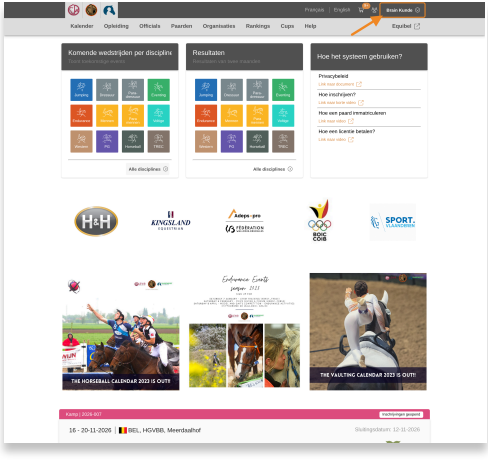
PAARDENSPORT VLAANDEREN

De gegevens van je club nakijken

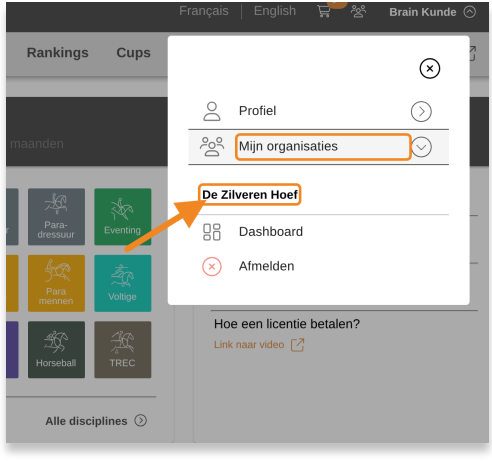
Stap 1

Klik op je profielknop, rechtsboven op eender welke pagina.



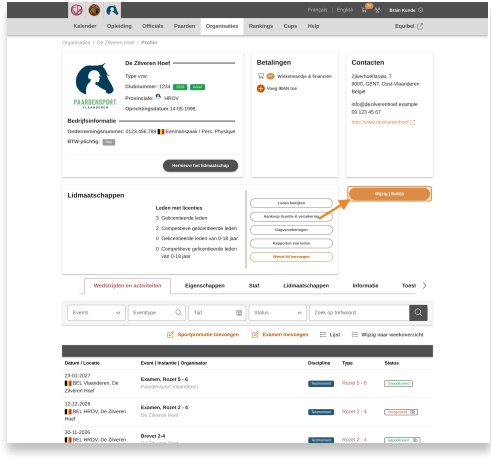
Stap 2

Open **“Mijn organisaties”** en kies je club.



Stap 3

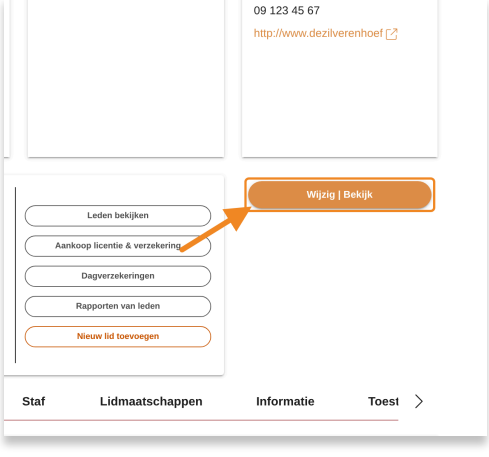
Je clubpagina toont de gegevens van je club. Om ze te wijzigen, zoek je **“Wijzig | Bekijk”**.



De gegevens van je club nakijken

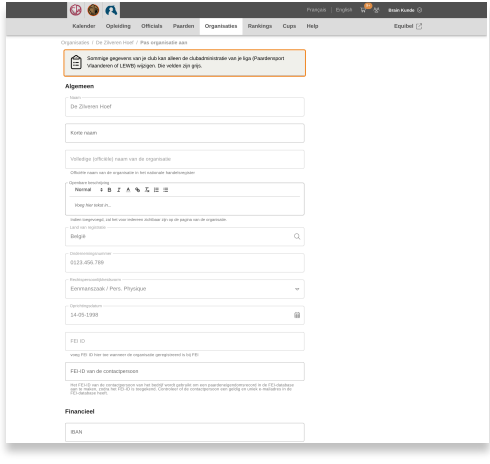
Stap 4

Klik op **“Wijzig | Bekijk”**. Een formulier met alle gegevens van je club opent.



