Een brevetexamen aanvragen

Je club vraagt een brevetexamen (een testmoment) aan door in het systeem een **examensessie** aan te maken. Hoe het examen daarna in de kalender komt, hangt af van de brevetten:

- **Rozet 1** beslist je club zelf. Je club wijst een bevoegde lesgever toe en publiceert het examen zelf.
- **Rozet 2 - 4, de menbrevetten en de westernbrevetten** stelt je club voor. De clubadministratie van Paardensport Vlaanderen publiceert het examen in de kalender, of wijst het af met een notitie.
- **Rozet 5 - 6** vraagt je club niet aan: die examens organiseert Paardensport Vlaanderen zelf.

Stap 1 tot 13 zijn voor elk examen hetzelfde.

Voor je begint

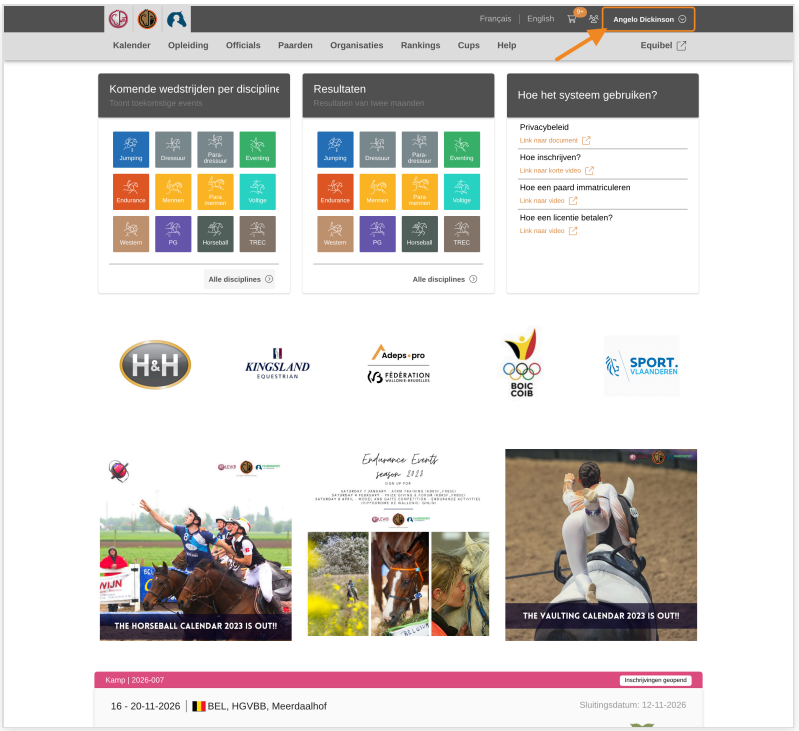
Je hebt nodig:

- de rol **clubbeheerder** voor je club;
- de datum, het startuur en het adres van de locatie van het examen;
- voor Rozet 1: de naam van een lesgever met het vereiste diploma.

Je club moet een geldige clublicentie hebben en mag geen openstaande schulden hebben. Anders verschijnt de knop **“Examen toevoegen”** niet.

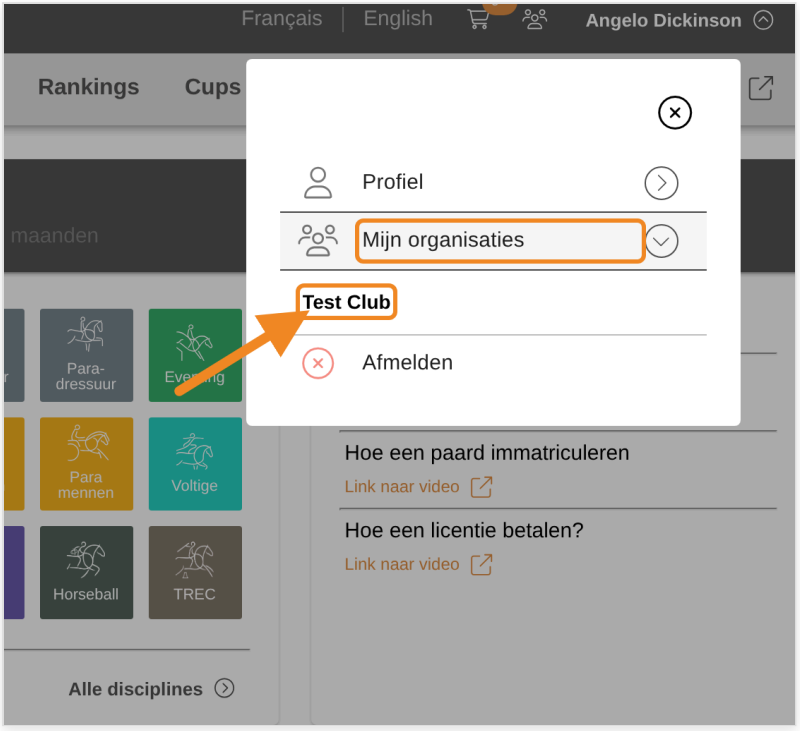
Stap 1 — Open je profielmenu

Klik op je profielknop, rechtsboven op eender welke pagina.



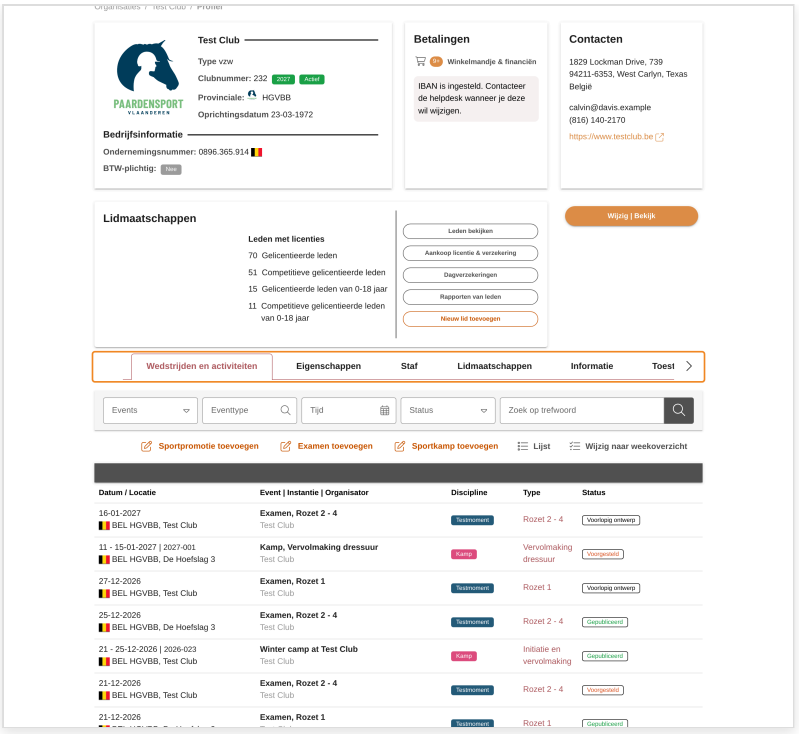
Stap 2 — Open je club

Open **“Mijn organisaties”** en kies je club.



