets misloopt

Wat je ziet	Wat doe je?
“Jouw gegevens over de vergoeding voor examens zijn onvolledig. Kies je vergoedingsoptie voor examens en voeg een bijbehorende contactpersoon voor de uitbetaling toe aan je profiel voordat je de aanvraag indient.”	Voeg op je profiel je vergoedingsoptie voor examens en een bijpassend uitbetalingscontact toe (stap 9).
Ik krijg geen e-mail op dinsdag	Controleer of je profiel een kwalificatie als examinator toont. Is dat zo, neem dan contact op met Paardensport Vlaanderen.
Ik zie **“Rollen in events”** niet op mijn profiel	Je profiel heeft nog geen kwalificatie als official. Neem contact op met Paardensport Vlaanderen.

Gerelateerde artikels: *Je vergoedingsoptie voor examens kiezen · Een uitbetalingscontact toevoegen*