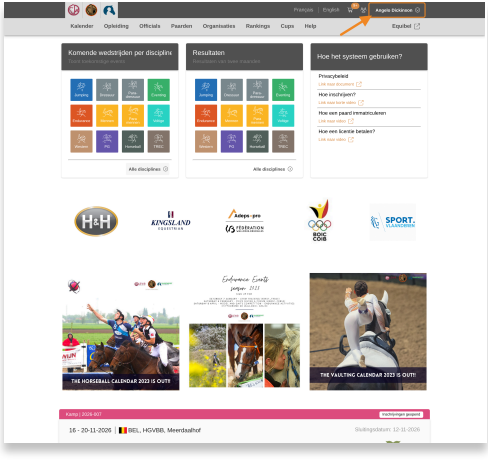
De examensessie van je club organiseren

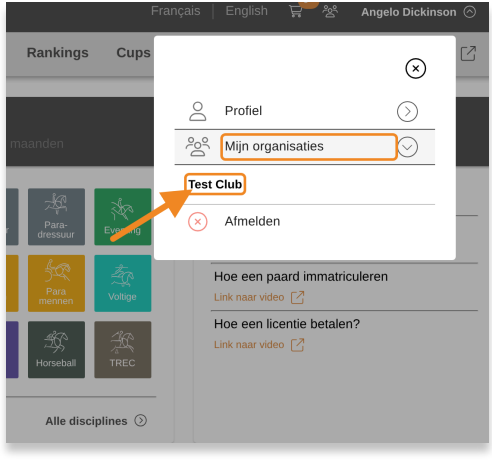
Stap 1

Klik op je profielknop, rechtsboven op eender welke pagina.



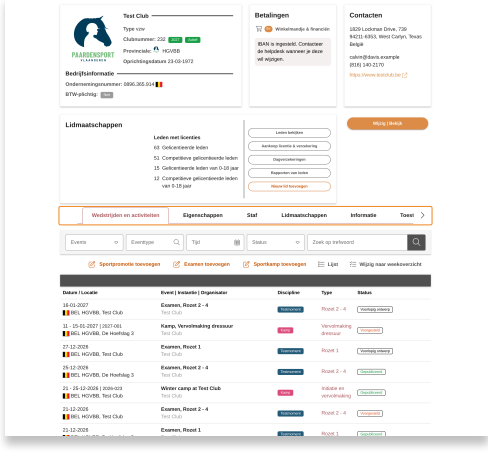
Stap 2

Open **“Mijn organisaties”** en kies je club.



Stap 3

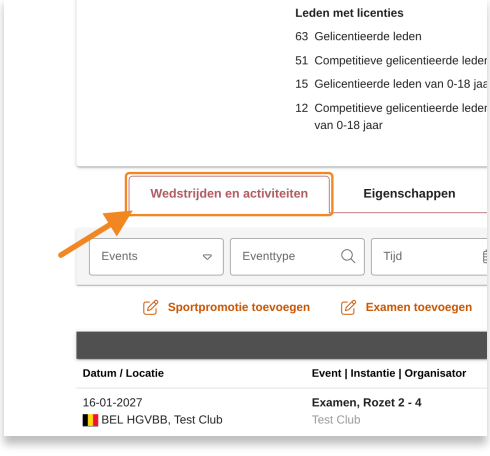
Zoek op je clubpagina de tabbladen onder de gegevens van je club.



De examensessie van je club organiseren

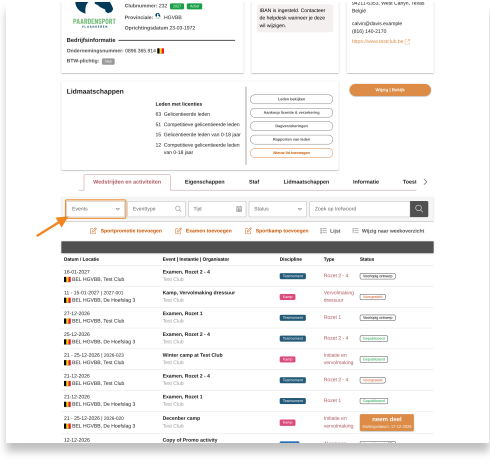
Stap 4

Klik op het tabblad **“Wedstrijden en activiteiten”**. Daar staan de evenementen van je club, ook de examensessies.