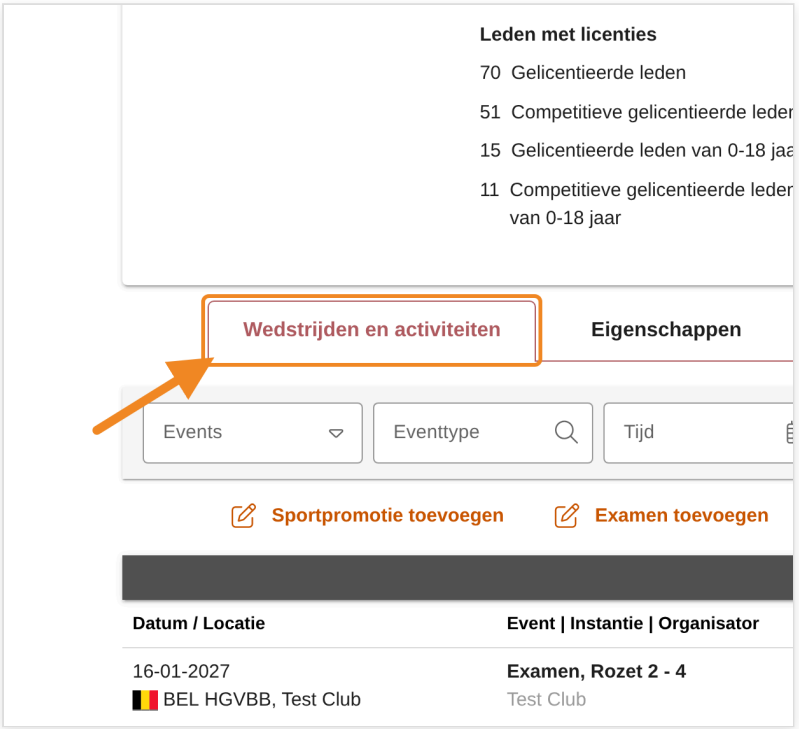
Stap 3 — Zoek de tabbladen

Zoek op je clubpagina de tabbladen onder de gegevens van je club.



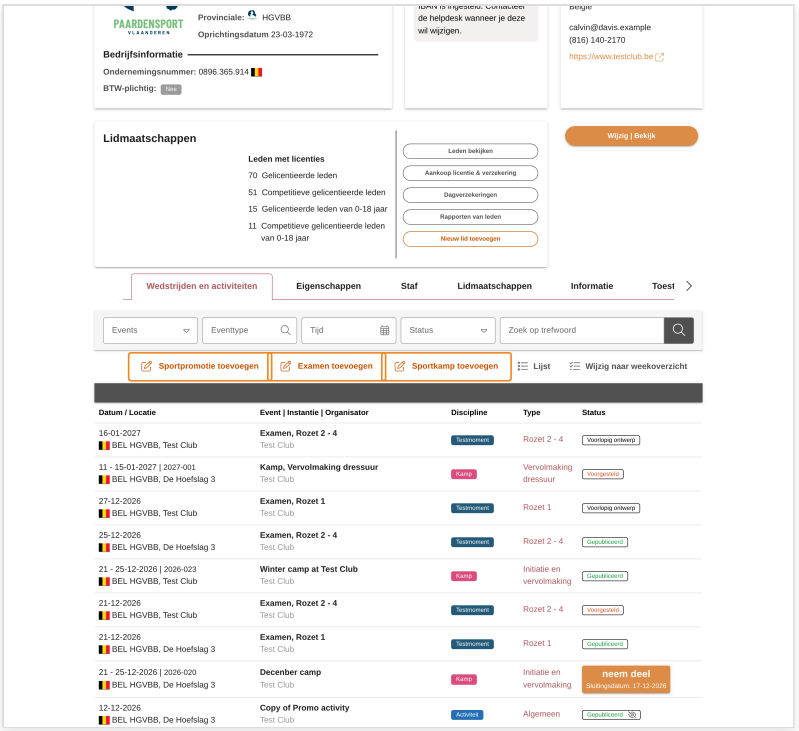
Stap 4 — Open de evenementen van je club

Klik op het tabblad **“Wedstrijden en activiteiten”**. Daar staan de evenementen, activiteiten en examens van je club.



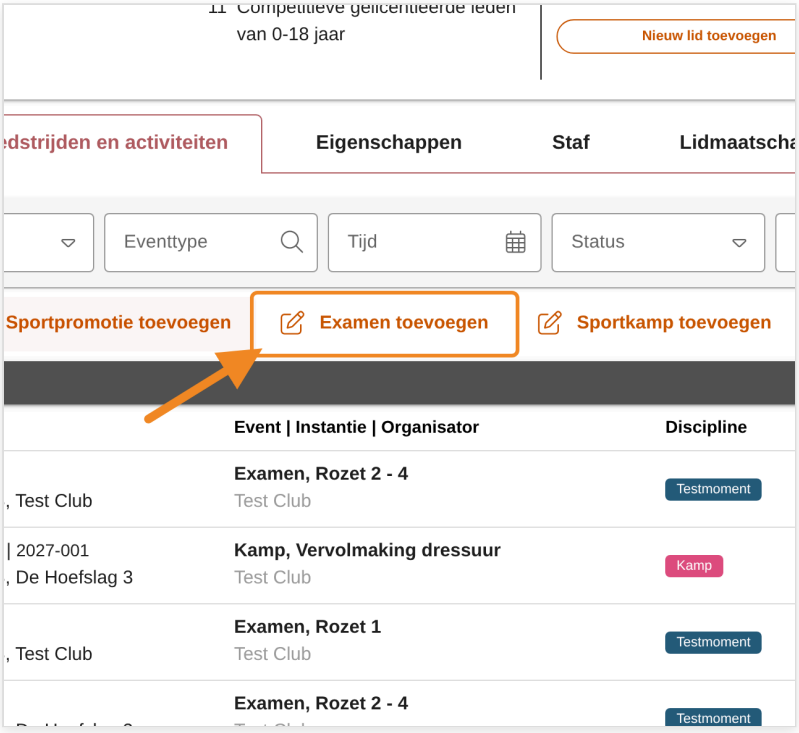
Stap 5 — Zoek de knoppen om iets toe te voegen

Bovenaan het tabblad staan de knoppen om een sportpromotie, een examen of een sportkamp toe te voegen. Je ziet alleen de knoppen die je club mag gebruiken.