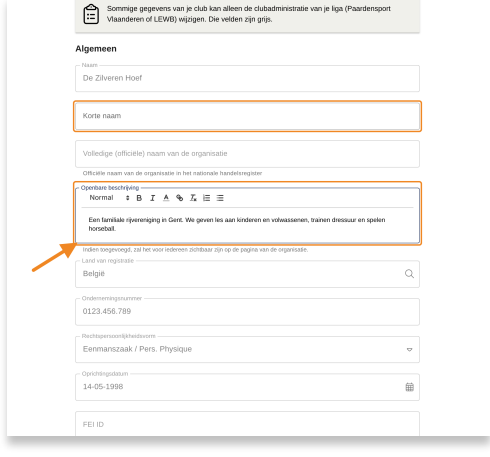
Stap 5

Grijze velden liggen vast. Alleen de clubadministratie van Paardensport Vlaanderen kan ze wijzigen.



Stap 6

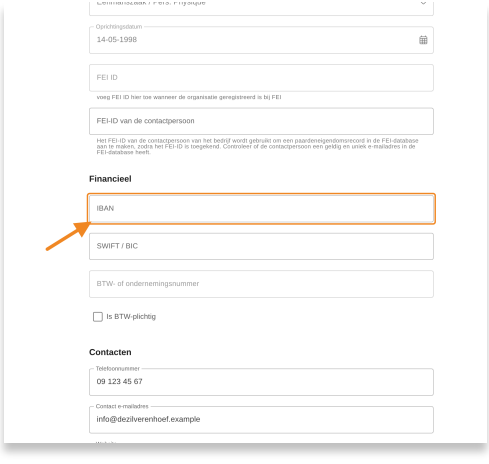
Vul onder **“Algemeen”** een **“Korte naam”** en een **“Openbare beschrijving”** van je club in.



De gegevens van je club nakijken

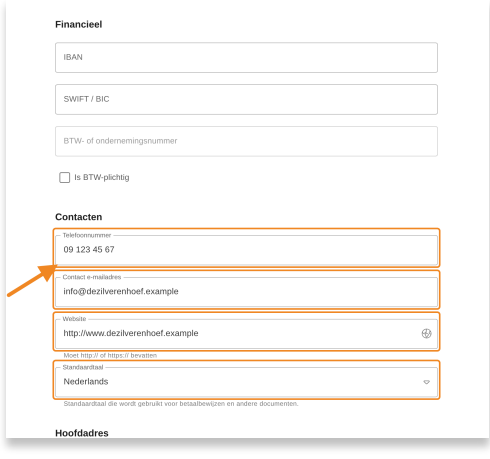
Stap 7

Vul onder **“Financieel”** het **“IBAN”** van je club in als het nog leeg is. Eens bewaard, ligt het vast.



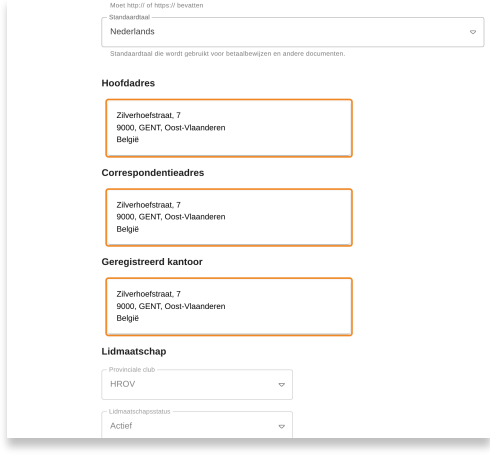
Stap 8

Kijk onder **“Contacten”** het telefoonnummer, het e-mailadres, de website en de standaardtaal na.



Stap 9

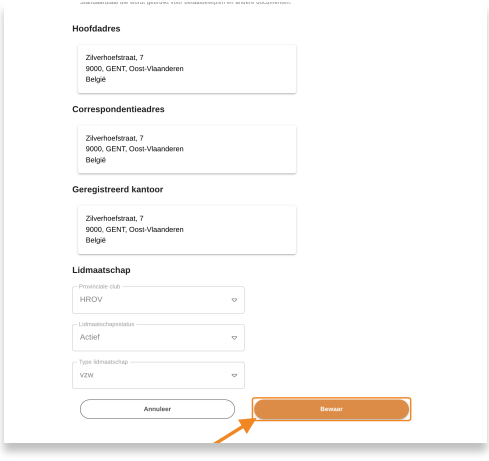
Kijk de drie adressen na. Alleen de clubadministratie van Paardensport Vlaanderen kan ze wijzigen.



