

PAARDENSPORT
VLAANDEREN

Clubbeheer op het Bridle Clubplatform

Een rondleiding voor clubbeheerders van Paardensport Vlaanderen

Wat we bekijken

1

Aan de slag

- Aanmelden
- Algemeen overzicht: look and feel

2

Je club

- Gegevens en logo wijzigen
- Rollen toevoegen
- Clublidmaatschap hernieuwen

3

Snelmenu van je club

- Leden bekijken
- Rapporten

4

Ledenbeheer

- Leden aansluiten en wijzigen
- Hernieuwen en uitbreiden
- Ziekenfondsattest
- Dagverzekering en betalen

5

Overige

- Sportpromotie melden
- Examens (brevetten) aanvragen

Deel 1

Aan de slag

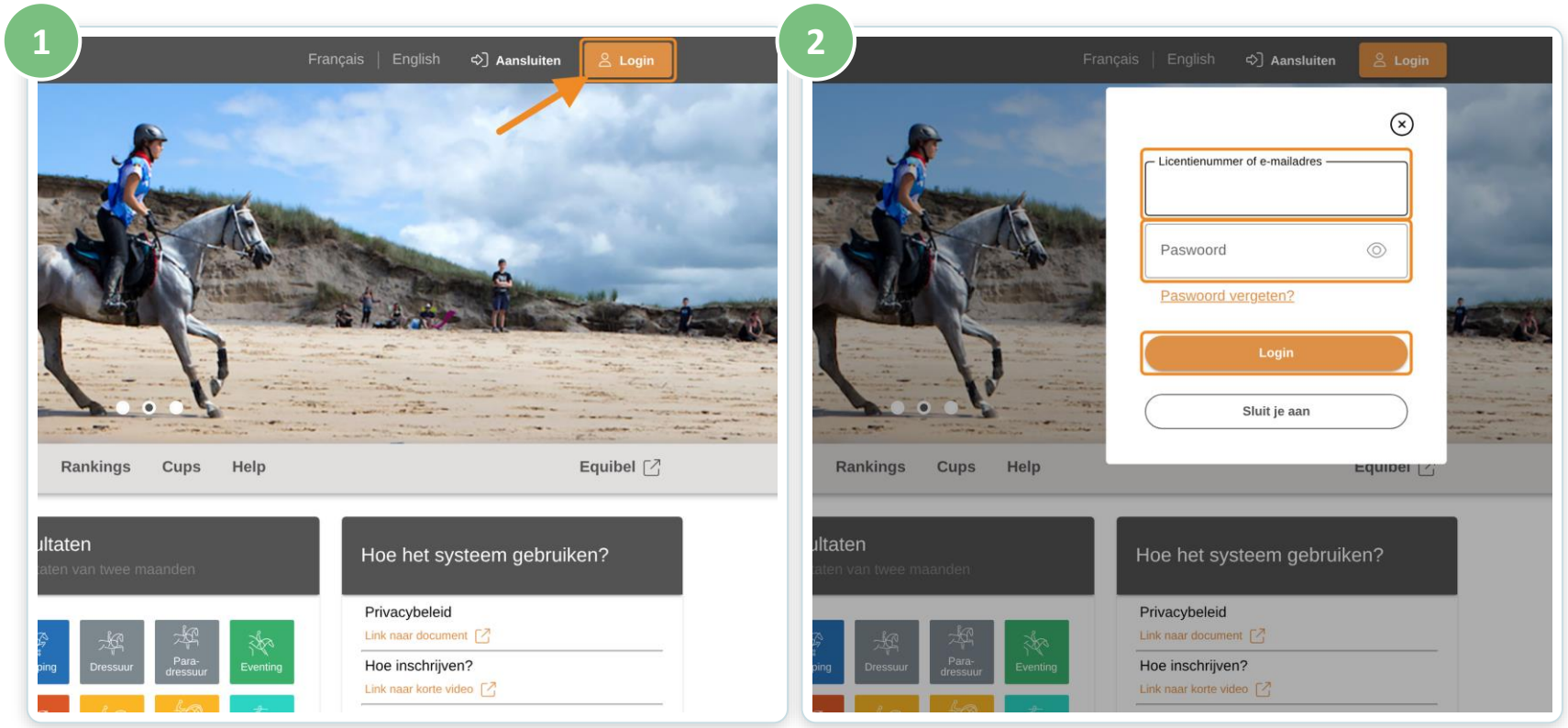
Aanmelden · Algemeen overzicht: look and feel

PAARDENSPORT
VLAANDEREN

Aanmelden

1. Open het platform en klik rechtsboven op **“Login”**.

2. Vul je **“Licentienummer of e-mailadres”** en je **“Paswoord”** in. Klik op **“Login”**.

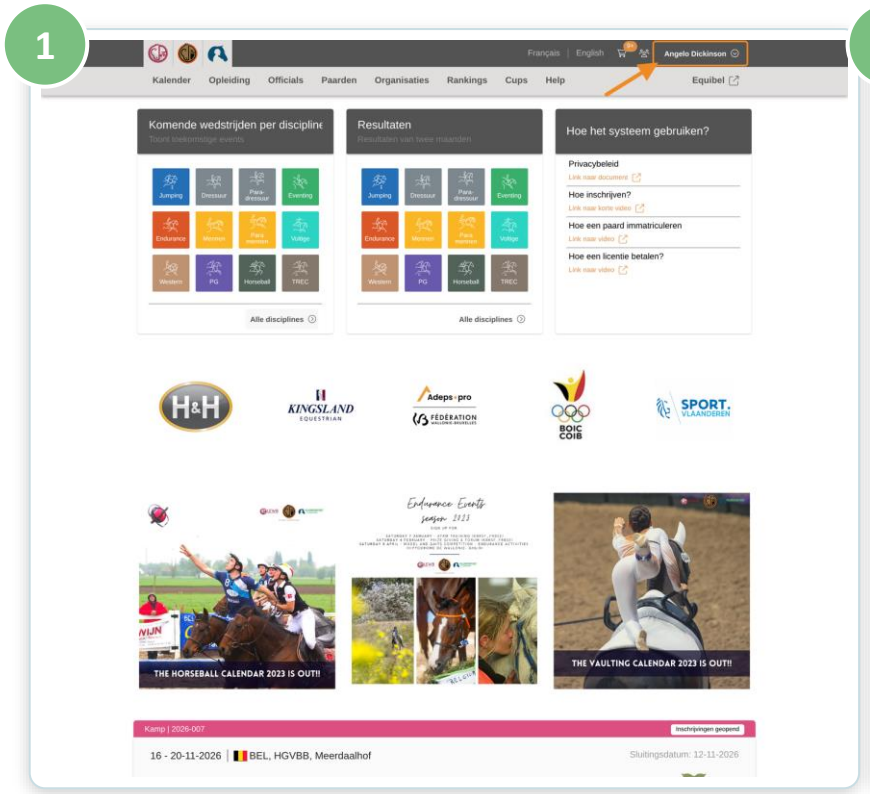


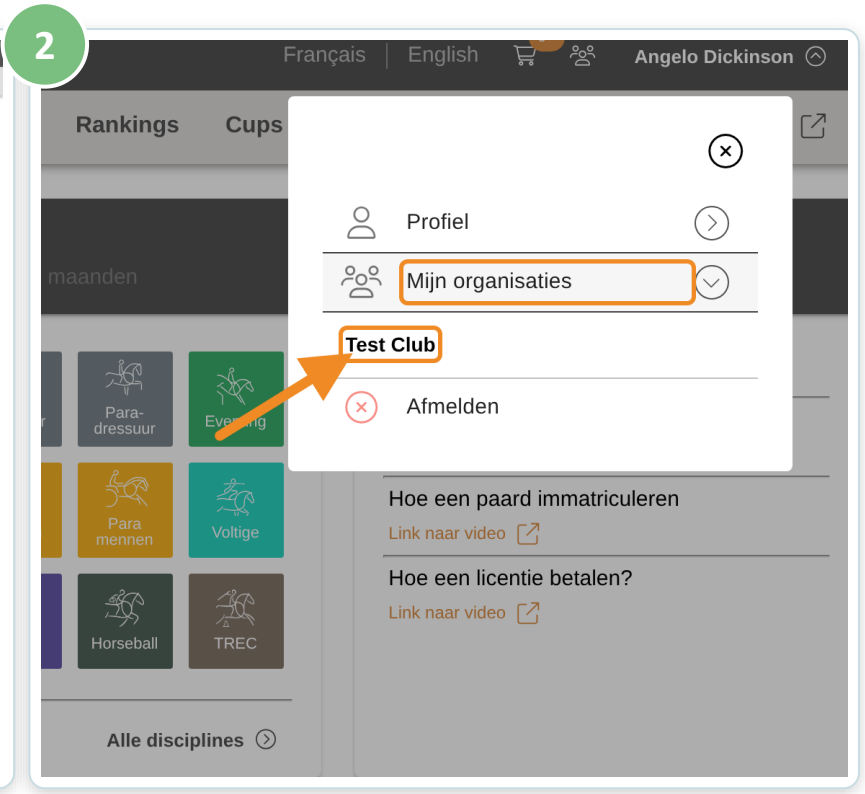
Nog geen paswoord, of vergeten? Klik op **“Paswoord vergeten?”** en volg de e-mail.