Stap 6 — Voeg een examen toe

Klik op **“Examen toevoegen”**. Het formulier voor een nieuwe examensessie opent. Je club staat al ingevuld als organisator.

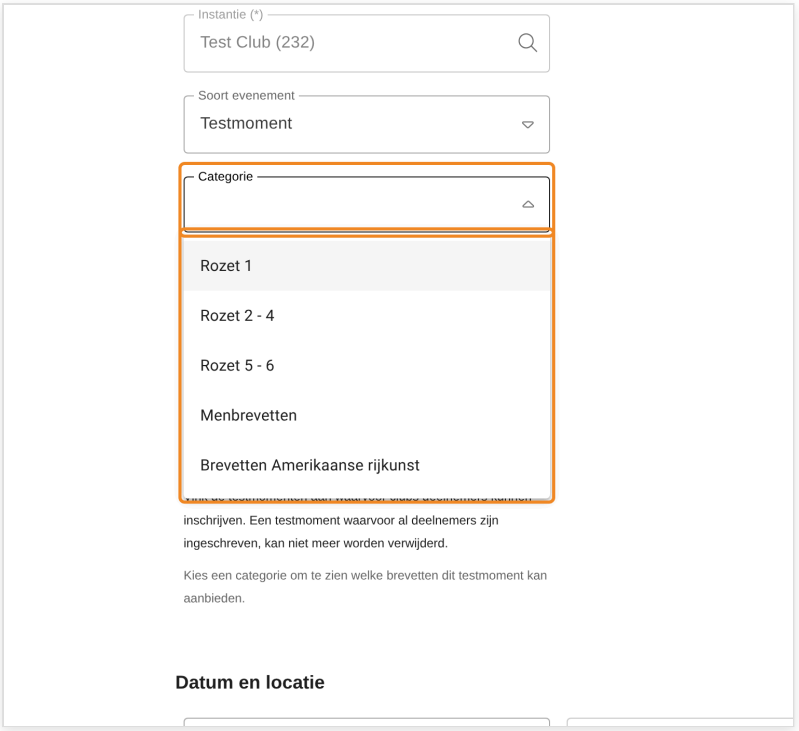


Stap 7 — Kies de categorie

Open **“Categorie”** en kies de brevetten van dit examen, bijvoorbeeld *Rozet 1* of *Rozet 2 - 4*. Kies zorgvuldig: zodra het examen bewaard is, kan niemand de categorie nog wijzigen, ook Paardensport

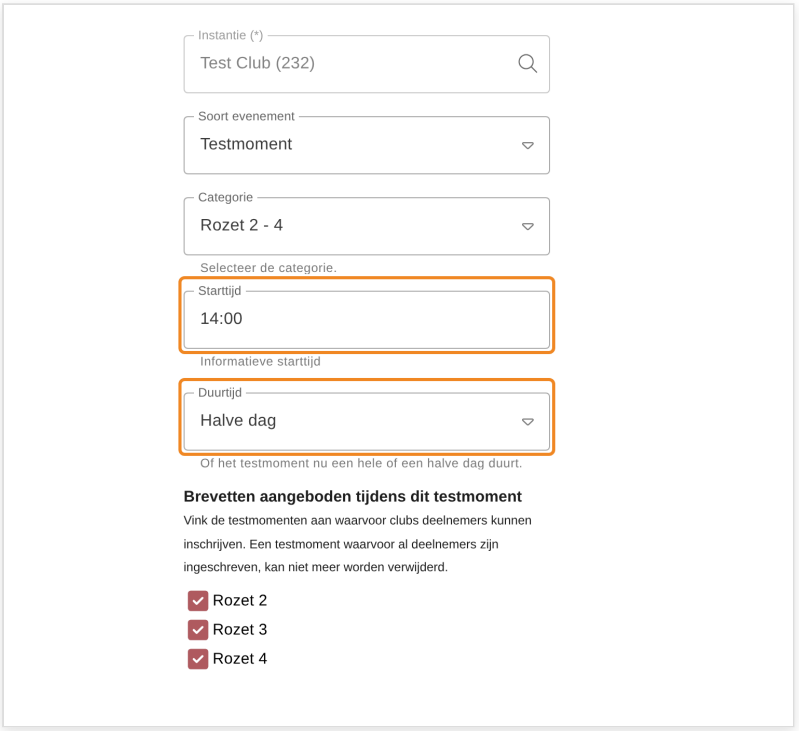
Vlaanderen niet. Een examensessie heeft één categorie; voor brevetten van twee categorieën maak je twee examensessies aan.

Het formulier vraagt geen naam en geen beschrijving. Het systeem noemt het examen naar zijn categorie.



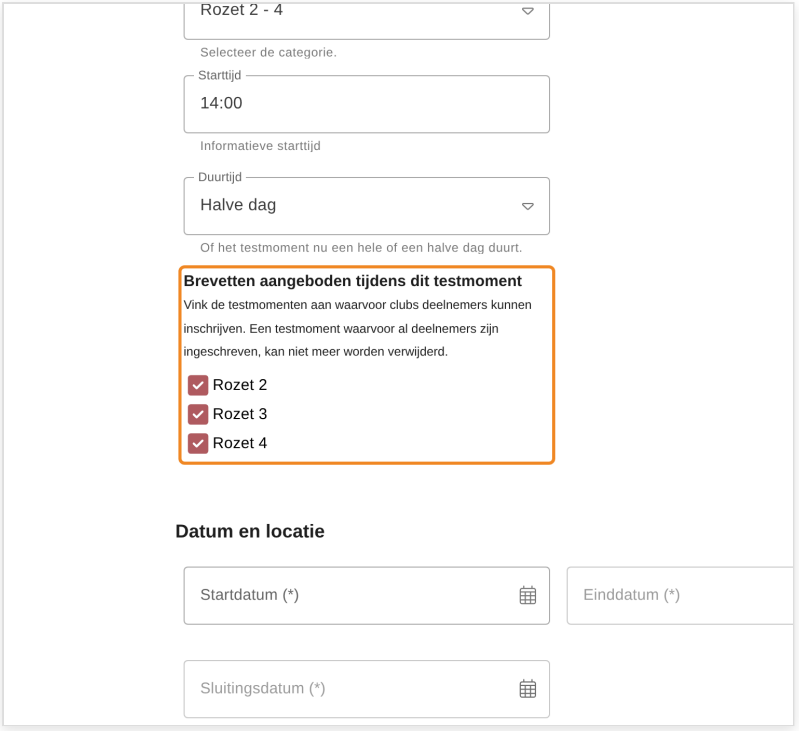
Stap 8 — Geef het startuur en de duurtijd

Vul de **“Starttijd”** in, bijvoorbeeld *14:00*. De tijd wordt aan deelnemers getoond zoals je die invoert. Kies dan de **“Duurtijd”**: een volledige of een halve dag.