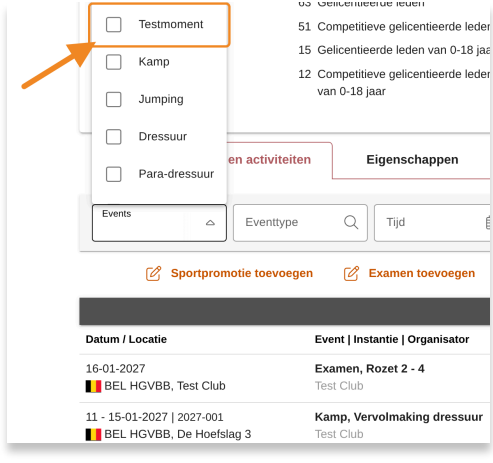
Stap 5

Wil je alleen je examensessies zien, open dan de filter **“Events”** bovenaan het tabblad.



Stap 6

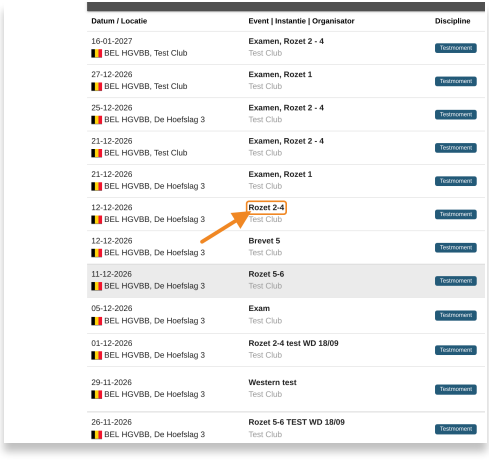
Kies **“Testmoment”**. De lijst toont nu alleen de examensessies van je club.



De examensessie van je club organiseren

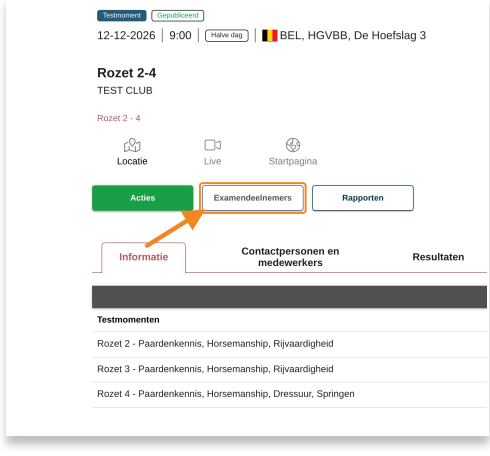
Stap 7

Klik op de naam van de examensessie. De datum staat in de eerste kolom.



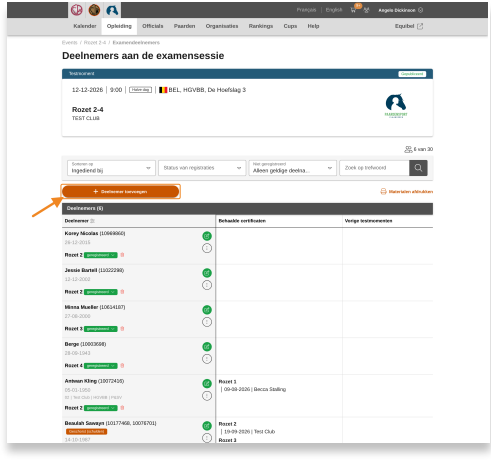
Stap 8

De pagina van de examensessie opent. Klik op **“Examendeelnemers”**.