Je clubpagina vinden

1. Klik op je naam, rechtsboven op eender welke pagina.

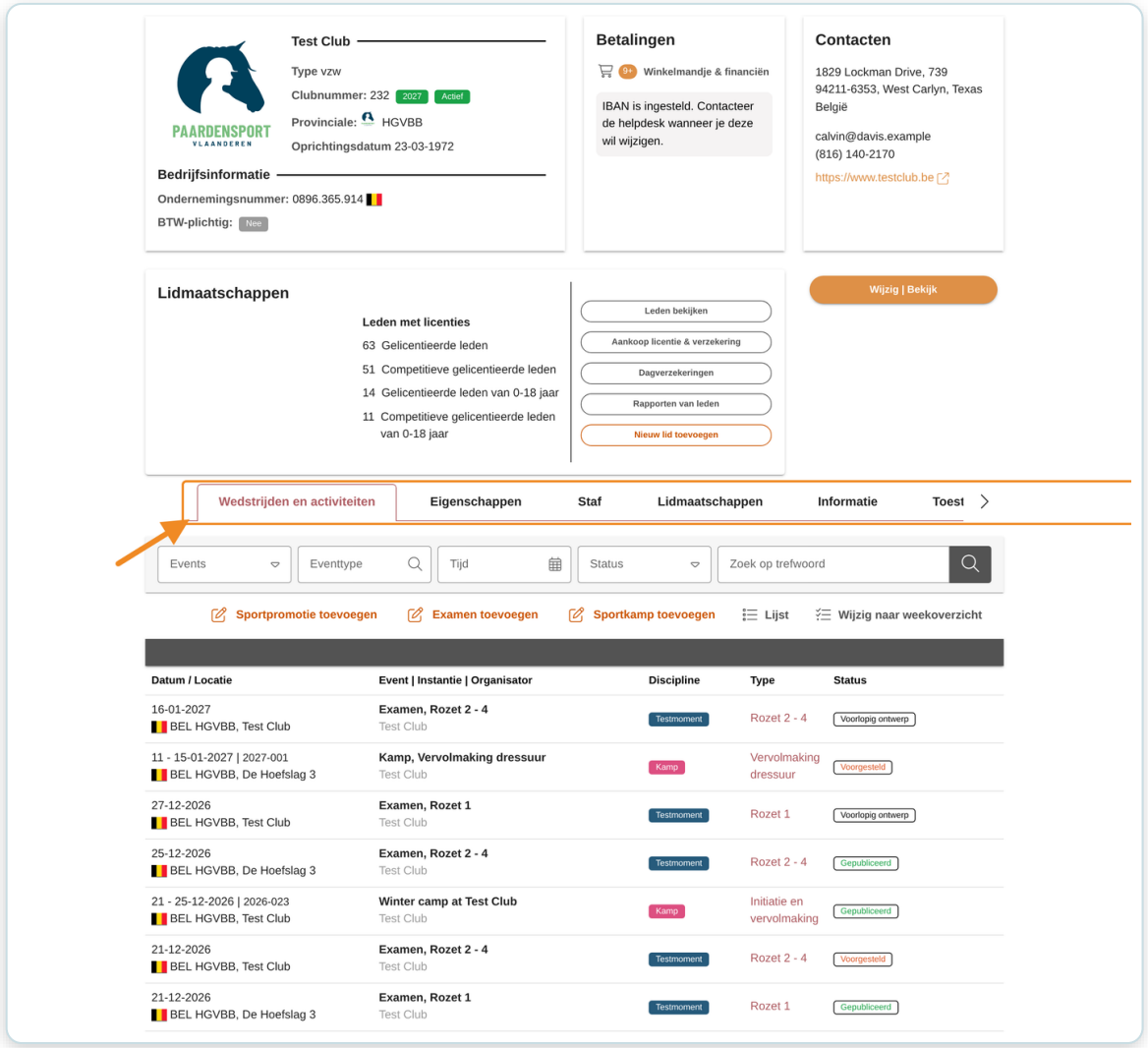
2. Open **“Mijn organisaties”** en kies je club. Je clubpagina opent.





Alles voor je club begint op deze clubpagina.

Algemeen overzicht: look and feel



Bovenaan de clubpagina staan de gegevens van je club, **“Betalingen”** en **“Lidmaatschappen”**. Daaronder de tabbladen:

- **Wedstrijden en activiteiten** — de evenementen van je club; voeg een activiteit, examen of kamp toe
- **Eigenschappen** — gegevens, activiteiten en interesses van de club
- **Staf** — contactpersonen, officials en lesgevers
- **Lidmaatschappen** — het lidmaatschap van je club bij de federatie
- **Informatie** — documenten van de federatie
- **Toestemmingen** — toestemmingen en inschrijvingen
- **Historiek** — wat er veranderde, en wanneer

Deel 2

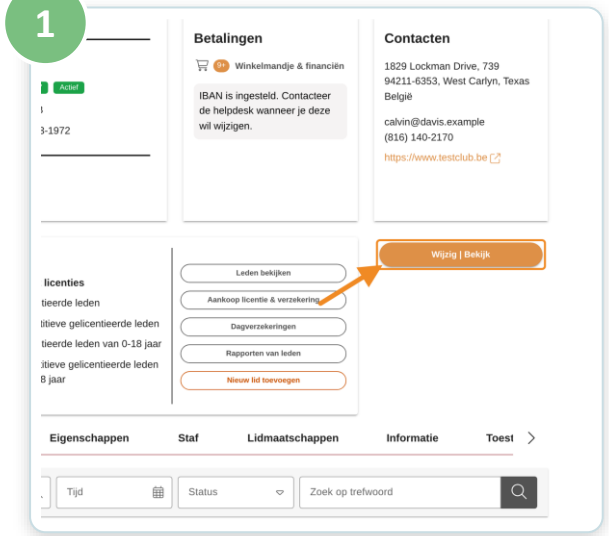
Je club

Gegevens en logo wijzigen · Rollen toevoegen · Clublidmaatschap hernieuwen

PAARDENSPORT
VLAANDEREN

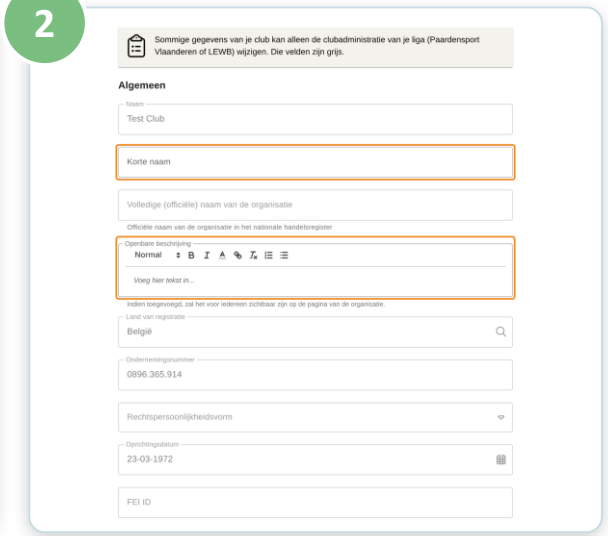
De gegevens van je club wijzigen

1



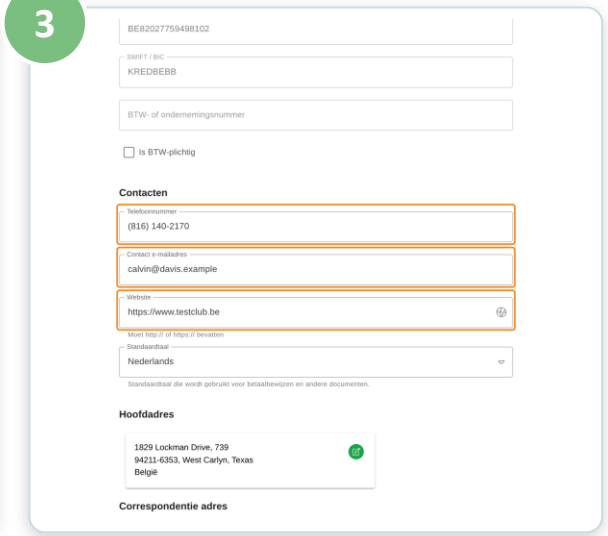
Klik op je clubpagina op **“Wijzig | Bekijk”**.

2



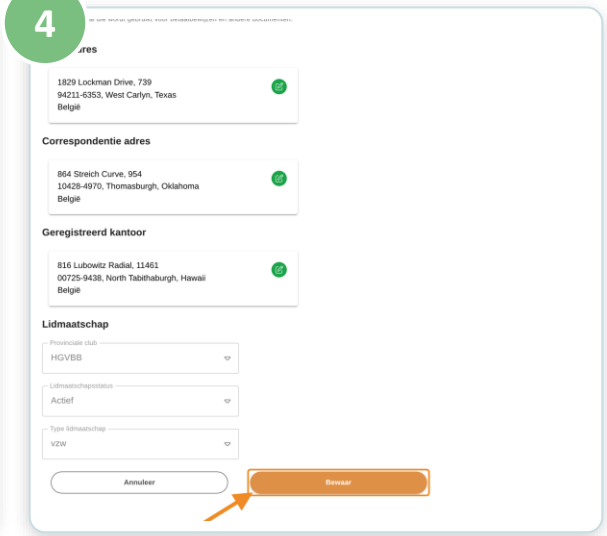
Vul onder **“Algemeen”** een **“Korte naam”** en een **“Openbare beschrijving”** in. Grijze velden kan alleen de federatie wijzigen.

3



Pas onder **“Contacten”** het telefoonnummer, het e-mailadres en de **“Website”** aan.