De gegevens van je club nakijken

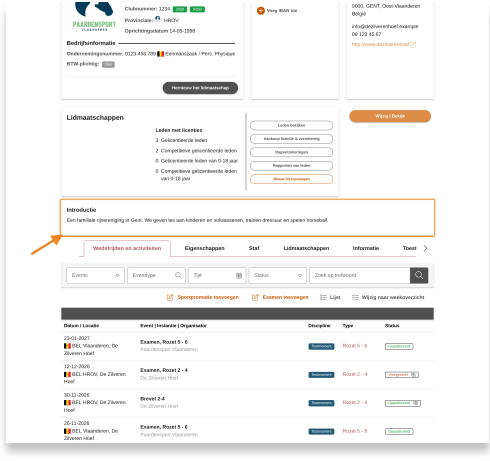
Stap 10

Klik onderaan het formulier op **“Bewaar”**. Je wijzigingen worden bewaard en je clubpagina opent.



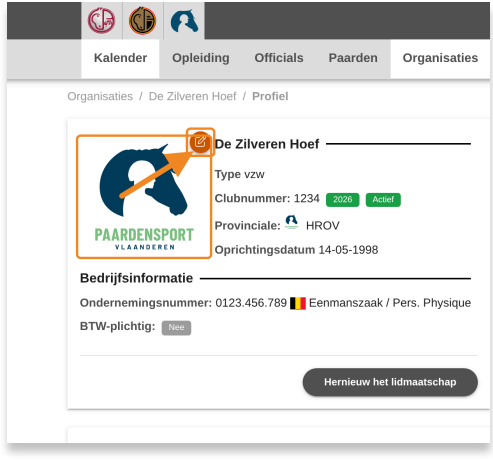
Stap 11

Iedereen die je clubpagina opent, ziet nu de beschrijving, onder **“Introductie”**.



Stap 12

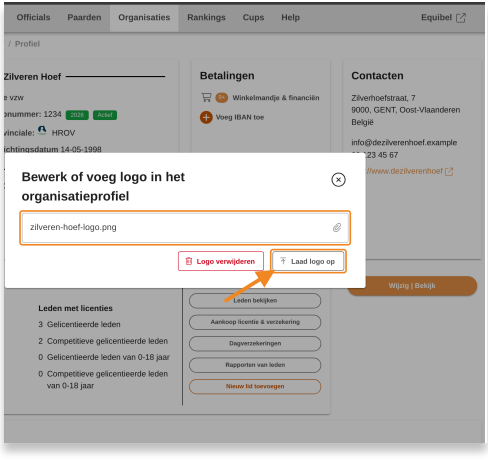
Om het logo van je club toe te voegen, wijs je het logo op je clubpagina aan en klik je op het potloodicoon.



De gegevens van je club nakijken

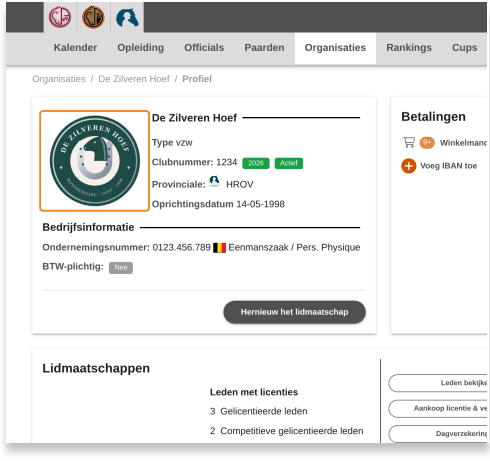
Stap 13

Kies het afbeeldingsbestand van je logo en klik dan op **“Laad logo op”**.



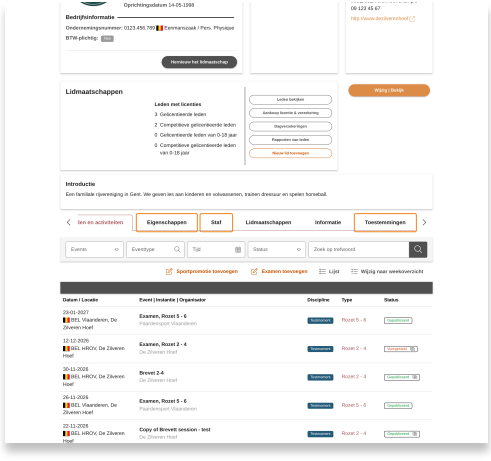
Stap 14

Je logo vervangt het logo van Paardensport Vlaanderen op je clubpagina. Dat kan enkele seconden duren.



