Dagverzekering bestellen voor een groep (CSV-import)

Een dagverzekering dekt een persoon die niet via een licentie verzekerd is, voor 1 tot 5 dagen na elkaar — bijvoorbeeld de gasten op een initiatiedag van je club. Om ze voor veel personen tegelijk te bestellen, vul je een rekenblad in met één rij per persoon en importeer je het. Het systeem maakt één bestelling per rij: er is geen groepspolis, elke persoon krijgt een eigen dagverzekering. De bestellingen komen in het winkelmandje van je club. Je club hoeft ze niet vooraf te betalen: net als licenties en verzekeringen kun je ze binnen 30 dagen betalen.

> Bestel je voor één persoon? Zie *Dagverzekering bestellen voor één persoon*.

Voor je begint

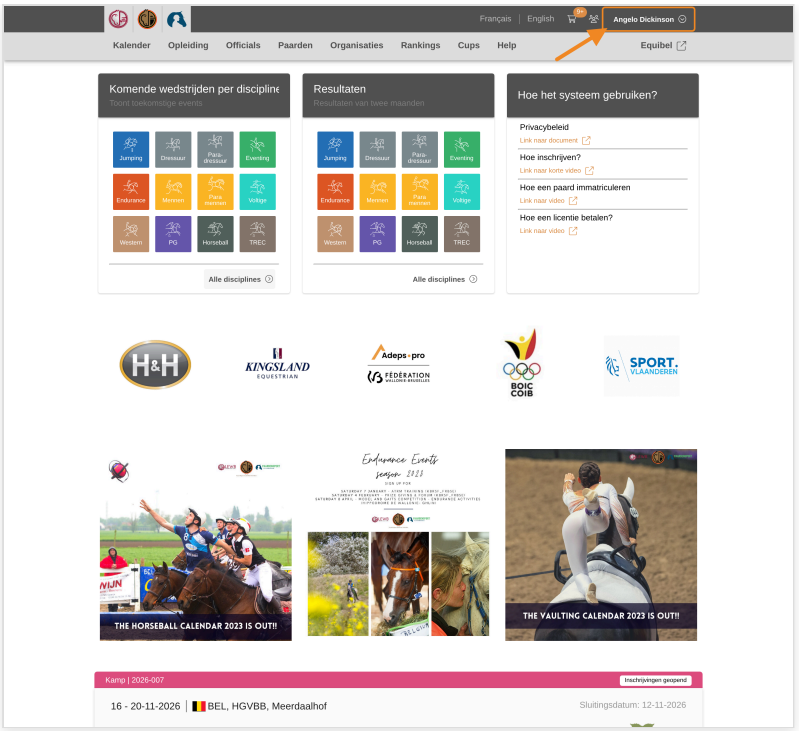
Je hebt nodig:

- de rol **clubbeheerder** voor je club;
- van elke persoon: **familienaam, voornaam, geboortedatum en geslacht**;
- de dagen waarop elke persoon verzekerd moet zijn (vanaf vandaag, maximaal 5 dagen na elkaar);
- een rekenbladprogramma, zoals Excel of LibreOffice Calc;
- niet meer dan 500 personen per bestand.

Het bestand heeft geen kolom voor een licentienummer. Het systeem zoekt elke persoon op voornaam, familienaam en geboortedatum, en als het geen overeenkomstige persoon vindt, maakt het automatisch een nieuwe persoon aan bij het aanmaken van de bestellingen. Schrijf elke naam dus precies zoals die op de licentie of identiteitskaart van de persoon staat, zodat dezelfde persoon niet dubbel wordt aangemaakt.