4

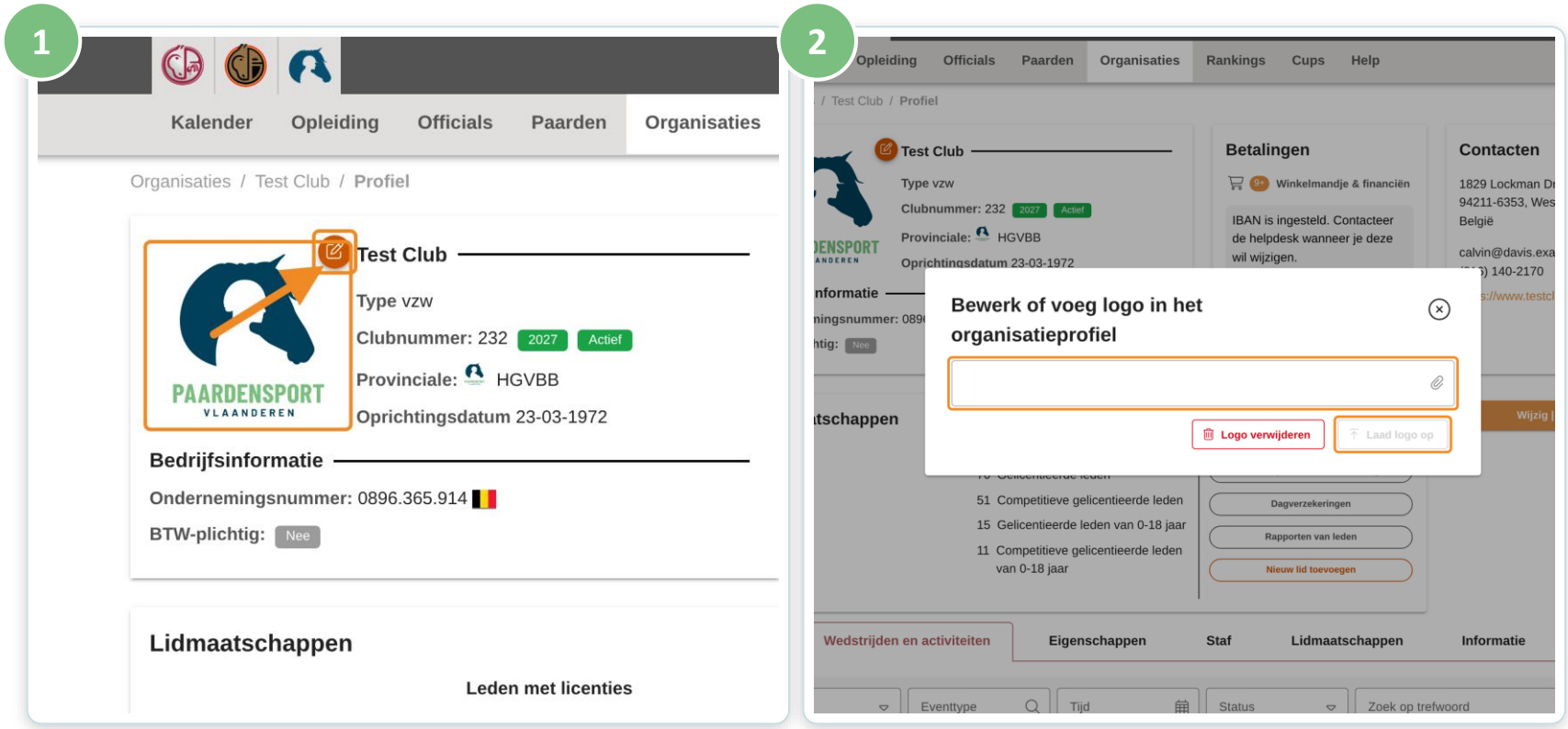


Controleer onderaan de adressen en klik op **“Bewaar”**.

Het logo van je club aanpassen

1. Ga op je clubpagina met de muis over het logo. Klik op het potloodicoon dat verschijnt.

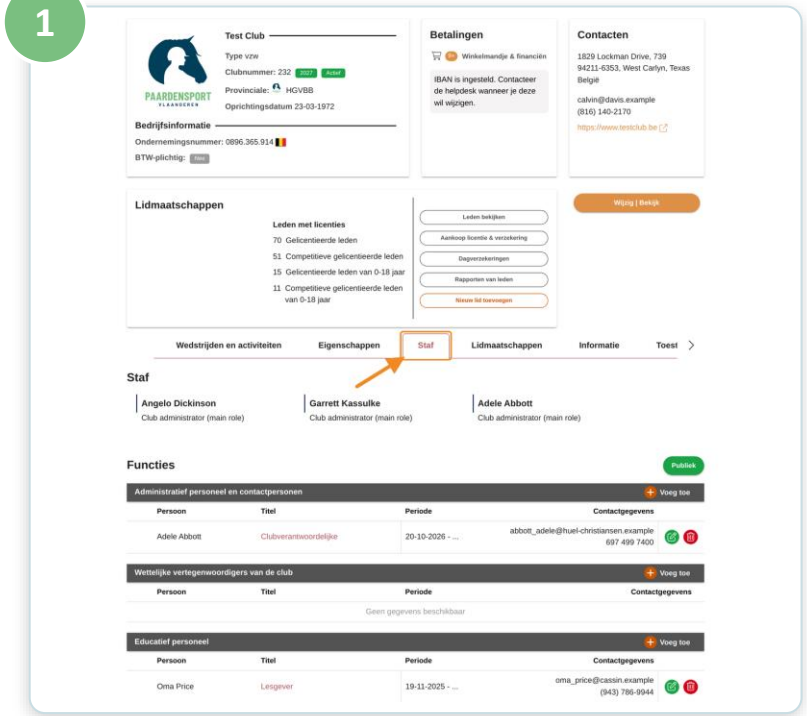
2. Kies het afbeeldingsbestand en klik op **“Laad logo op”**. **“Logo verwijderen”** zet het logo van de federatie terug.



Gebruik een vierkante afbeelding (PNG of JPG). Het nieuwe logo staat meteen op je clubpagina.

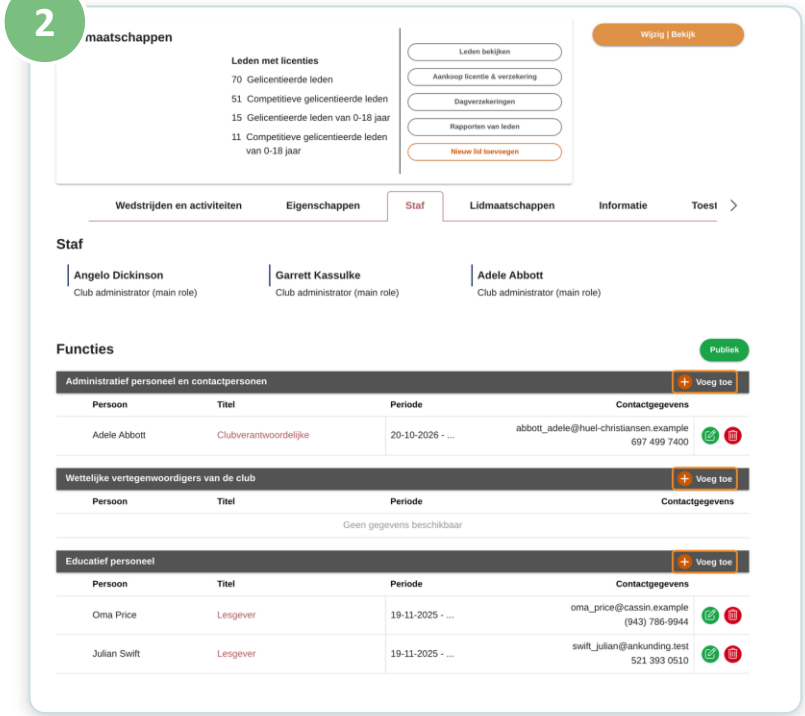
Rollen toevoegen aan je club

1



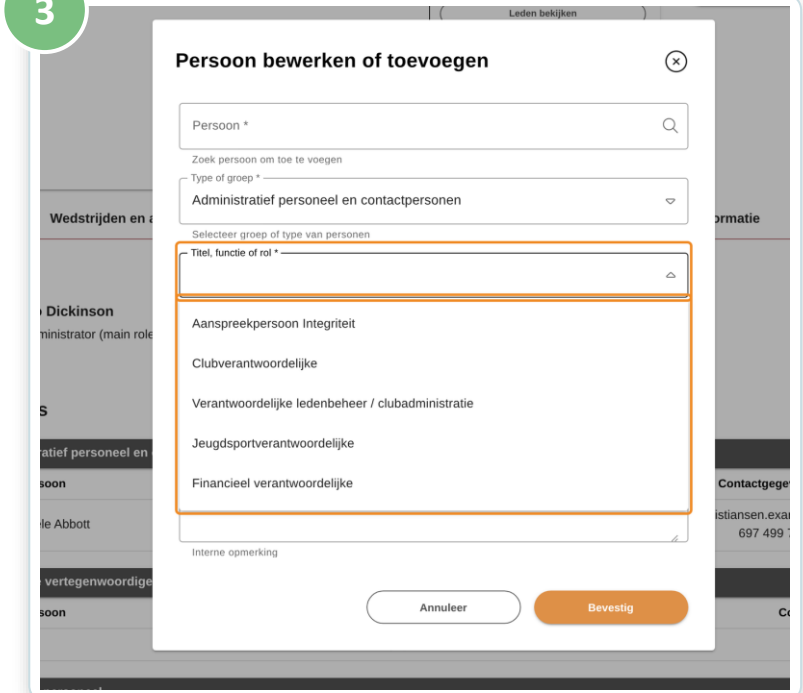
Open op je clubpagina het tabblad **“Staf”**.

2



Klik onder **“Functies”** op **“Voeg toe”** bij de juiste groep: contactpersonen, wettelijke vertegenwoordigers of educatief personeel.