Stap 9

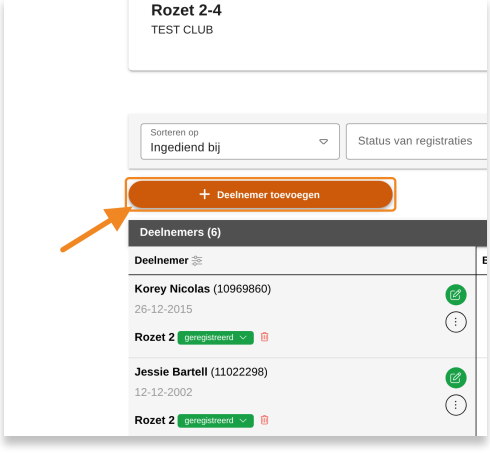
Het scherm toont de deelnemers aan de sessie. De knop om er een toe te voegen staat boven de lijst.



De examensessie van je club organiseren

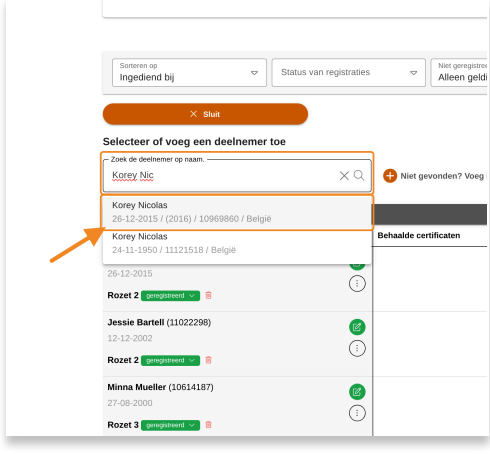
Stap 10

Klik op **“Deelnemer toevoegen”**.



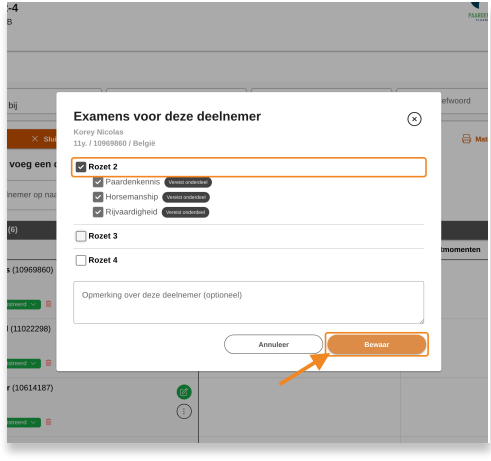
Stap 11

Typ minstens drie letters van de naam van de deelnemer. Kijk de geboortedatum na en klik op de juiste persoon.



Stap 12

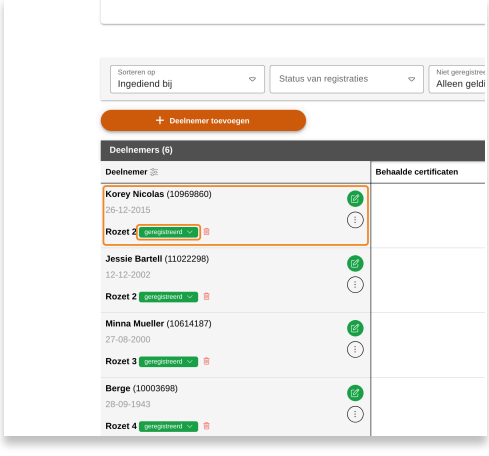
Vink het examen of de examens aan die de deelnemer aflegt en klik op **“Bewaar”**.