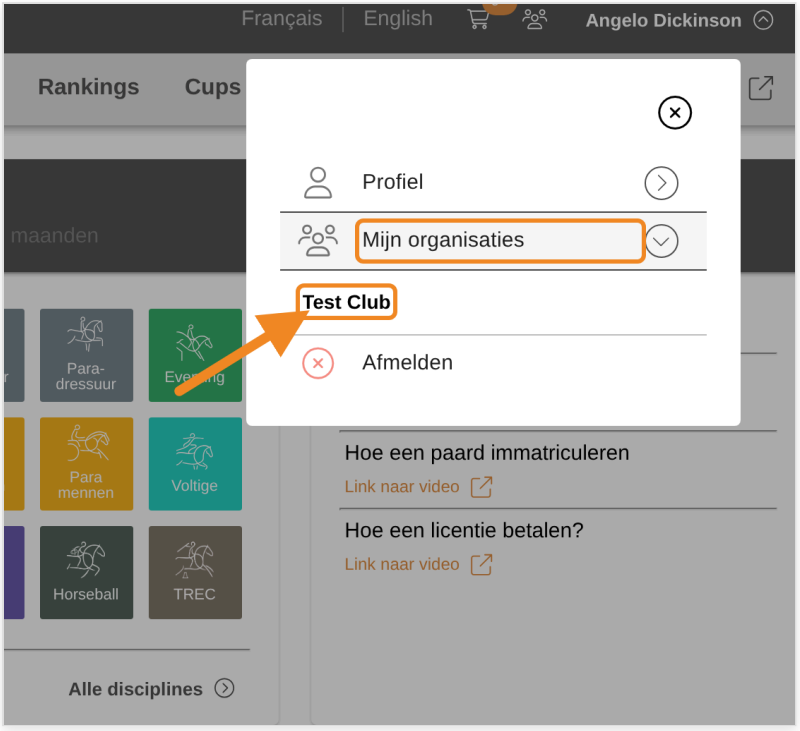
Stap 1 — Open je profielmenu

Klik op je profielknop, rechtsboven op eender welke pagina.



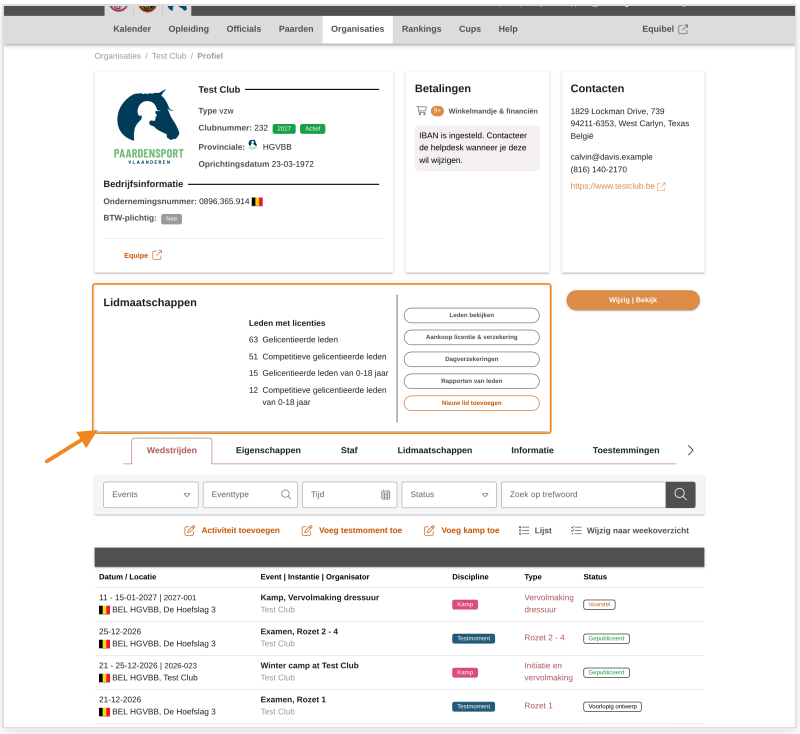
Stap 2 — Open je club

Open **“Mijn organisaties”** en kies je club.