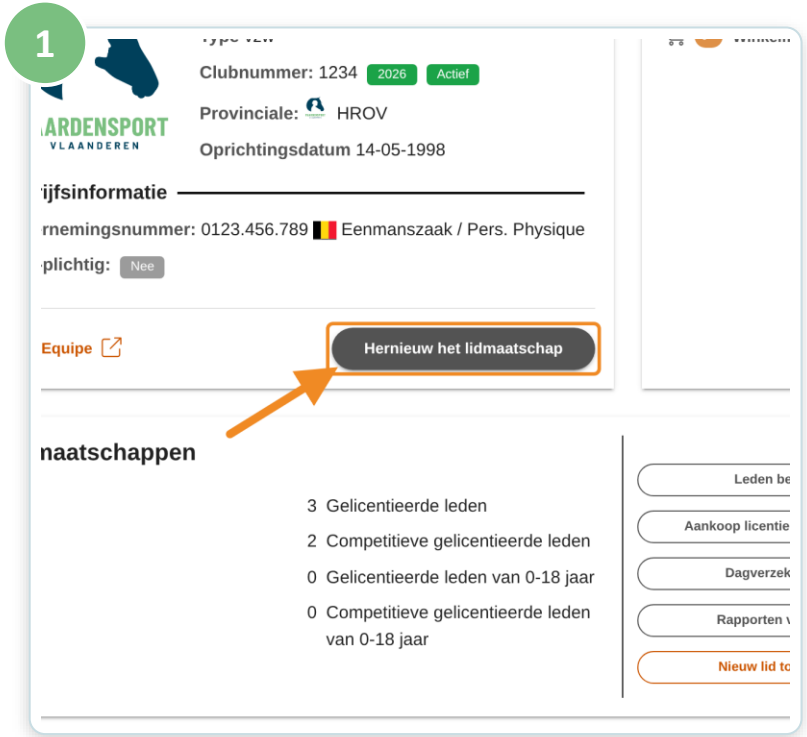
3



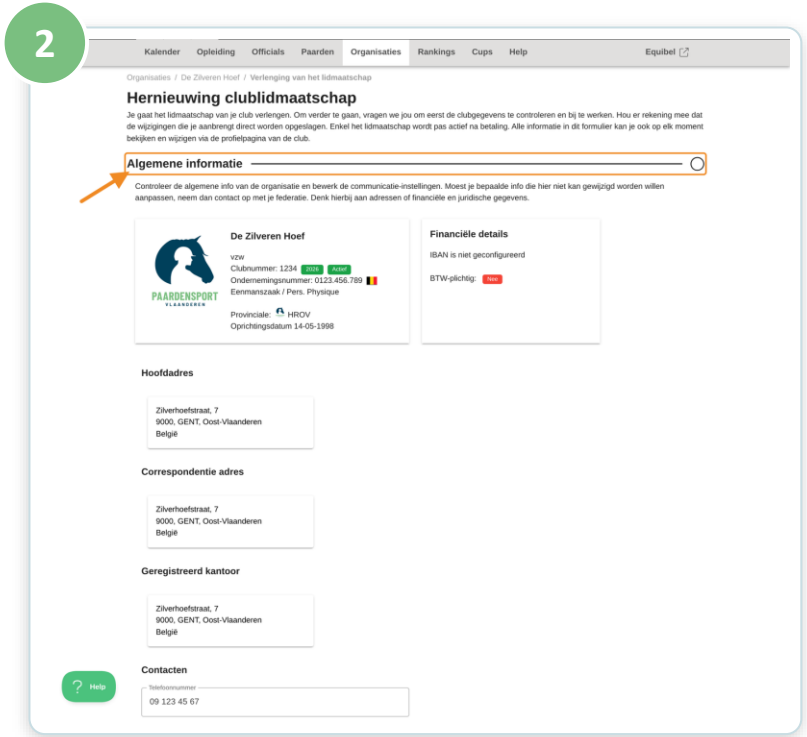
Kies de **“Persoon”** en de **“Titel, functie of rol”**, bv. **“Financieel verantwoordelijke”** (penningmeester). Klik op **“Bevestig”**.

Lesgevers staan bij **“Educatief personeel”** met de titel **“Lesgever”**. Met de icoontjes op een rij wijzig of beëindig je een rol.

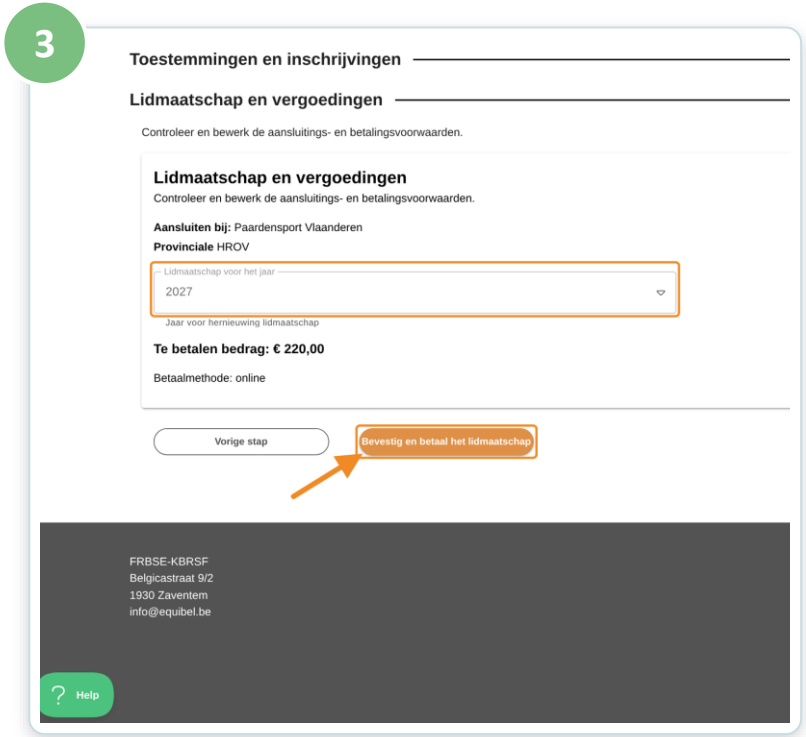
Het lidmaatschap van je club hernieuwen



Klik op je clubpagina op **“Hernieuw het lidmaatschap”**, in het vak met de gegevens van je club.



Het hernieuwingsformulier heeft vijf delen. Controleer en pas elk deel aan en klik op **“Opslaan en volgende stap”**.



Controleer in het laatste deel, **“Lidmaatschap en vergoedingen”**, het jaar en het bedrag. Klik op **“Bevestig en betaal het lidmaatschap”**.

Betaal de bestelling van het lidmaatschap in **“Winkelmandje & financiën”**. Zodra ze betaald is, is je club lid voor dat jaar.