De examensessie van je club organiseren

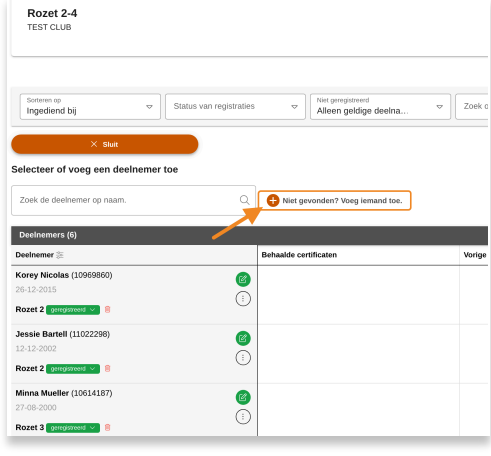
Stap 13

De deelnemer staat in de lijst. Elk examen heeft de status **“geregistreerd”**.



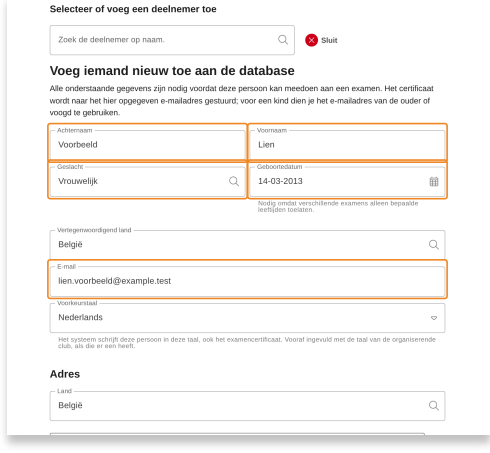
Stap 14

Staat de persoon niet in de resultaten? Klik op **“Niet gevonden? Voeg iemand toe.”**, naast het zoekveld.



Stap 15

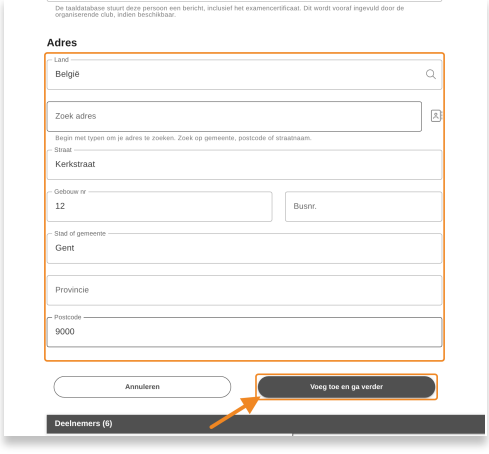
Vul de gegevens van de persoon in. Geef voor een kind het e-mailadres van een ouder: het certificaat wordt daarheen gestuurd.



De examensessie van je club organiseren

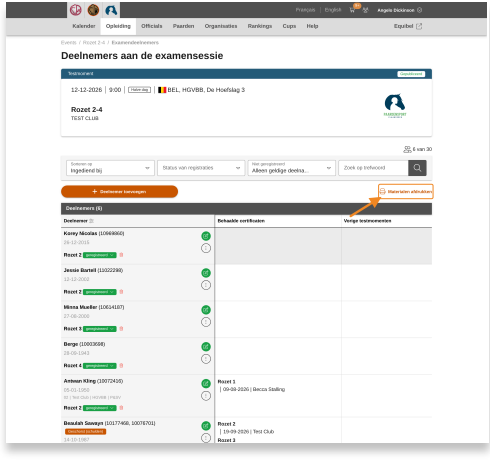
Stap 16

Vul het adres in en klik op **“Voeg toe en ga verder”**. Vink dan de examens aan en bewaar, zoals in stap 12.