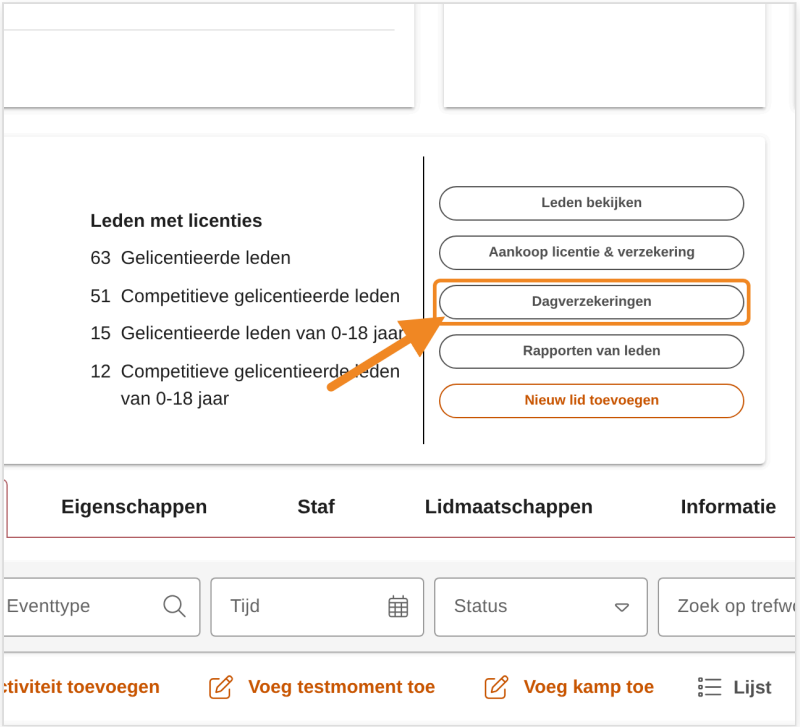
Stap 3 — Zoek de rubriek Lidmaatschappen

Zoek op je clubpagina de rubriek **“Lidmaatschappen”**.



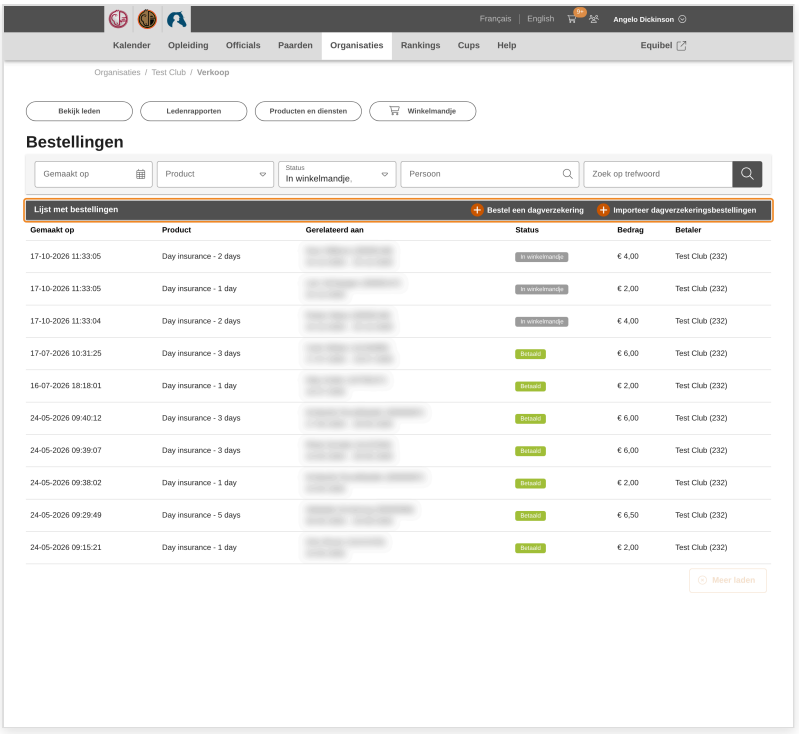
Stap 4 — Open de dagverzekeringen van je club

Klik op **“Dagverzekeringen”**. De pagina **“Bestellingen”** opent.