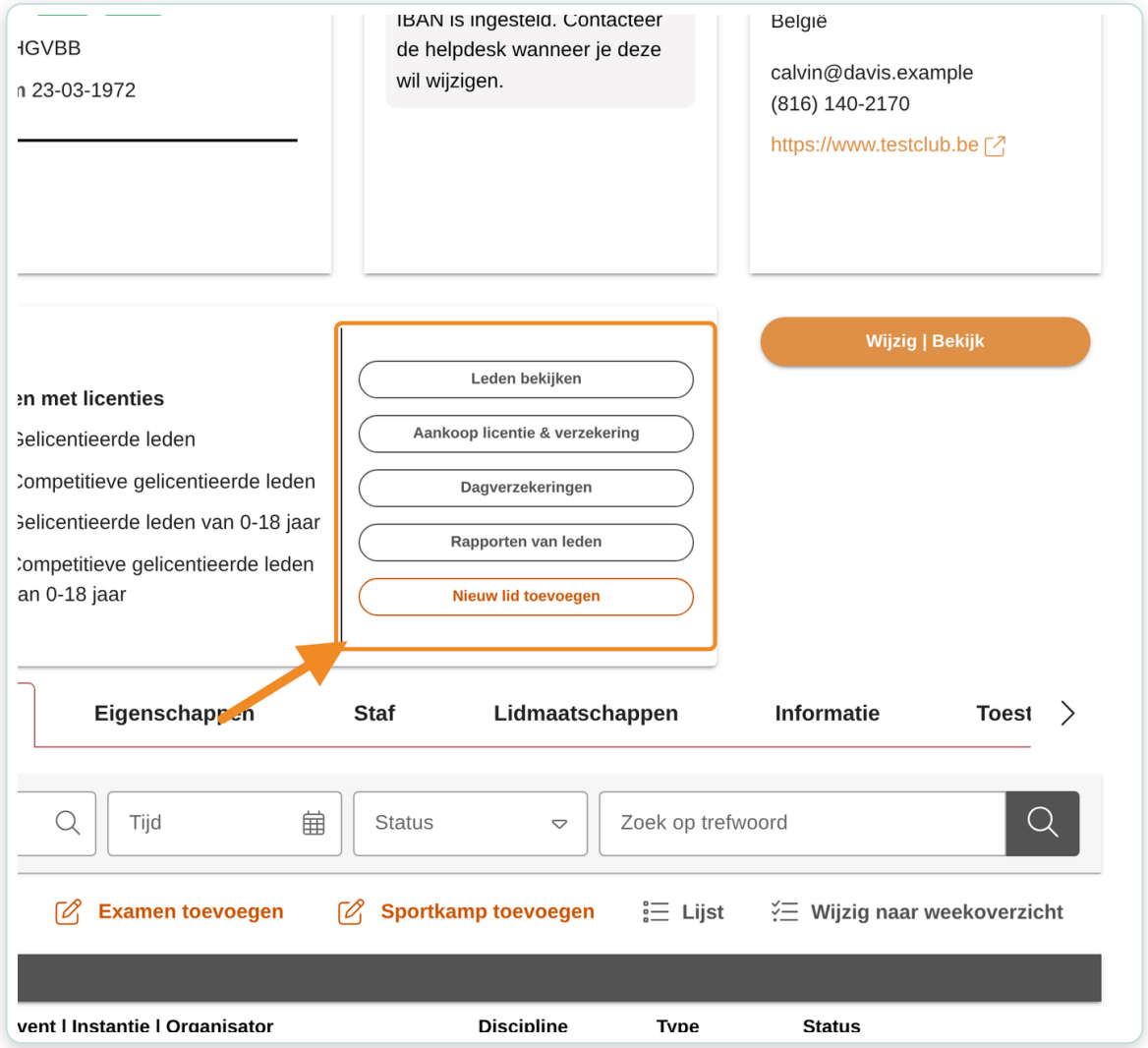
Deel 3

Snelmenu van je club

Leden bekijken · Rapporten

PAARDENSPORT
VLAANDEREN

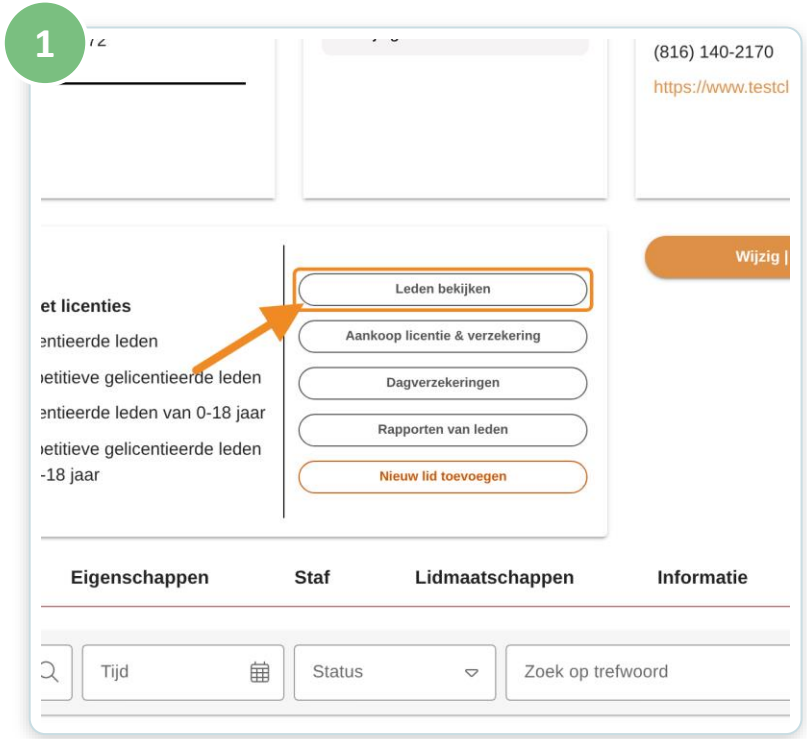
Het snelmenu van je club



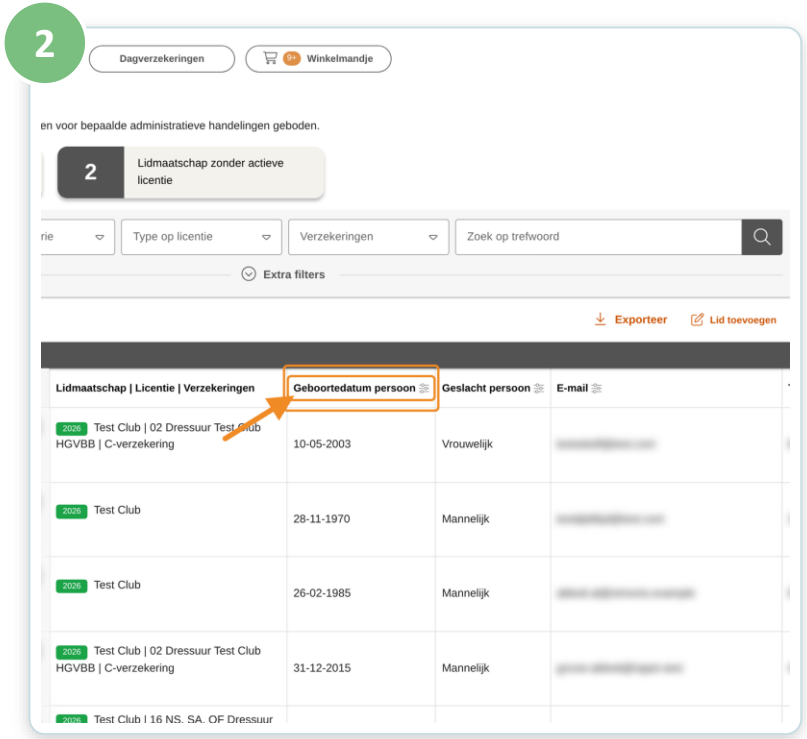
Het blok **“Lidmaatschappen”** op je clubpagina is je snelmenu:

- **Leden bekijken** — de lijst met de leden van je club
- **Aankoop licentie & verzekering** — hernieuwen, kopen en uitbreiden voor je leden
- **Dagverzekeringen** — een dagverzekering bestellen
- **Rapporten van leden** — statistieken over je leden
- **Nieuw lid toevoegen** — een nieuw lid aansluiten

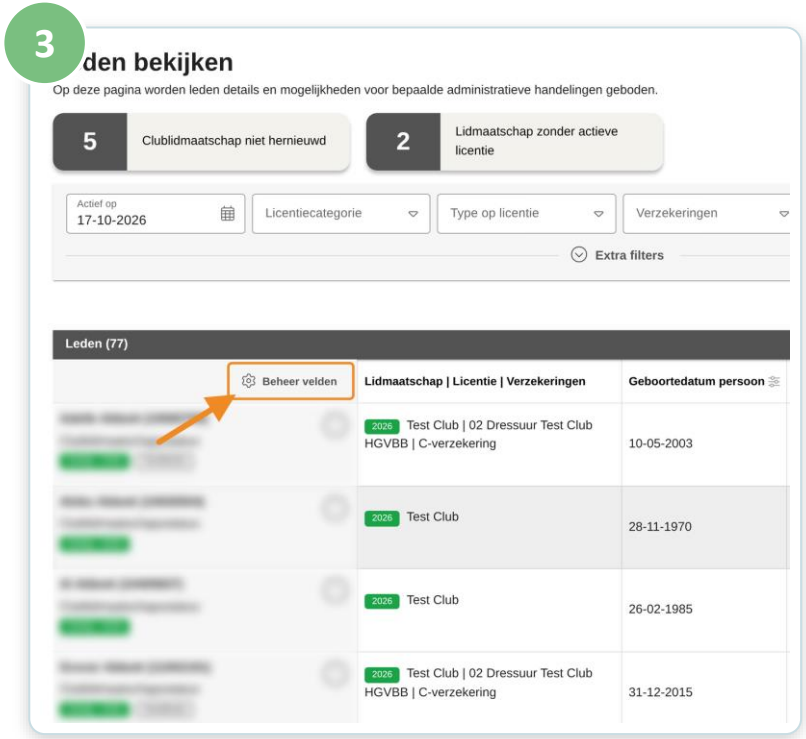
Leden bekijken



Klik op **“Leden bekijken”**. De lijst met de leden van je club opent.



Klik op het icoontje naast een kolomnaam om de lijst te sorteren, te filteren of te groeperen.

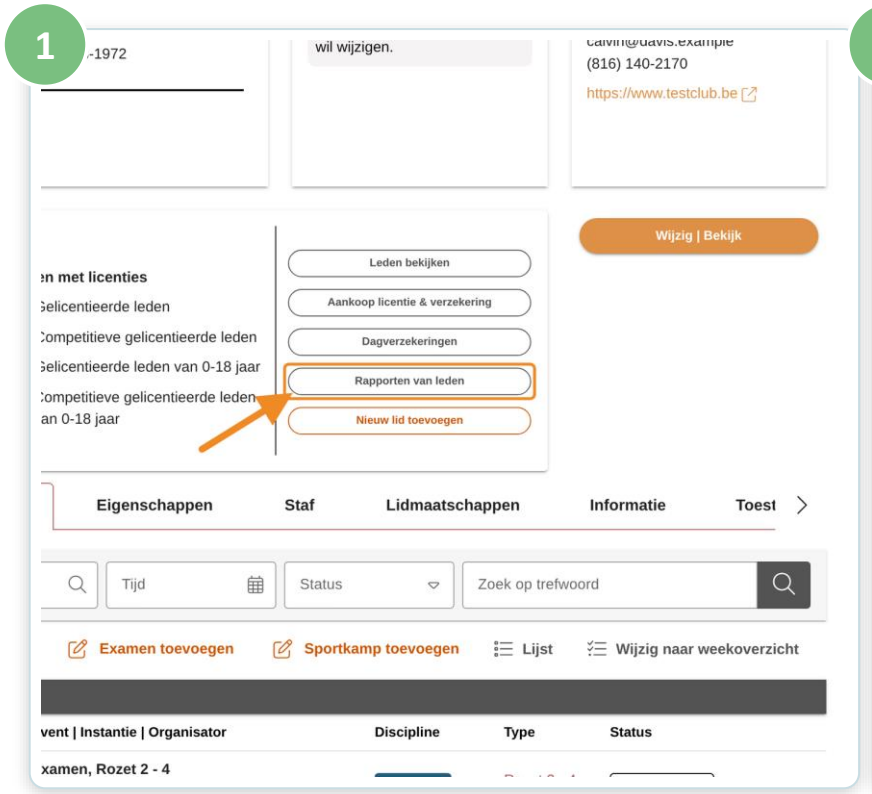


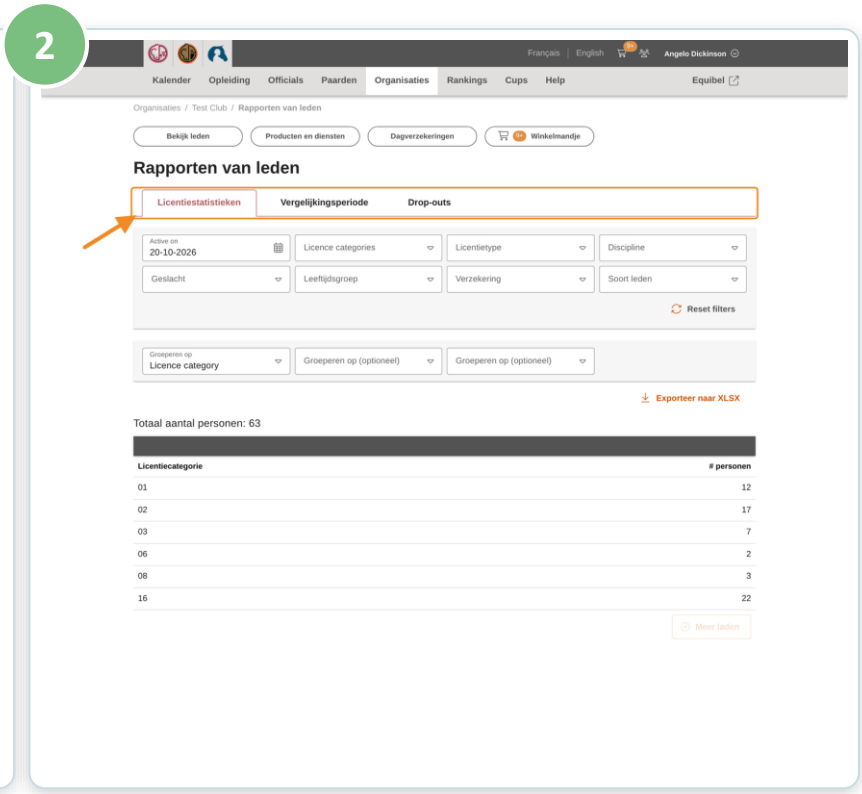
Klik op **“Beheer velden”** om de kolommen te kiezen.