Stap 15

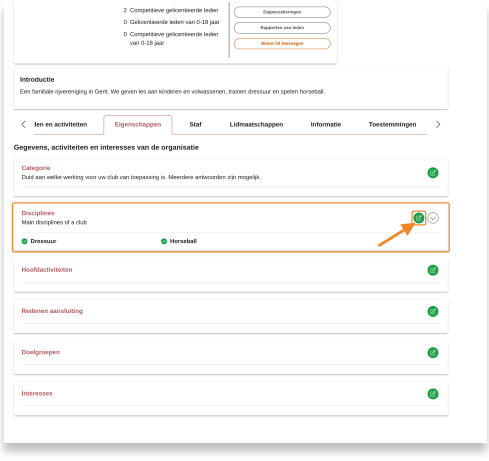
Daaronder staan in de tabbladen **“Eigenschappen”**, **“Staf”** en **“Toestemmingen”** nog meer gegevens van je club.



De gegevens van je club nakijken

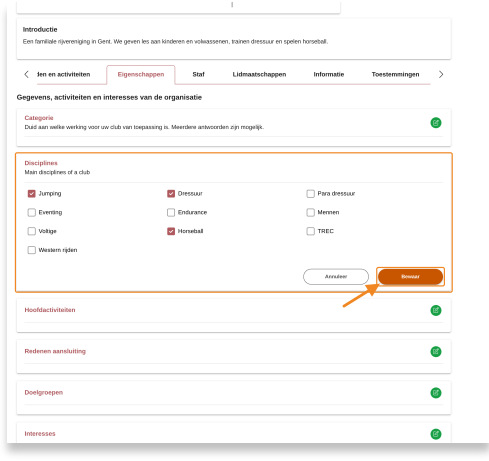
Stap 16

“Eigenschappen” toont wat je club aanbiedt. Om een groep te wijzigen, klik je op het potloodicoon.



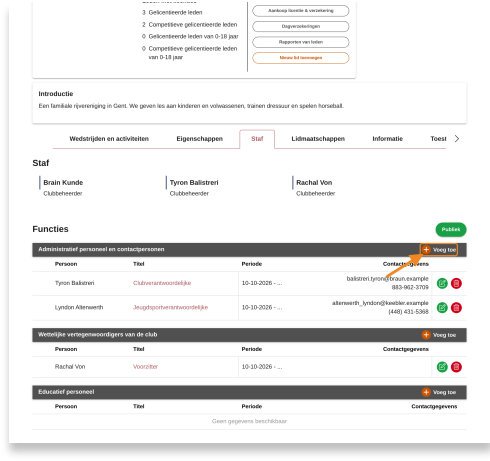
Stap 17

Vink aan of uit wat op je club van toepassing is en klik dan op **“Bewaar”**.



Stap 18

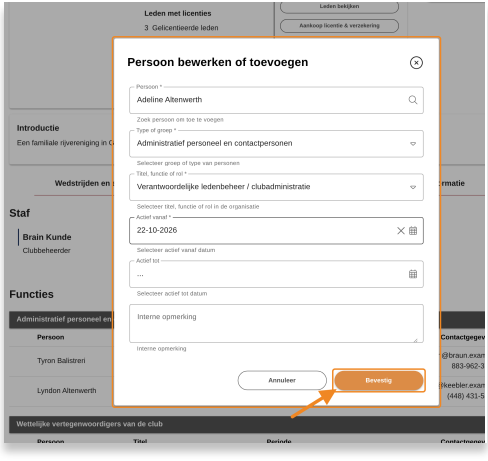
Onder **“Staf”** staan de functies in je club, per groep. Klik op **“Voeg toe”** in de balk van een groep.



De gegevens van je club nakijken

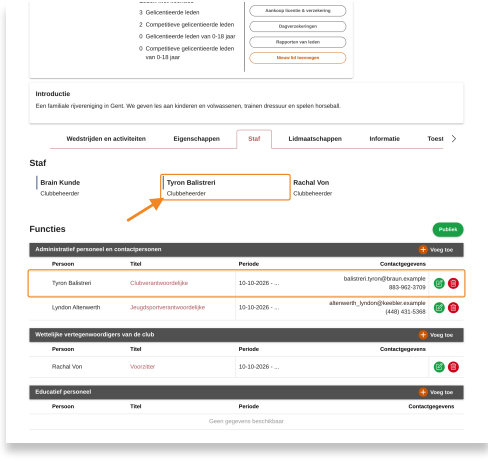
Stap 19

Kies de persoon en zijn of haar titel, controleer de data en klik op **“Bevestig”**.



Stap 20

Sommige titels maken van de persoon een clubbeheerder. Die handelt dan voor de club en staat onder **“Staf”**.



Stap 21

Vink onder **“Toestemmingen”** elke toestemming aan of uit. Een wijziging wordt meteen bewaard.