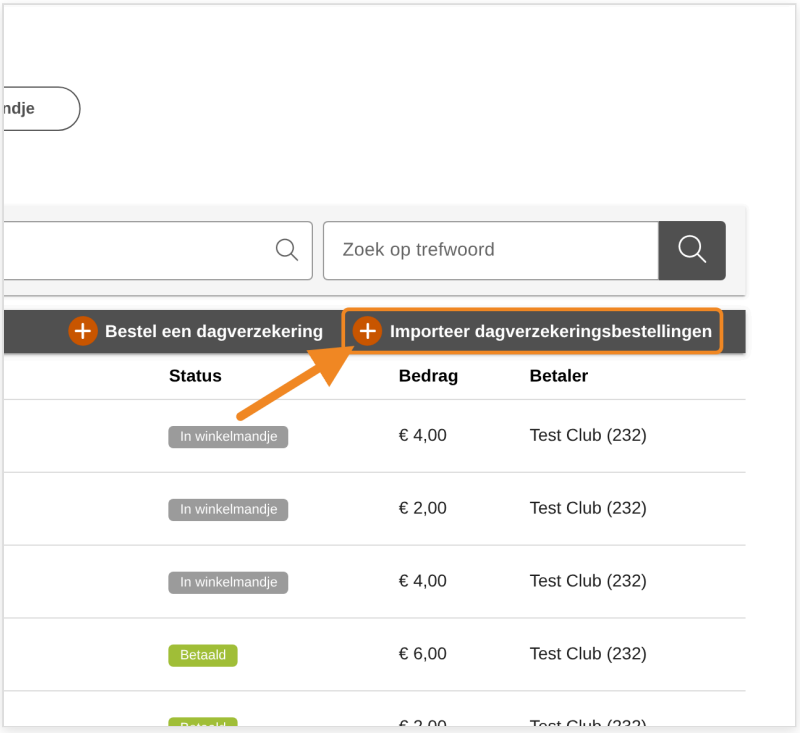
Stap 5 — Zoek de lijst met bestellingen

Op deze pagina staan de dagverzekeringen die je club eerder bestelde. Zoek de balk **“Lijst met bestellingen”**.



Stap 6 — Open het importvenster

Klik rechts in de balk **“Lijst met bestellingen”** op **“Importeer dagverzekeringsbestellingen”**. Het venster **“Importeer dagverzekeringsbestellingen”** opent.

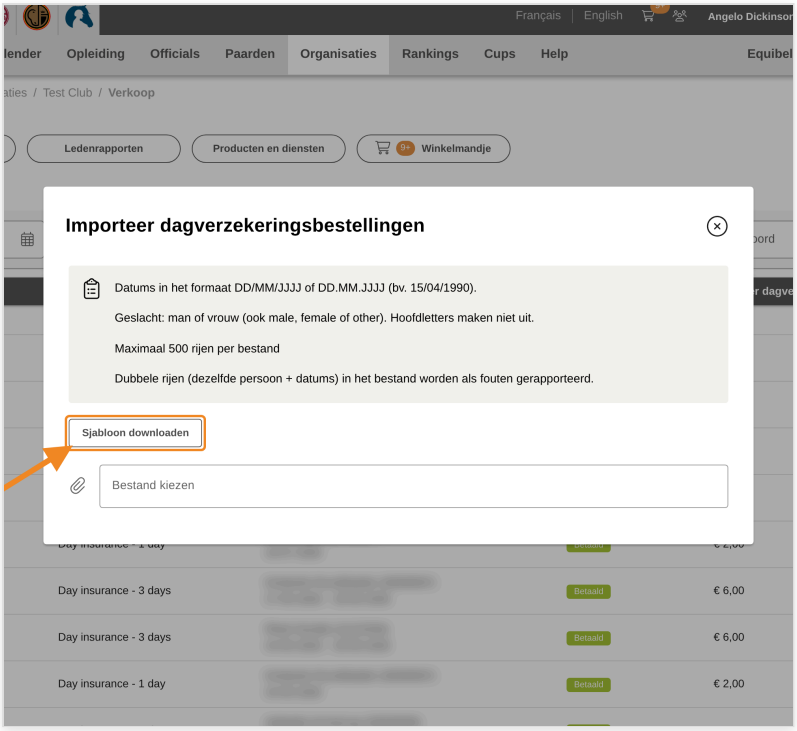


Stap 7 — Download het sjabloon

Klik op **“Sjabloon downloaden”**. Je computer bewaart het bestand `day-insurance-orders-template.csv`: een CSV-bestand met de zes kolomnamen en nog geen rijen. De knop is even grijs

terwijl het venster opent.

Het kader boven de knop herhaalt de regels voor het bestand.