Rapporten

1 Klik in het deel **“Lidmaatschappen”** van je clubpagina op **“Rapporten van leden”**.

2 Kies een rapport: **“Licentiestatistieken”**, **“Vergelijkingsperiode”** of **“Drop-outs”**. Met de filters bovenaan verfijn je het.





“Exporteer naar XLSX” downloadt het rapport als rekenblad.

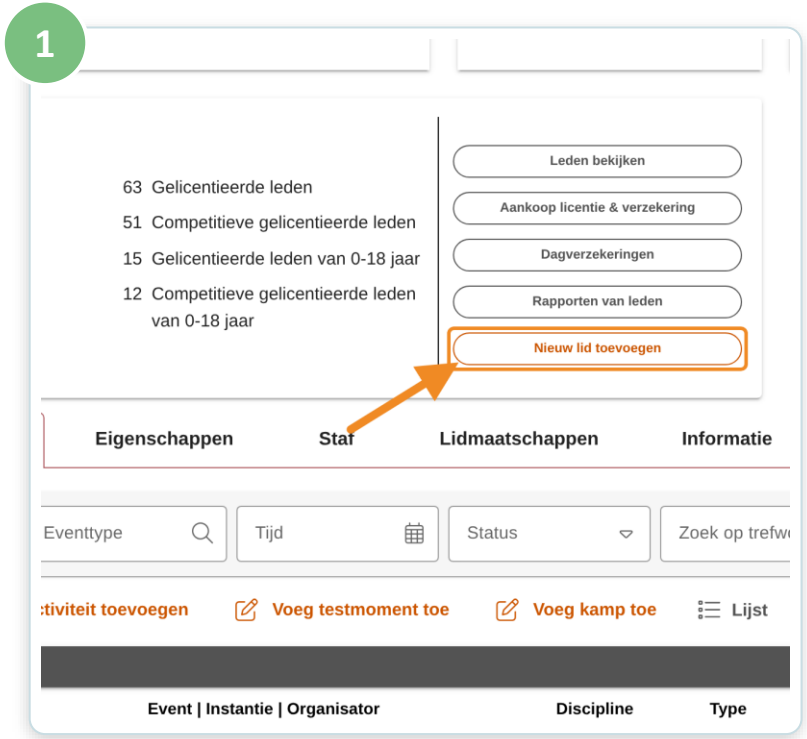
Deel 4

Ledenbeheer

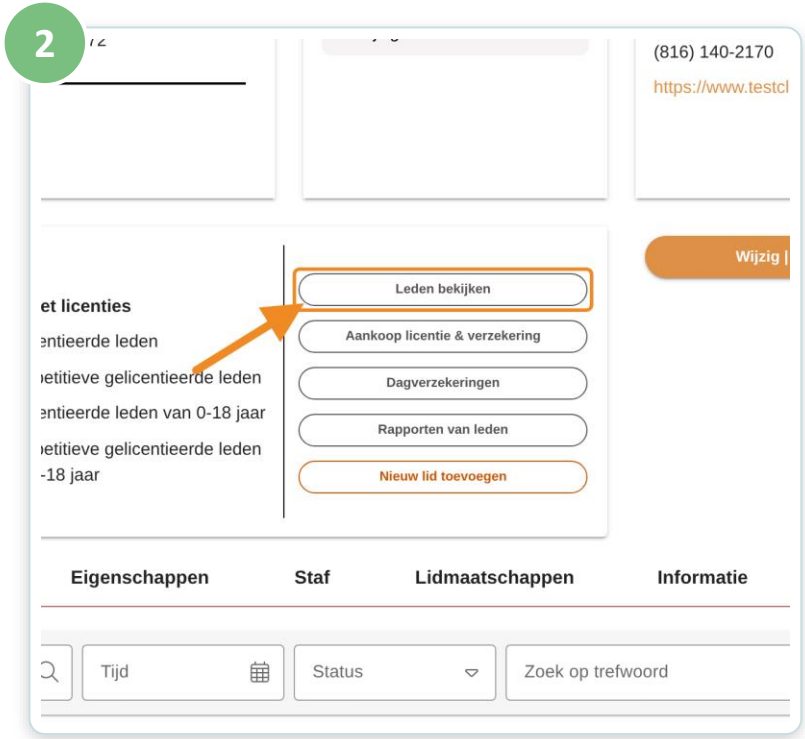
Leden aansluiten en wijzigen · Hernieuwen en uitbreiden · Ziekenfondsattest · Dagverzekering en betalen

PAARDENSPORT VLAANDEREN

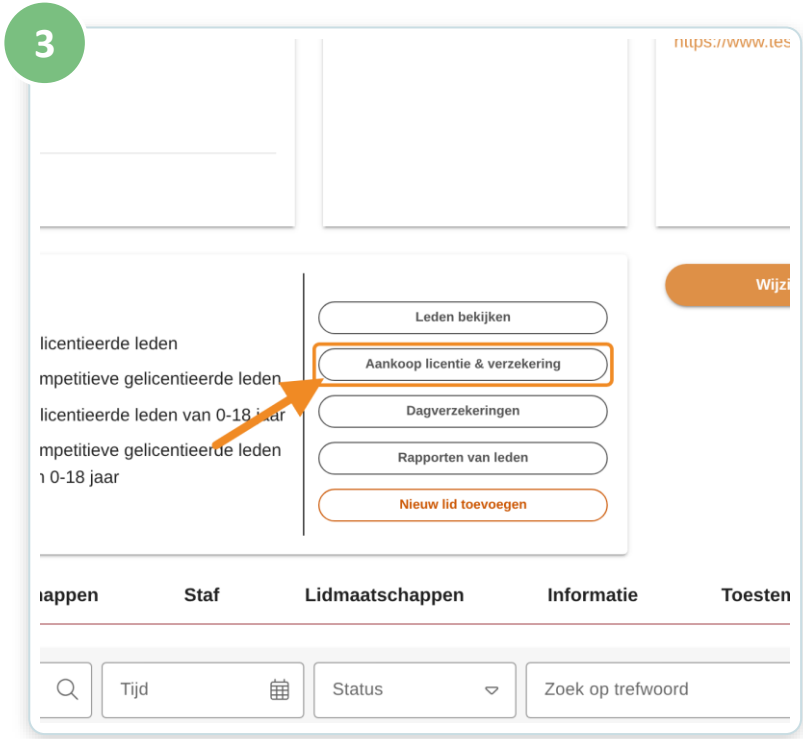
Een nieuw lid aansluiten: drie manieren



Manier 1: klik in het deel **“Lidmaatschappen”** van je clubpagina op **“Nieuw lid toevoegen”**. Het formulier opent.



Manier 2: klik op **“Leden bekijken”** en dan boven de lijst op **“Lid toevoegen”** (volgende dia).



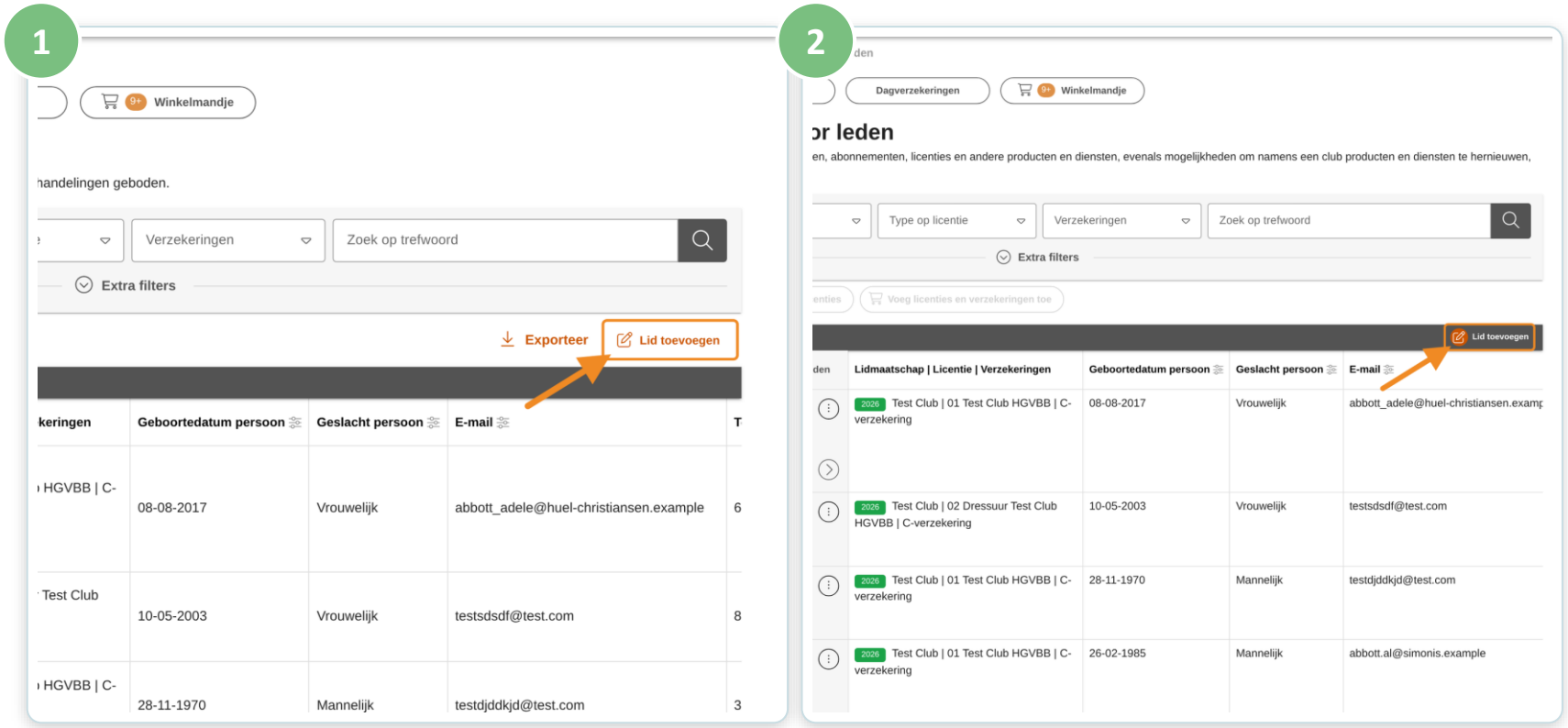
Manier 3: klik op **“Aankoop licentie & verzekering”** en dan in de balk van de ledenlijst op **“Lid toevoegen”** (volgende dia).