Stap 9 — Kijk na welke examens de sessie aanbiedt

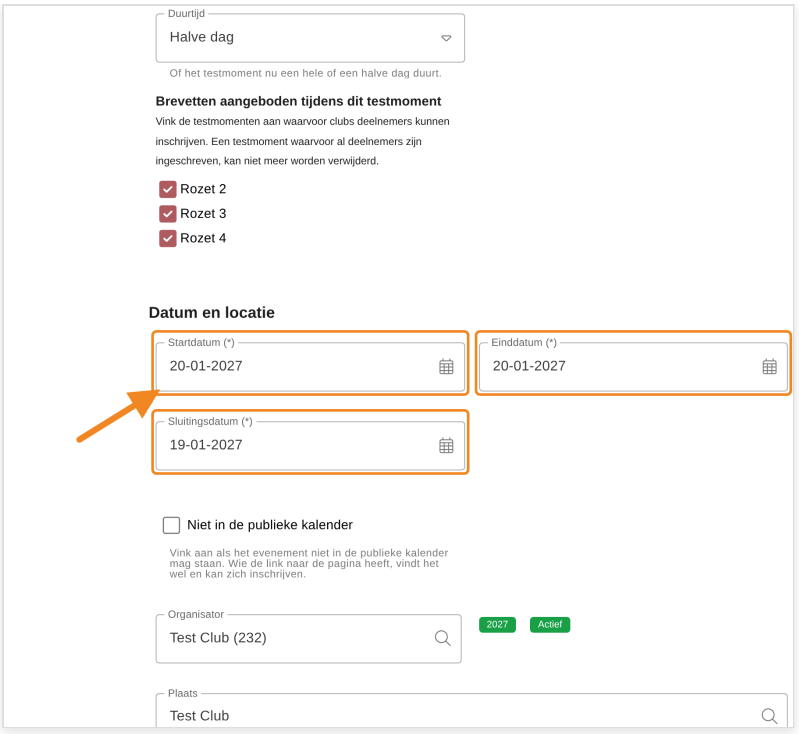
Onder **“Brevetten aangeboden tijdens dit testmoment”** zijn alle examens van de categorie aangevinkt. Vink de examens uit die je club deze keer niet organiseert. Er moet er minstens één aangevinkt blijven. Deelnemers kunnen zich alleen inschrijven voor de aangevinkte examens.



Stap 10 — Kies de datum

Kies de **“Startdatum (*)”**. De **“Einddatum (*)”** neemt dezelfde datum over, en de **“Sluitingsdatum (*)”** wordt de dag ervoor: daarna kan niemand nog online ingeschreven worden.

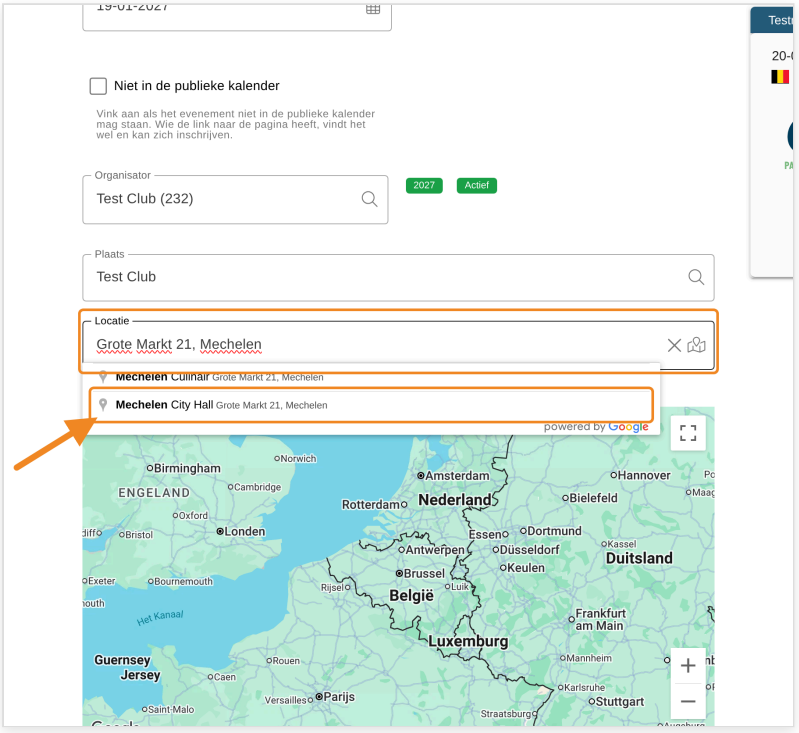
Vraag het examen op tijd aan. **Rozet 2 - 4**, de **menbrevetten** en de **westernbrevetten** stel je minstens **twee maanden** voor de datum voor: een later voorstel wordt geweigerd. Voor Rozet 1 volstaat een datum in de toekomst.