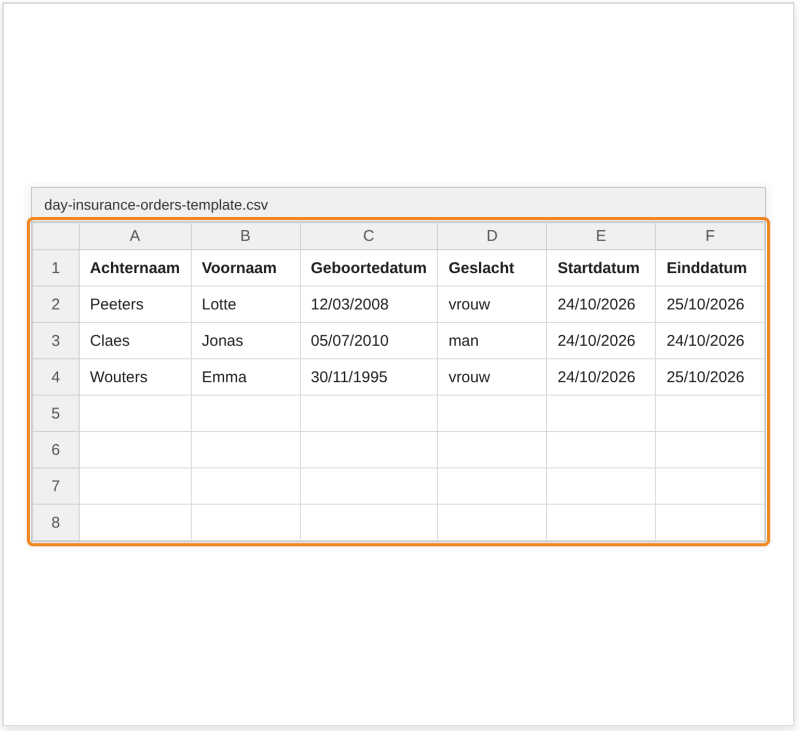
Stap 8 — Vul één rij per persoon in

Open het sjabloon in je rekenbladprogramma en vul onder de kolomnamen één rij per persoon in:

Kolom	Wat vul je in?	Voorbeeld
Achternaam	Familienaam	Peeters
Voornaam	Voornaam	Lotte
Geboortedatum	Geboortedatum	12/03/2008
Geslacht	`man`, `vrouw` of `other` (`male` en `female` werken ook)	vrouw
Startdatum	De eerste dag van de dekking	24/10/2026
Einddatum	De laatste dag van de dekking	25/10/2026

- Schrijf het geslacht precies zo: `man`, `vrouw` of `other`. Andere woorden, zoals “mannelijk”, “vrouwelijk” of “anders”, worden niet herkend.
- Schrijf datums als dag/maand/jaar: `24/10/2026` of `24.10.2026`.
- De startdatum kan niet in het verleden liggen. De dekking duurt minstens 1 dag (zelfde start- en einddatum) en maximaal 5 dagen na elkaar.
- Namen mogen alleen letters, spaties, koppeltekens en apostroffen bevatten.
- Een persoon mag meer dan eens voorkomen, voor periodes die niet overlappen.

- Engelse kolomnamen (Last name, First name, Date of birth, Gender, Start date, End date) werken ook, in eender welke volgorde.