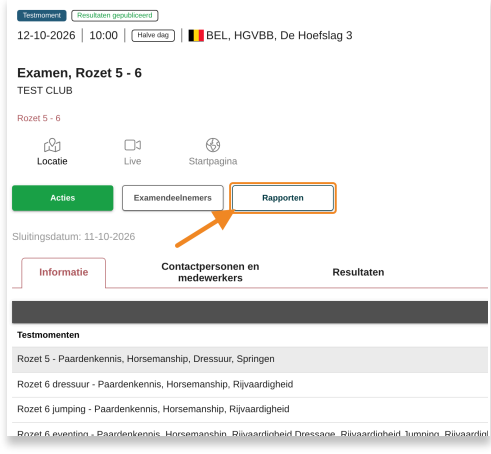
Stap 17

Klik voor de examendag op **“Materialen afdrukken”** in het scherm met de deelnemers. Eén pdf opent met alle formulieren voor het examen.



Stap 18

Om een sessie op te volgen, open je de pagina van de sessie en klik je op **“Rapporten”**. Daar staan de statistieken en verslagen.

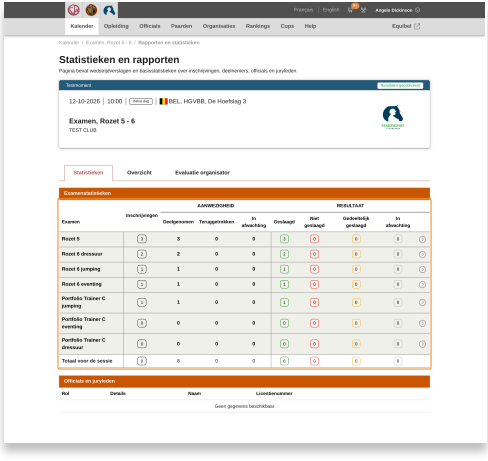


PAARDENSPORT VLAANDEREN

De examensessie van je club organiseren

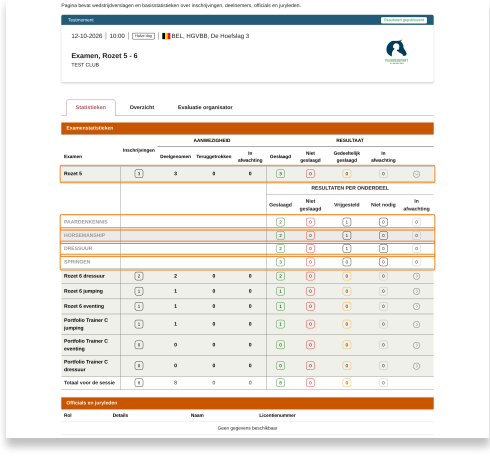
Stap 19

“Statistieken” telt per examen: de inschrijvingen, wie deelnam of zich terugtrok, en wie slaagde of niet. De laatste rij is de hele sessie.



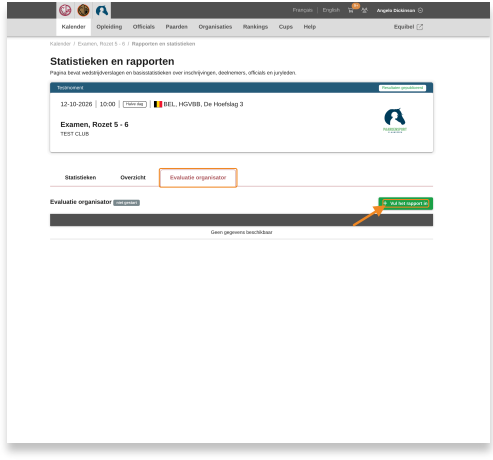
Stap 20

Klik op het pijltje aan het einde van de rij van een examen om de resultaten per onderdeel te zien.



Stap 21

Zodra het examen afgelopen is, moet je club de examinator beoordelen. Open het tabblad **“Evaluatie organisator”** en klik op **“Vul het rapport in”**.



De examensessie van je club organiseren

Stap 22

Geef elke vraag een score van 1 tot 5 en voeg eventueel opmerkingen toe. Klik dan op **“Antwoord indienen”**.