Stap 11 — Geef de locatie

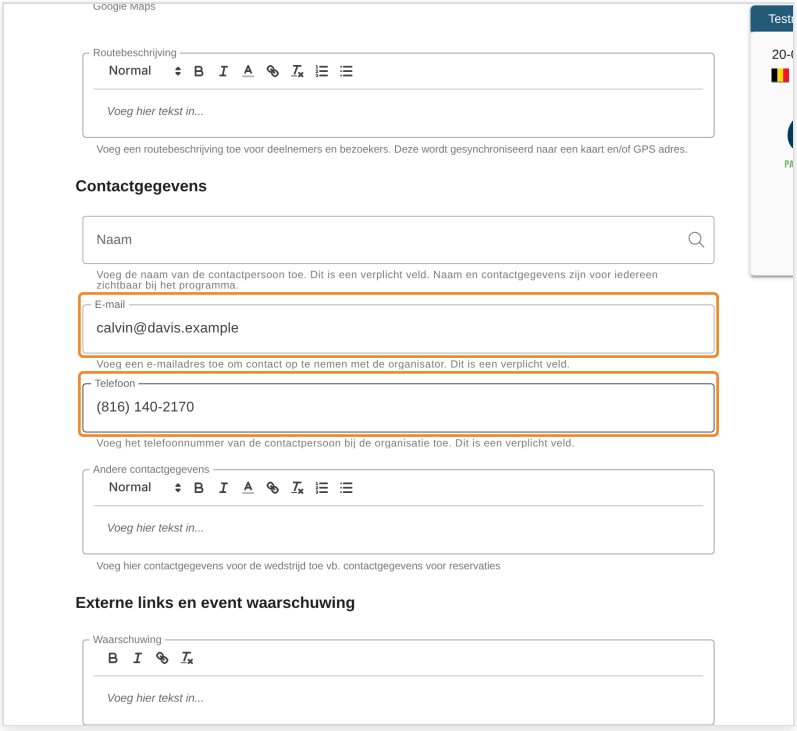
De **“Plaats (*)”** is ingevuld met de naam van je club; pas dit aan als het examen elders plaatsvindt. Typ onder **“Locatie”** het adres van de locatie en kies het uit de lijst die verschijnt. De kaart toont dan een speld waar het examen plaatsvindt. Je kunt de speld naar de juiste plek verslepen.

Zonder speld op de kaart kan een examen niet bewaard worden. Staat je adres niet in de lijst, kies dan het dichtstbijzijnde en versleep de speld.



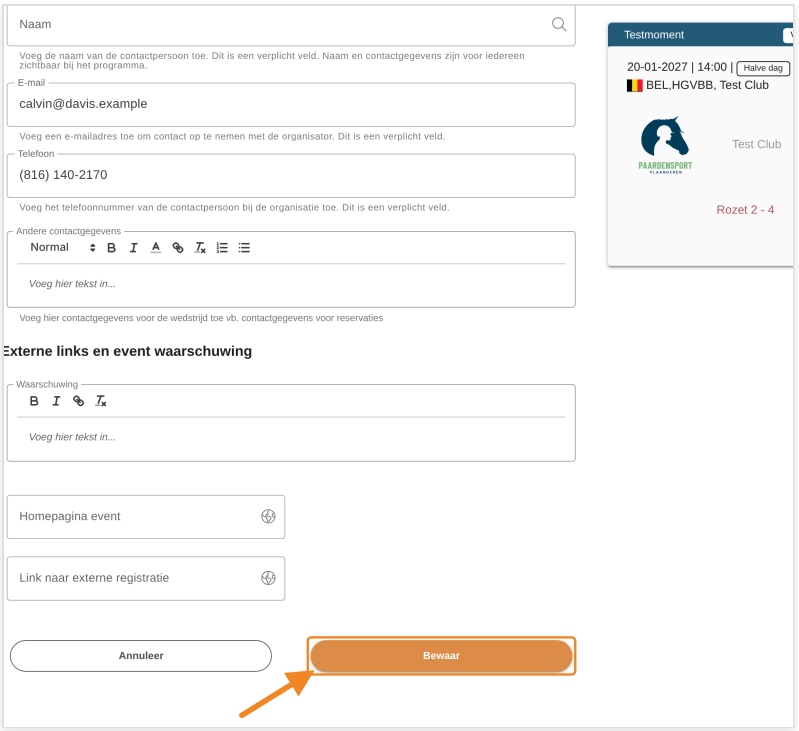
Stap 12 — Kijk de contactgegevens na

Onder **“Contactgegevens”** komen **“E-mail”** en **“Telefoon”** uit de gegevens van je club. Pas ze aan als deelnemers iemand anders moeten contacteren. Een examen heeft ze allebei nodig. Je kunt ook de naam van een contactpersoon toevoegen.



Stap 13 — Bewaar het examen

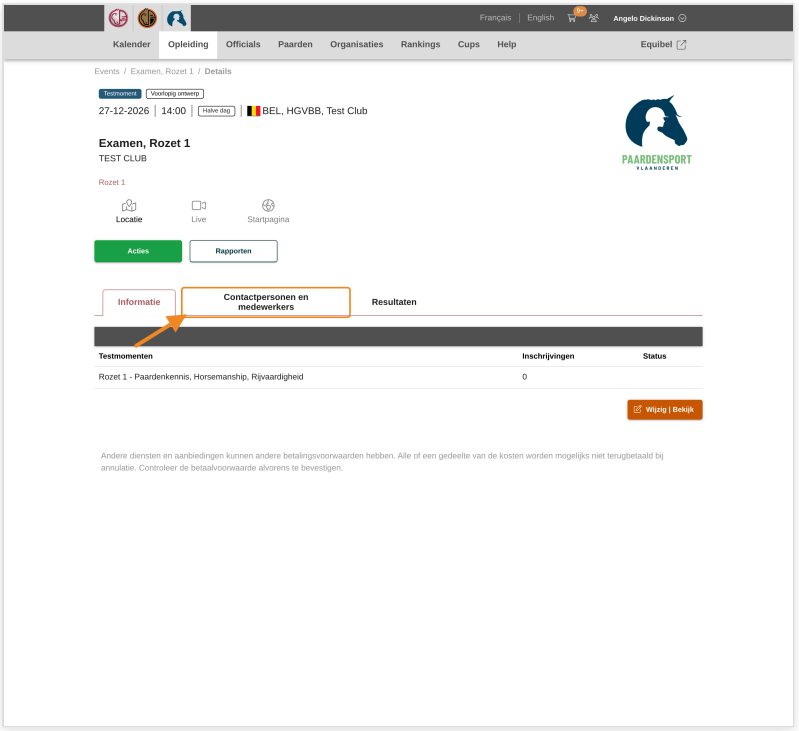
Klik op **“Bewaar”**. Het systeem noemt het examen naar zijn categorie, bijvoorbeeld *Examen, Rozet 1*, en bewaart het met de status **“Voorlopig ontwerp”**. De pagina van het examen opent. Buiten je club ziet nog niemand het.