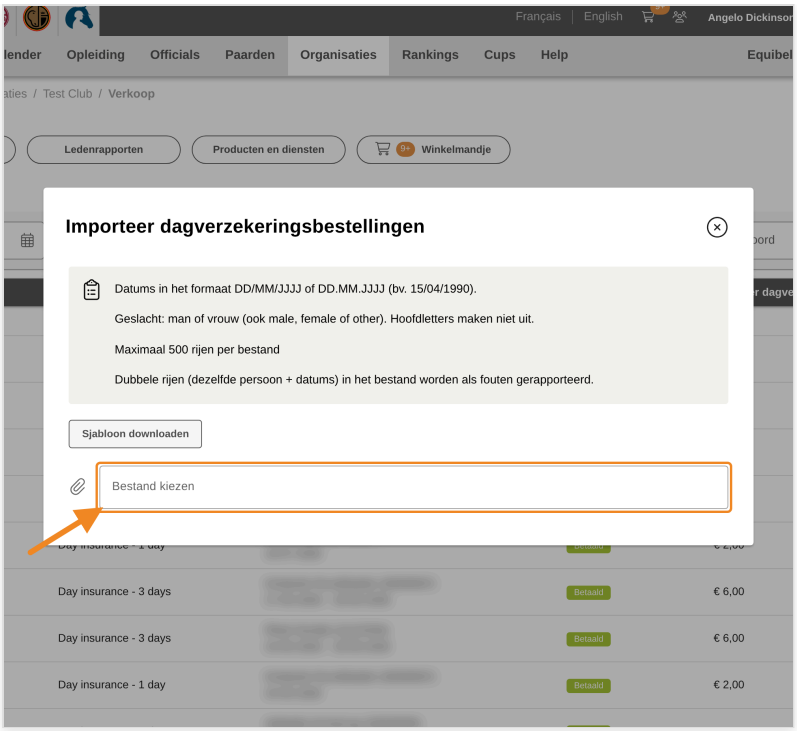

day-insurance-orders-template.csv

	A	B	C	D	E	F
1	**Achternaam**	**Voornaam**	**Geboortedatum**	**Geslacht**	**Startdatum**	**Einddatum**
2	Peeters	Lotte	12/03/2008	vrouw	24/10/2026	25/10/2026
3	Claes	Jonas	05/07/2010	man	24/10/2026	24/10/2026
4	Wouters	Emma	30/11/1995	vrouw	24/10/2026	25/10/2026
5						
6						
7						
8						

Stap 9 — Bewaar het bestand en kies het

Bewaar het bestand als **CSV UTF-8**. In Excel: **Bestand → Opslaan als**, en kies als bestandstype **CSV UTF-8 (door komma's gescheiden) (*.csv)**. Gewoon “CSV” volstaat niet als een naam een accent heeft, zoals é of ë.

Klik in het importvenster op **“Bestand kiezen”** en kies het bewaarde bestand. Het systeem controleert meteen elke rij.

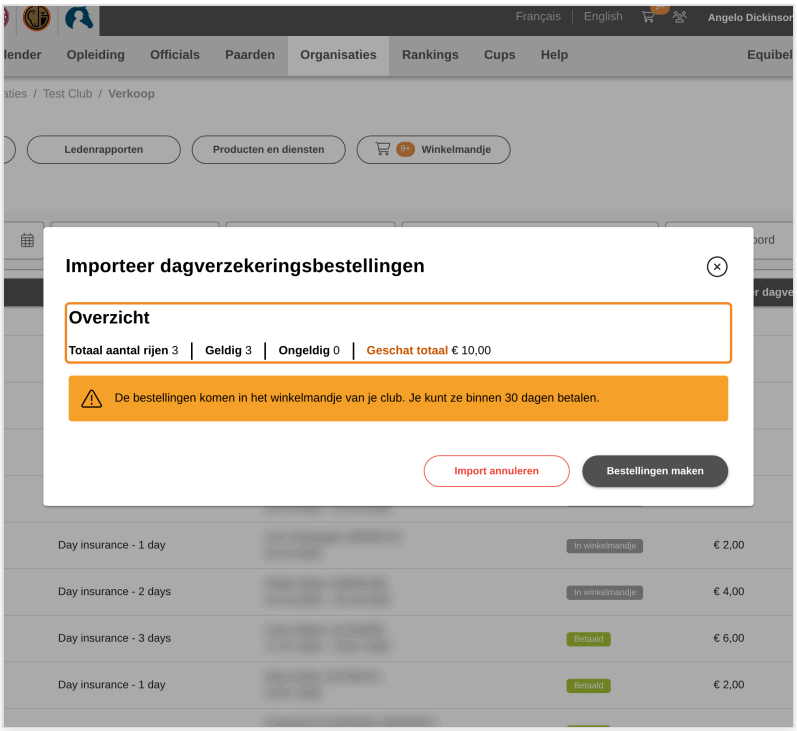


Stap 10 — Controleer de samenvatting

Het venster toont een samenvatting van het bestand:

- **“Totaal aantal rijen”** — het aantal personen in het bestand;
- **“Geldig”** — de rijen die besteld worden;
- **“Ongeldig”** — de rijen met een probleem; het getal is rood als er minstens één is;
- **“Geschat totaal”** — wat je club betaalt voor de geldige rijen.

