Het lidmaatschap van je club hernieuwen

Stap 1

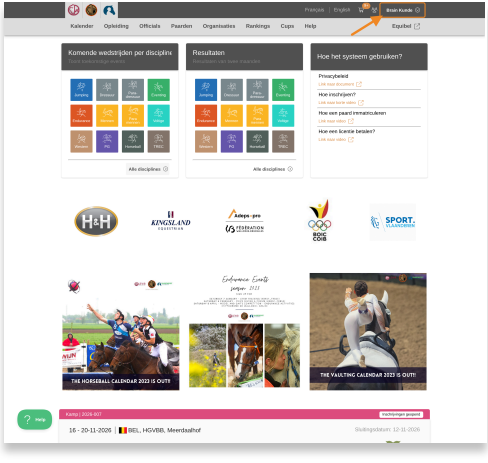
Klik op je profielknop, rechtsboven op eender welke pagina.

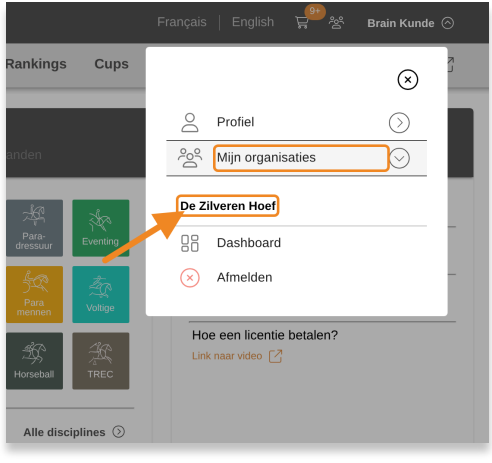
Stap 2

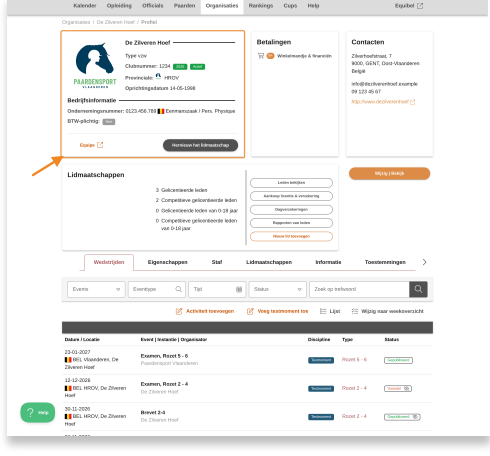
Open **“Mijn organisaties”** en kies je club.

Stap 3

Zoek op je clubpagina **“Hernieuw het lidmaatschap”** in het vak met de gegevens van je club.



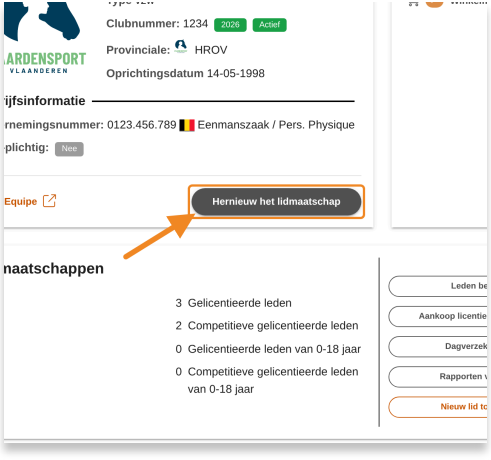




Het lidmaatschap van je club hernieuwen

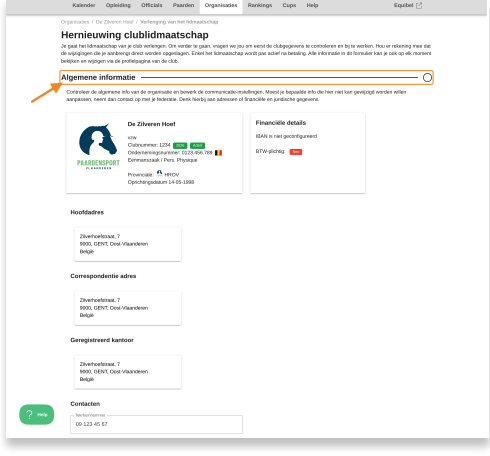
Stap 4

Klik op **“Hernieuw het lidmaatschap”**. Het hernieuwingsformulier opent. Het heeft vijf delen, die je een voor een doorloopt.