Rozet 1 — Stap 14 — Open de medewerkers van het examen

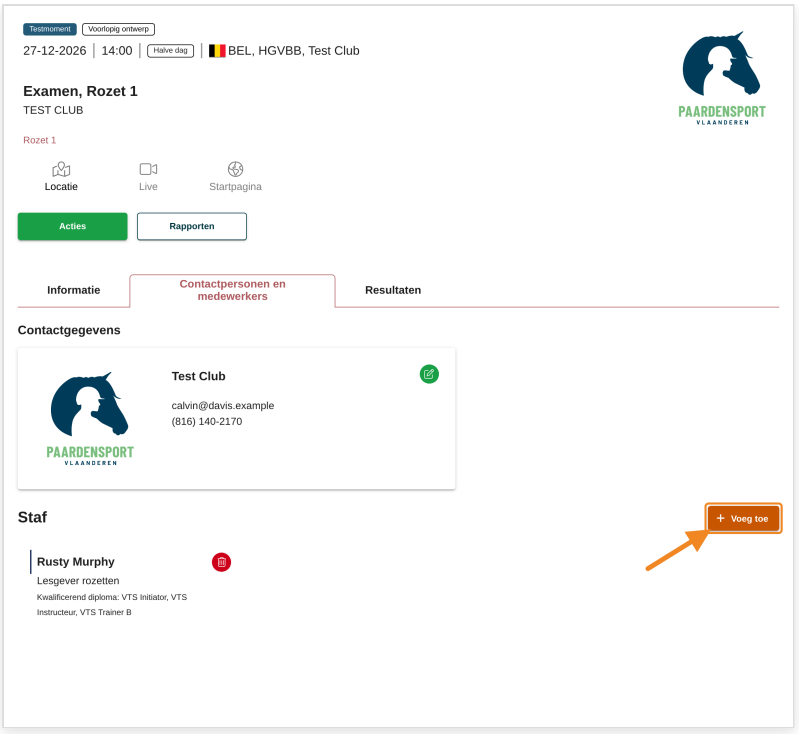
Een examen Rozet 1 kan pas gepubliceerd worden als er een bevoegde lesgever aan toegewezen is. Open op de pagina van het examen het tabblad **“Contactpersonen en medewerkers”**.

Voor elk ander examen ga je verder met stap 18: Paardensport Vlaanderen wijst de officials toe.



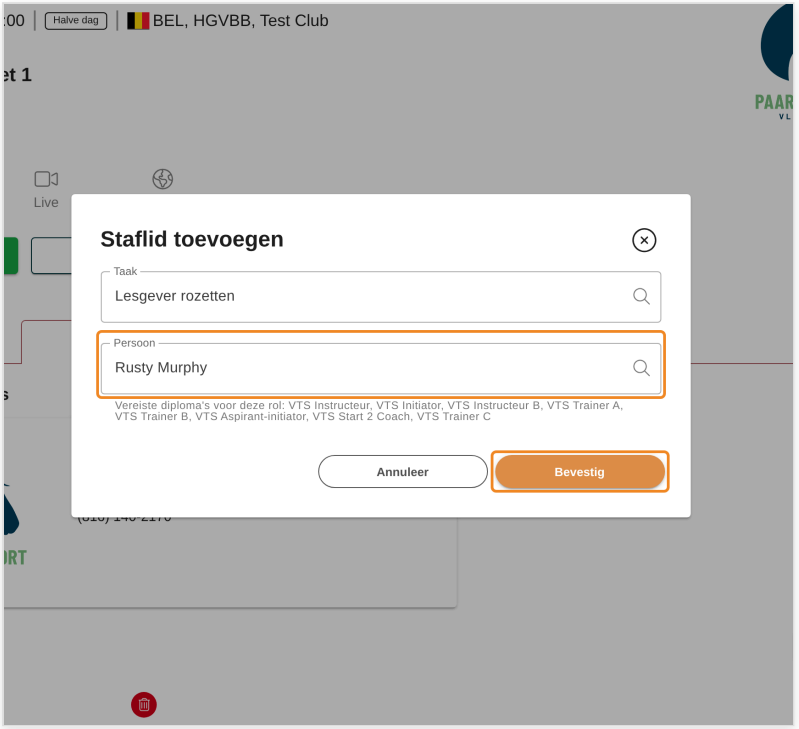
Rozet 1 — Stap 15 — Voeg een medewerker toe

Klik onder **“Staf”** op **“Voeg toe”**.



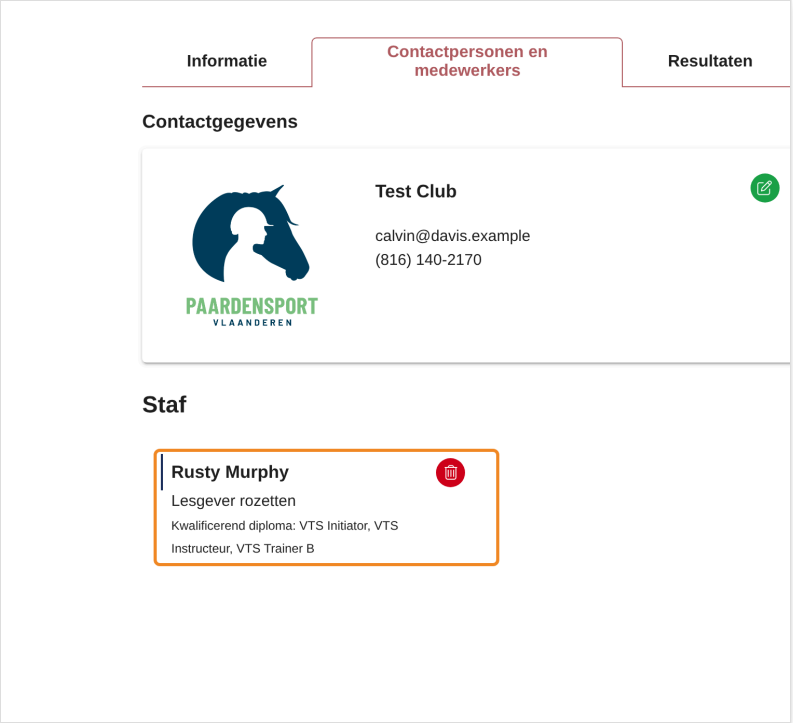
Rozet 1 — Stap 16 — Kies de lesgever

Het venster **“Staflid toevoegen”** opent, met de rol van lesgever al gekozen onder **“Taak”**. Eronder staan de vereiste diploma’s voor die rol. Typ de naam van de lesgever onder **“Persoon”** en kies hem of haar uit de lijst. Klik dan op **“Bevestig”**.