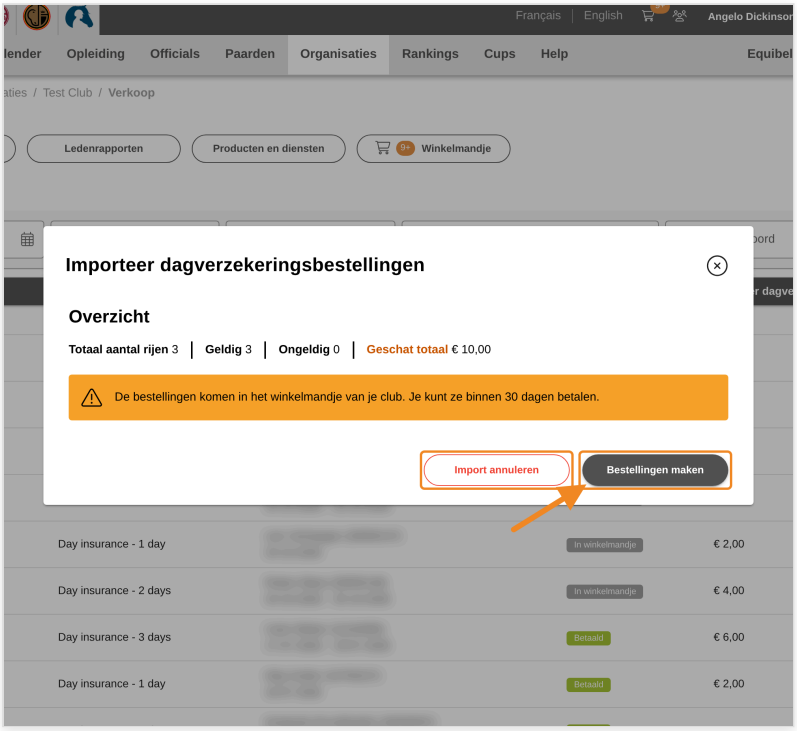
Onder **“Problemen”** staat elke rij met een probleem, met de persoon, wat er mis is en het rijnummer in je bestand. Die rijen worden overgeslagen; de geldige rijen worden toch besteld. Wil je een overgeslagen persoon toch verzekeren, verbeter dan de rij en importeer ze later in een nieuw bestand, of bestel voor die persoon apart.



Stap 11 — Maak de bestellingen

Klik op **“Bestellingen maken”**. Het venster toont hoeveel bestellingen al gemaakt zijn. Je mag het sluiten: de bestellingen worden toch gemaakt, en met **“Importeer dagverzekeringsbestellingen”** zie je weer hoe ver het staat.

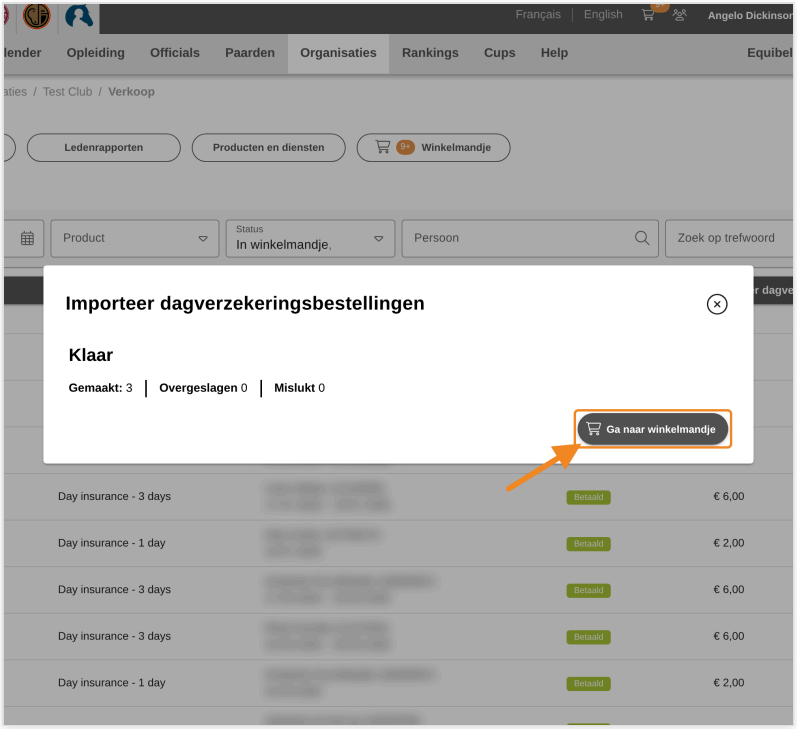
Wil je toch stoppen — bijvoorbeeld om eerst rijen te verbeteren — klik dan op **“Import annuleren”**. Er wordt niets besteld en je kunt een ander bestand kiezen.



Stap 12 — Ga naar het winkelmandje

Zijn de bestellingen gemaakt, dan toont het venster **“Klaar”** met het aantal bestellingen **“Gemaakt:”**, **“Overgeslagen”** en **“Mislukt”**. Klik op **“Ga naar winkelmandje”**: het winkelmandje van je club opent, met één bestelling per persoon.