Alle drie openen hetzelfde formulier, **“Voeg een lid toe”**.

Een nieuw lid aansluiten: vanuit de ledenlijsten

1 **Manier 2:** klik op de pagina **“Leden bekijken”** boven de lijst op **“Lid toevoegen”**.

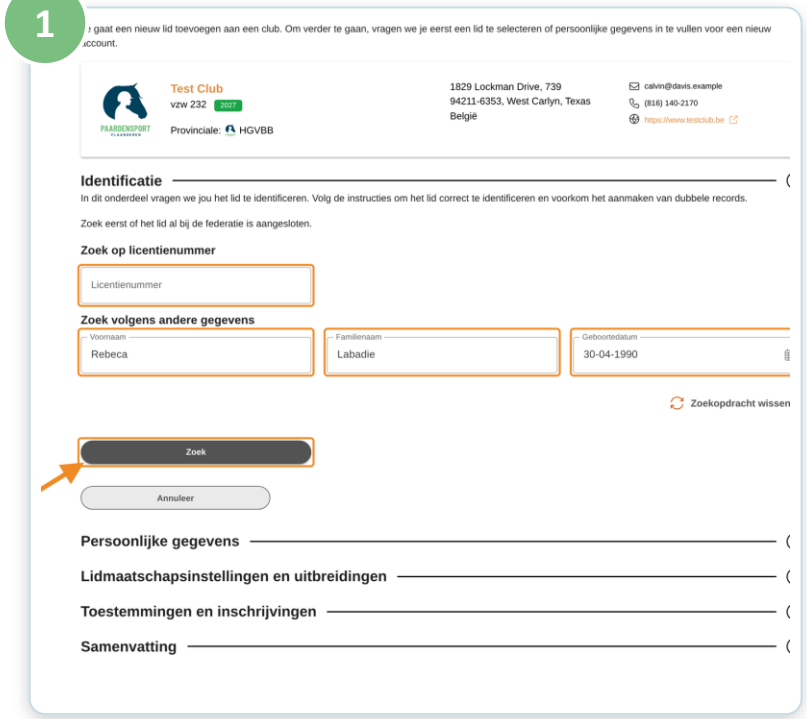
2 **Manier 3:** klik op de pagina **“Aankoop licentie & verzekering”** in de balk van de ledenlijst op **“Lid toevoegen”**.



Beide openen het formulier **“Voeg een lid toe”**, net als **“Nieuw lid toevoegen”** op je clubpagina.

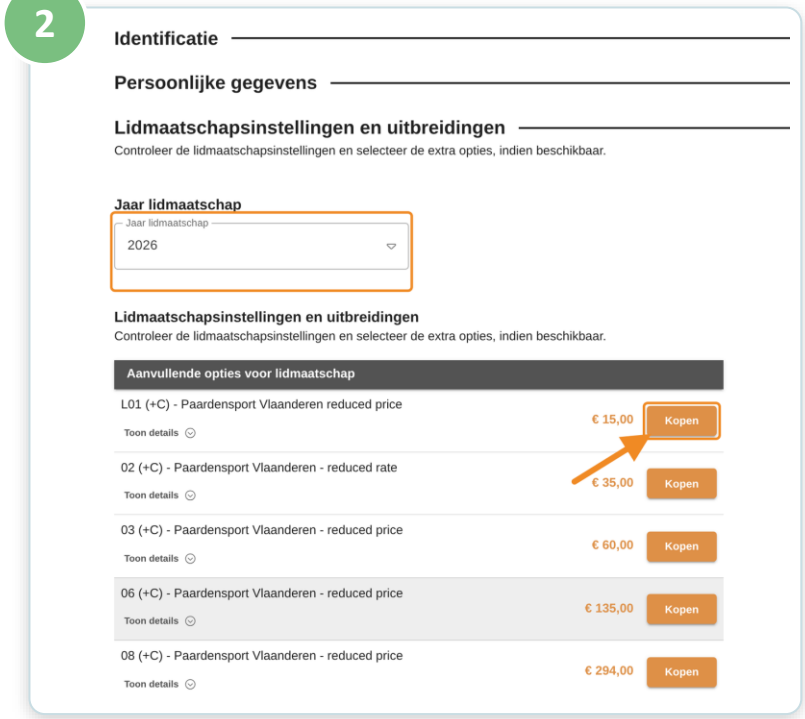
Een nieuw lid aansluiten: het formulier

1



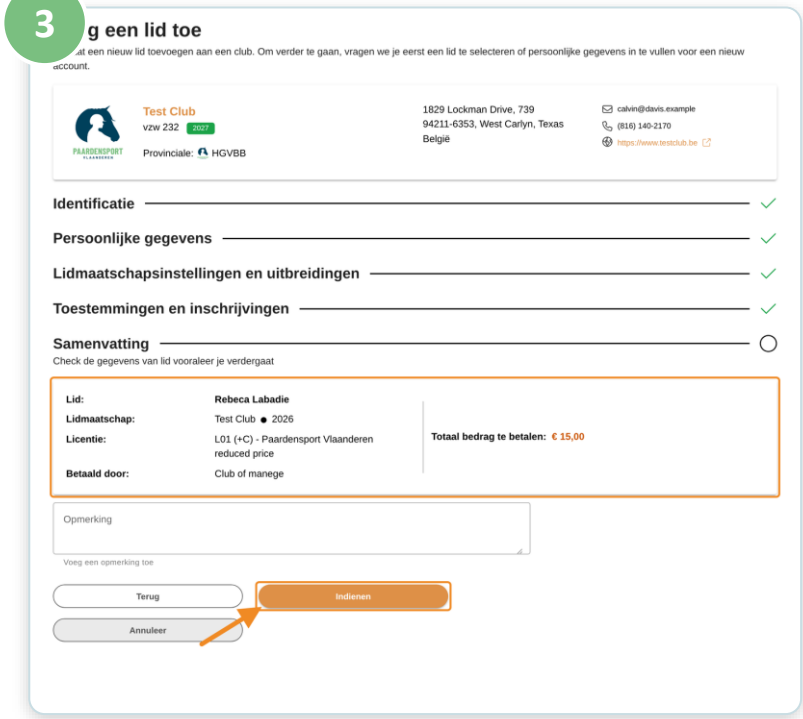
Kijk eerst of de persoon al gekend is: licentienummer, of naam en geboortedatum. Klik op **“Zoek”**.

2



Controleer het **“Jaar lidmaatschap”**. Klik op **“Kopen”** naast de licentie die het lid nodig heeft.

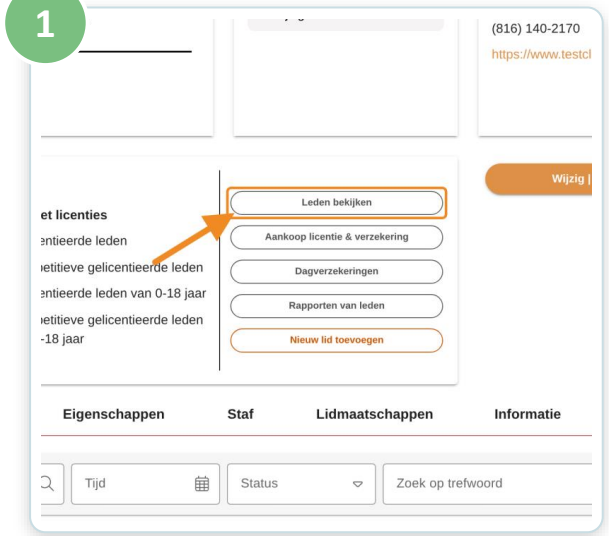
3



Vul de andere delen in, controleer de samenvatting en klik op **“Indienen”**. Het lidmaatschap is meteen actief.

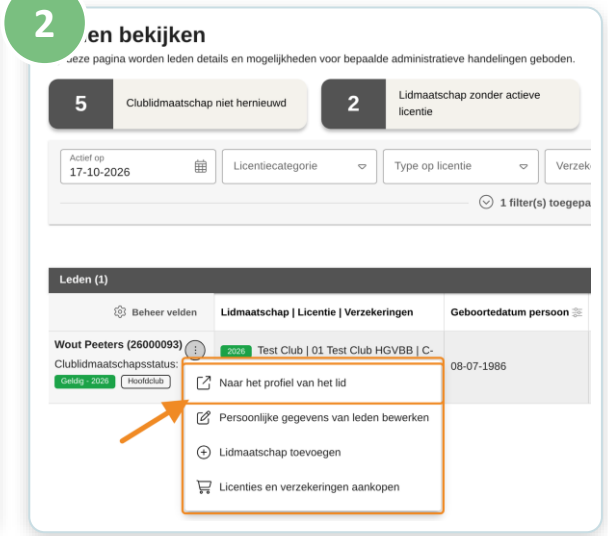
De gegevens van een lid wijzigen

1



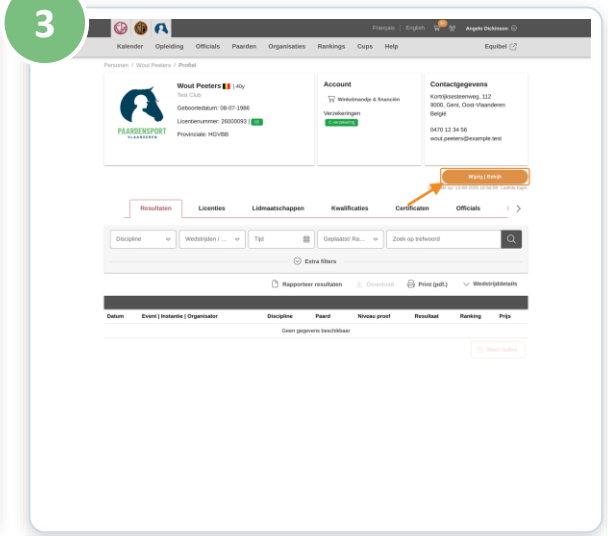
Klik in het deel **“Lidmaatschappen”** van je clubpagina op **“Leden bekijken”**.