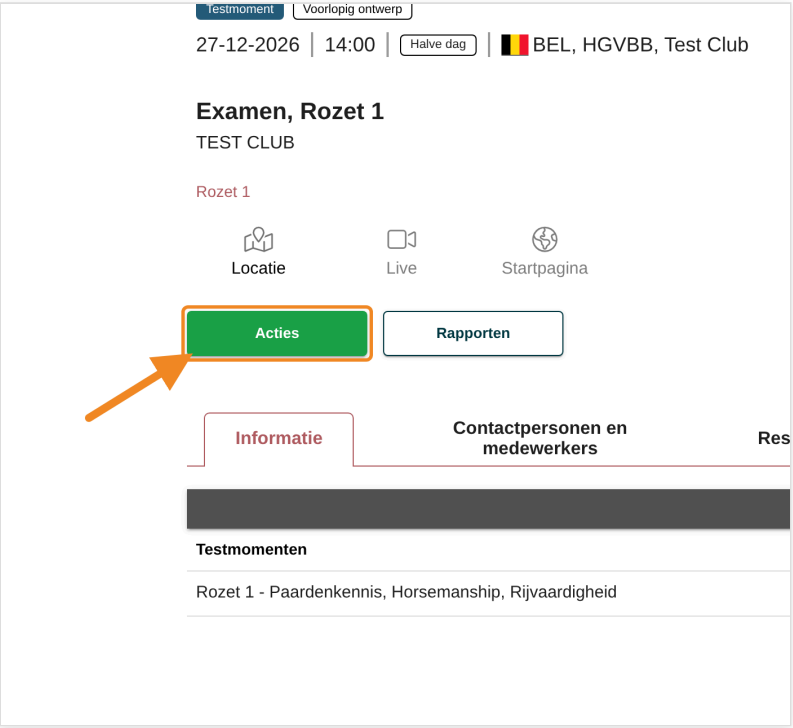
Rozet 1 — Stap 17 — Kijk de lesgever na

De lesgever staat onder **“Staf”**, met het vereiste diploma. Wie niet het vereiste diploma heeft, kan niet gekozen worden: het venster meldt dat, en **“Bevestig”** blijft onbeschikbaar.



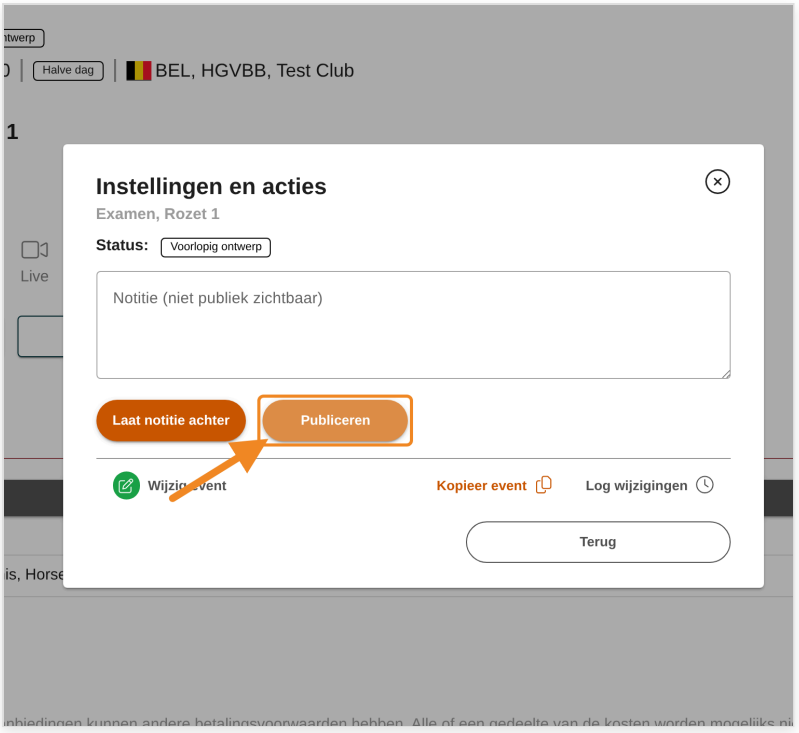
Stap 18 — Open de acties

Ga voor elk examen terug naar boven op de pagina van het examen en klik op **“Acties”**. Het venster **“Instellingen en acties”** opent.



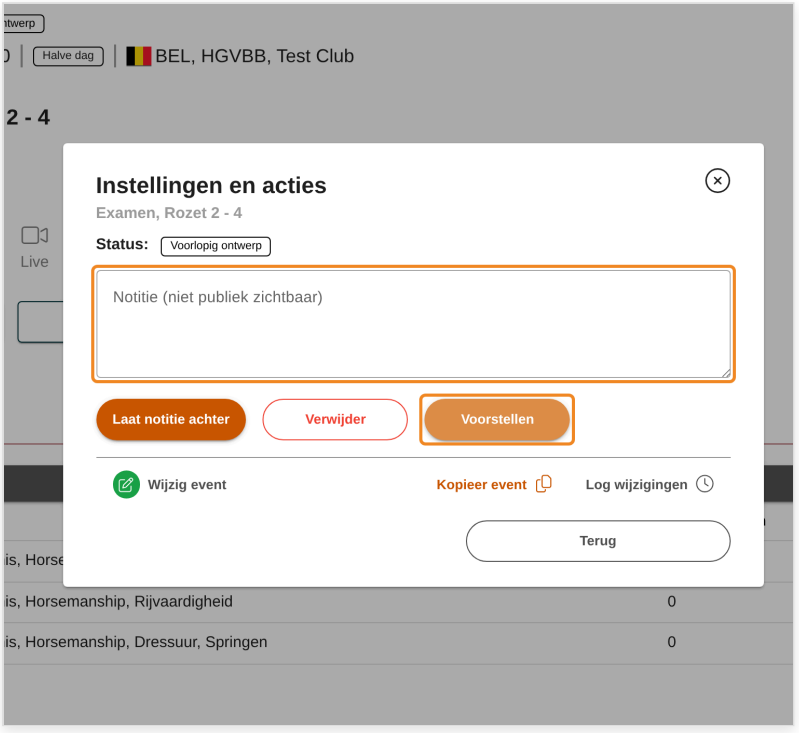
Rozet 1 — Stap 19 — Publiceer het examen

Klik op **“Publiceren”**. De status wordt **“Gepubliceerd”** en het examen staat meteen in de kalender. Je club kan het examen daarna nog wijzigen met **“Wijzig event”**.