Je club hoeft de bestellingen niet vooraf te betalen. Net als licenties en verzekeringen kun je ze binnen 30 dagen na de bestelling betalen. Zodra ze betaald zijn, krijgt je club een betalingsbewijs. Zie *De bestellingen van je club betalen*.



Goed om te weten

- **Het venster sluiten:** na de samenvatting blijft je plaats bewaard als je het venster sluit. Klik je opnieuw op **“Importeer dagverzekeringsbestellingen”**, dan kom je terug bij dezelfde samenvatting.
- **Bestellingen later terugvinden:** elke bestelling staat in de **“Lijst met bestellingen”** op de pagina **“Bestellingen”**. Elke verzekering staat op het profiel van de persoon, op het tabblad **“Licenties”**, onder **“Verzekeringen”**.
- **Annuleren:** je kunt een bestelling annuleren zolang ze niet betaald is en de startdatum nog niet voorbij is. Open **“Winkelmandje & financiën”** (in de rubriek **“Betalingen”** van je clubpagina) en klik op het annuleer-icoon bij die bestelling (de tooltip luidt “Annuleer als clubbeheerder”). Je club betaalt er niets voor.
- **Op tijd betalen:** een bestelling die niet binnen 30 dagen betaald is, is achterstallig. Zolang je club achterstallige bestellingen of een schuld heeft, kan ze geen dagverzekeringen bestellen. Betaal die bestellingen eerst in het winkelmandje van je club.

Als er iets misloopt

Wat je ziet	Wat doe je?
Ik zie **“Importeer dagverzekeringsbestellingen”** niet	Je rol laat het bestellen van dagverzekeringen niet toe. Neem contact op met de clubadministratie van Paardensport Vlaanderen.
“Sjabloon downloaden” blijft grijs, met een melding dat het sjabloon niet geladen kon worden	Sluit het venster en open het opnieuw, of laad de pagina opnieuw.
Alle kolomnamen staan in één cel als je het sjabloon in Excel opent	Selecteer kolom A, kies **Gegevens → Tekst naar kolommen**, kies **Gescheiden** en vink **Komma** aan.
“Het bestand moet een .csv-bestand zijn.”	Bewaar het bestand als **CSV UTF-8** (stap 9) en kies het opnieuw.
“Het bestand is geen geldig UTF-8-bestand. Sla het opnieuw op als UTF-8 en upload het nogmaals.”	Bewaar het bestand als **CSV UTF-8**, niet als gewone CSV (stap 9).
Een melding dat een verplichte kolom ontbreekt	Een kolomnaam ontbreekt of is verkeerd geschreven. Gebruik de namen uit het sjabloon (stap 8).
Een melding dat het bestand te veel rijen heeft	Verdeel de lijst over bestanden van maximaal 500 personen.
Een rij met de status **“Ongeldig”**	De melding zegt wat er mis is: een lege cel, een datum die niet als dag/maand/jaar geschreven is, een onbekend geslacht, een startdatum in het verleden of meer dan 5 dagen. Verbeter de rij.
Een rij met de status **“Dubbel in bestand”**	Dezelfde persoon staat er twee keer in voor overlappende dagen. Hou één rij over.
Een rij met de status **“Heeft al een verzekering”**	De persoon is al verzekerd voor een deel van deze dagen, via een licentie of een eerdere bestelling van een dagverzekering. Een nieuwe bestelling is niet nodig.
Een rij met de status **“Geen overeenkomend product gevonden”**	Er bestaat geen dagverzekering voor dat aantal dagen. Neem contact op met de clubadministratie van Paardensport Vlaanderen.
Elke rij zegt “De club heeft achterstallige schulden en kan geen nieuwe bestellingen plaatsen tot die betaald zijn.”	Betaal de achterstallige bestellingen van je club onder **“Winkelmandje & financiën”** en importeer het bestand opnieuw.
“Overgeslagen” is meer dan 0 nadat de bestellingen gemaakt zijn	Die personen kregen tussen de samenvatting en **“Bestellingen maken”** op een andere manier een bestelling. Kijk in de **“Lijst met bestellingen”** en bestel voor wie ontbreekt apart.

Gerelateerde artikels: *Dagverzekering bestellen voor één persoon · De bestellingen van je club betalen*