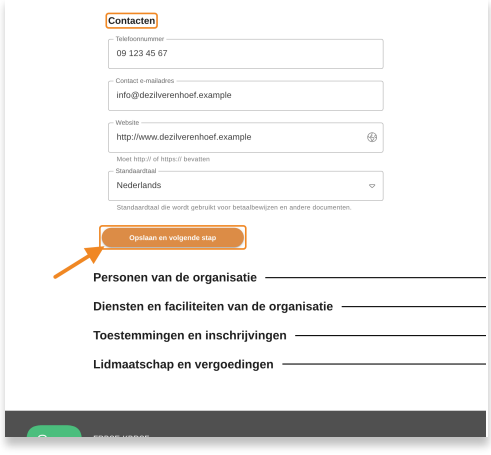
Stap 5

Deel 1, **“Algemene informatie”**, toont de gegevens van je club. Adressen en financiële gegevens kan alleen de federatie wijzigen.



Stap 6

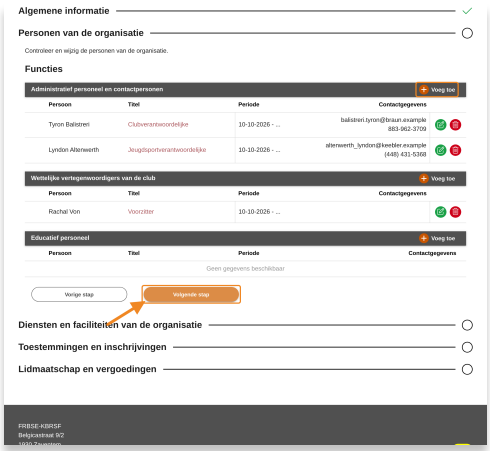
Pas de **“Contacten”** aan als dat nodig is. Klik op **“Opslaan en volgende stap”**. Je wijzigingen worden meteen bewaard.



Het lidmaatschap van je club hernieuwen

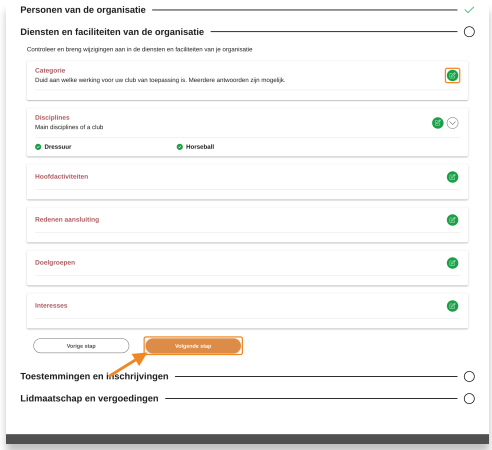
Stap 7

Deel 2, **“Personen van de organisatie”**. Klik op **“Voeg toe”** voor een nieuwe medewerker, of gebruik de icoontjes op een rij om te wijzigen of te verwijderen. Klik op **“Volgende stap”**.



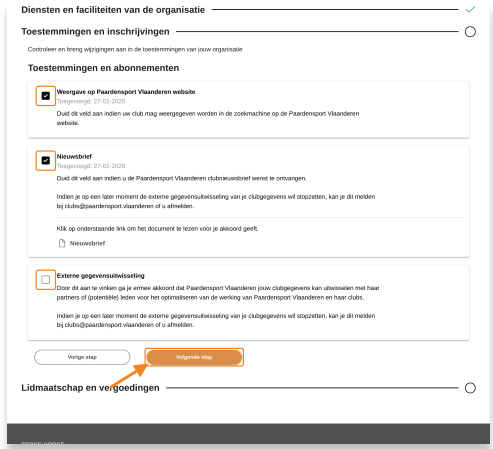
Stap 8

Deel 3, **“Diensten en faciliteiten van de organisatie”**. Klik op het potloodicoon van een groep om de keuzes te wijzigen. Klik op **“Volgende stap”**.



Stap 9

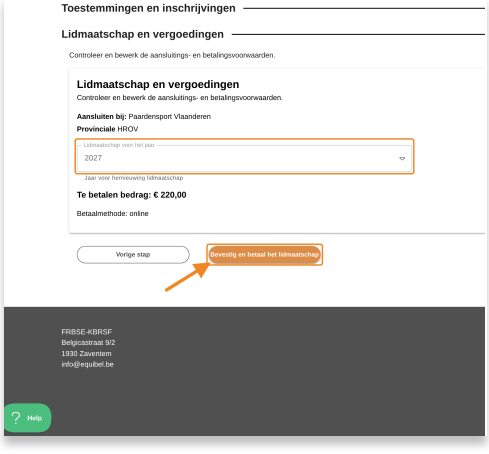
Deel 4, **“Toestemmingen en inschrijvingen”**. Vink elke toestemming aan of uit; een wijziging wordt meteen bewaard. Klik op **“Volgende stap”**.



Het lidmaatschap van je club hernieuwen

Stap 10

Deel 5, **“Lidmaatschap en vergoedingen”**. Controleer het jaar en het bedrag. Klik op **“Bevestig en betaal het lidmaatschap”**.



Stap 11

De pagina **“Winkelmandje & financiën”** opent. Betaal daar de bestelling van het lidmaatschap. Zodra ze betaald is, is je club lid voor dat jaar.