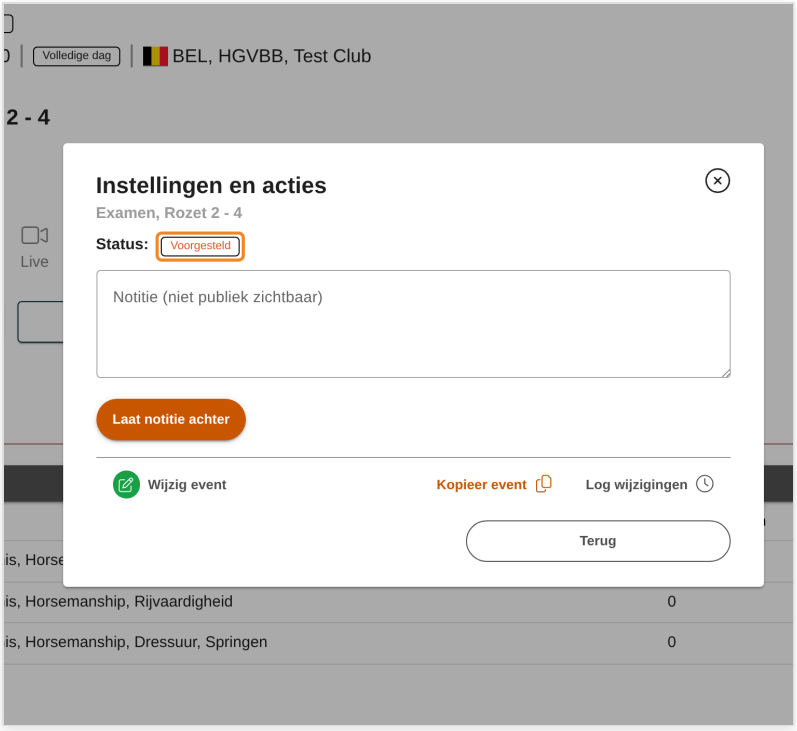
Andere examens — Stap 20 — Stel het examen voor

Wil je Paardensport Vlaanderen iets laten weten over het examen, typ het dan in **“Notitie (niet publiek zichtbaar)”**: het wordt met je voorstel meegestuurd. Klik dan op **“Voorstellen”**.



Andere examens — Stap 21 — Wacht op Paardensport Vlaanderen

De status is nu **“Voorgesteld”**. De clubadministratie van Paardensport Vlaanderen bekijkt je examen, wijst de officials toe, en publiceert het in de kalender, of wijst het af met een notitie. De status vind je terug op de pagina van het examen, onder **“Acties”**.



Goed om te weten

- **Nalezen voor je voorstelt:** lees het examen nog eens na. Zodra Paardensport Vlaanderen een examen vanaf Rozet 2 gepubliceerd heeft, kan je club het niet meer wijzigen. Wil je het laten aanpassen, neem dan contact op met de clubadministratie van Paardensport Vlaanderen. Een examen Rozet 1 blijft je club zelf wijzigen.
- **Afgewezen:** de status wordt **“Afgewezen”**. Open **“Acties”** om de notitie van Paardensport Vlaanderen te lezen, pas het examen aan met **“Wijzig event”** en klik opnieuw op **“Voorstellen”**.
- **Verkeerde categorie, of een examen dat je niet meer nodig hebt:** de categorie van een bewaard examen kan niet gewijzigd worden. Zolang het examen **“Voorlopig ontwerp”** of **“Afgewezen”** is, open je **“Acties”** en klik je op **“Verwijder”**. Maak dan een nieuw examen aan met de juiste categorie. Verwijder eerst de lesgever van een examen Rozet 1: een examen met medewerkers of deelnemers kan niet verwijderd worden.
- **Lesgevers voor andere examens:** vanaf Rozet 2 meldt het tabblad **“Contactpersonen en medewerkers”** dat de federatie de officials toewijst. Je club voegt daar niemand toe.
- **Online inschrijven:** publiceren is alles wat een examen nodig heeft. Alleen als deelnemers zich via je eigen inschrijvingspagina moeten inschrijven (een formulier, je website), voeg je de link toe onder **“Link naar externe registratie”** met **“Wijzig event”**, en klik je onder **“Acties”** op **“Open inschrijvingen”**.

- **De prijs:** je club stelt geen prijs in. De kostprijs van elk examen bepaalt Paardensport Vlaanderen.
- **Het examen later terugvinden:** het staat op je clubpagina, op het tabblad **“Wedstrijden en activiteiten”**.

Als er iets misloopt

Probleem	Wat doe je?
Ik zie **“Examen toevoegen”** niet	Je club heeft een openstaande schuld, heeft geen geldige clublicentie, of je rol laat het organiseren van examens niet toe. Betaal de bestellingen van je club, of neem contact op met de clubadministratie van Paardensport Vlaanderen.
Het examen wordt niet bewaard	Een verplicht veld is leeg, of de kaart heeft geen speld. Kijk de rood gemarkeerde velden na, en kies het adres van de locatie uit de lijst.
“Het examen kan niet voorgesteld worden: de startdatum ligt minder dan twee maanden weg.”	Kies een latere datum met **“Wijzig event”**, of neem contact op met de clubadministratie van Paardensport Vlaanderen.
“Er is nog geen lesgever toegewezen aan dit examen. Wijs een lesgever met een geldig VTS-diploma toe op het tabblad Contactpersonen en medewerkers van het examen (Staf → Voeg toe).”	Wijs eerst de lesgever toe: stap 14–17.
“Je club heeft openstaande schulden, dus dit evenement kan niet voorgesteld of gepubliceerd worden. …”	Betaal eerst de openstaande bestellingen van je club en klik dan opnieuw op **“Voorstellen”** of **“Publiceren”**.
“Om een examen te organiseren, moet je club een geldige clublicentie hebben of door Paardensport Vlaanderen erkend zijn als examenorganisator.”	Hernieuw de licentie van je club, of neem contact op met de clubadministratie van Paardensport Vlaanderen.
Ik zie **“Voeg toe”** niet onder **“Staf”**	Het examen is geen examen Rozet 1: Paardensport Vlaanderen wijst de officials toe.
Ik vind **“Wijzig event”** niet meer	Een examen vanaf Rozet 2 is gepubliceerd. Neem contact op met de clubadministratie van Paardensport Vlaanderen.

Gerelateerde artikels: *Een deelnemer inschrijven voor een brevetexamen · De bestellingen van je club betalen*