2



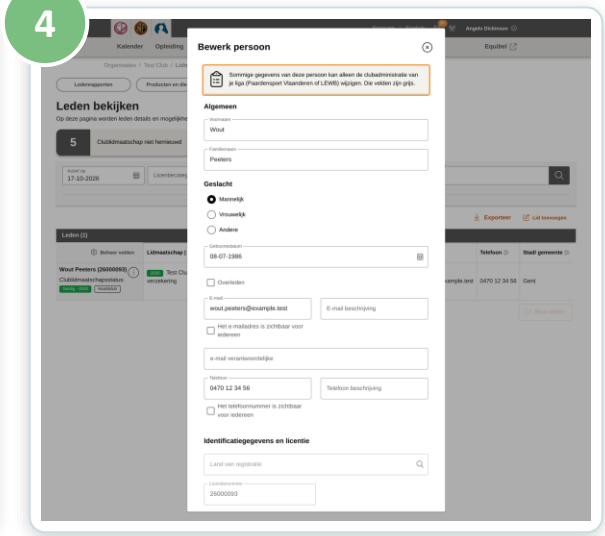
Klik op ⋮ naast het lid. Kies **“Naar het profiel van het lid”** of **“Persoonlijke gegevens van leden bewerken”**.

3



Klik op het profiel op **“Wijzig | Bekijk”** om de gegevens te wijzigen.

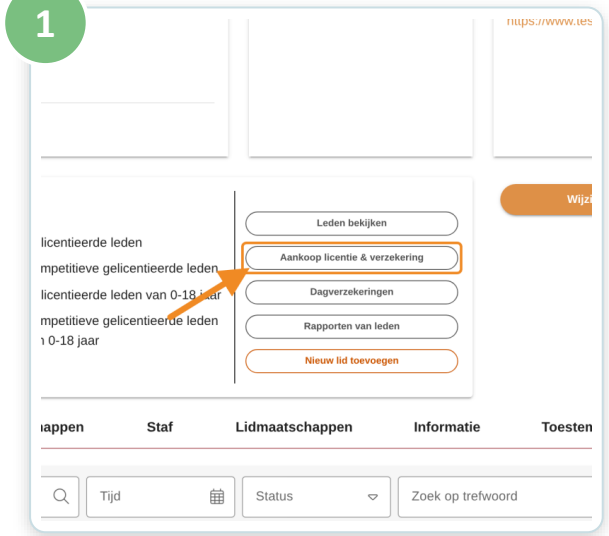
4



Wijzig wat niet meer klopt. Grijze velden kan alleen Paardensport Vlaanderen wijzigen.

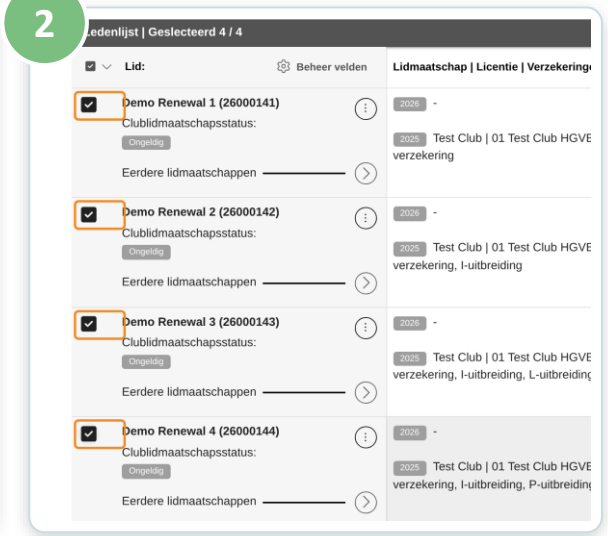
Leden in bulk hernieuwen

1



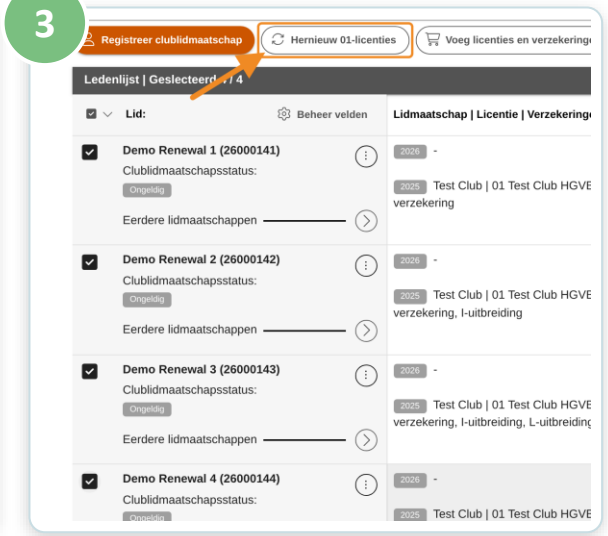
Klik in het deel **“Lidmaatschappen”** op **“Aankoop licentie & verzekering”**. Klik dan op het kaartje **“Recreatieve licentie niet hernieuwd”**.

2



Vink de leden aan. Iedereen? Klik op het pijltje bij het bovenste vakje en kies **“Selecteer alles”**.

3



Klik boven de lijst op **“Hernieuw 01-licenties”**.

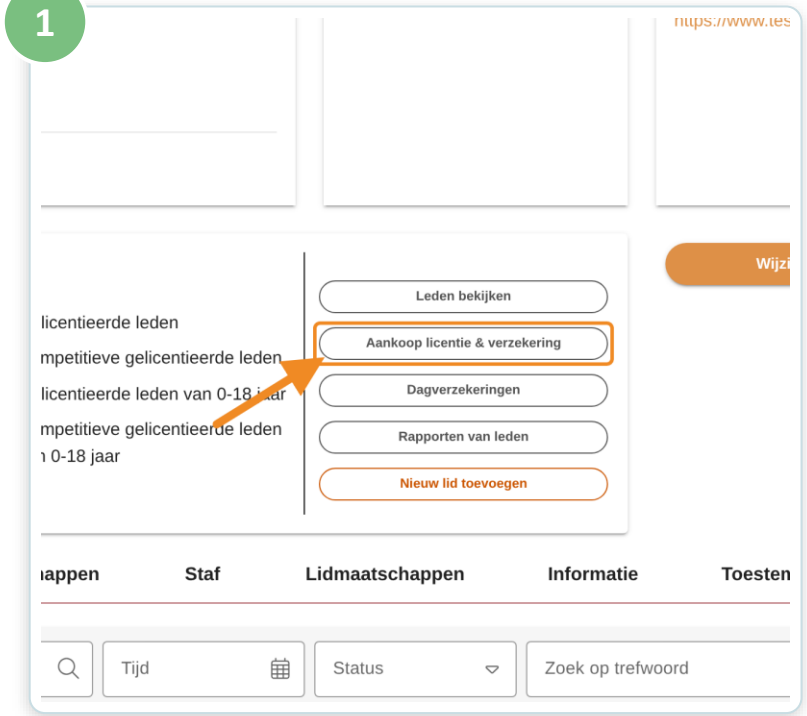
4



Controleer het **“Totaal:”** en klik op **“Bevestig”**. Laat het venster open tot het klaar is.

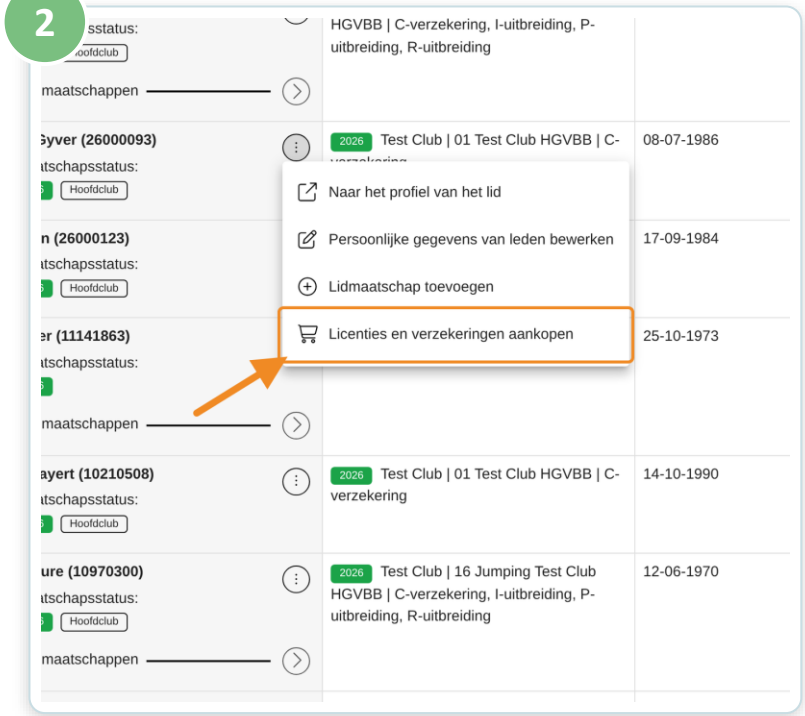
Een licentie uitbreiden

1



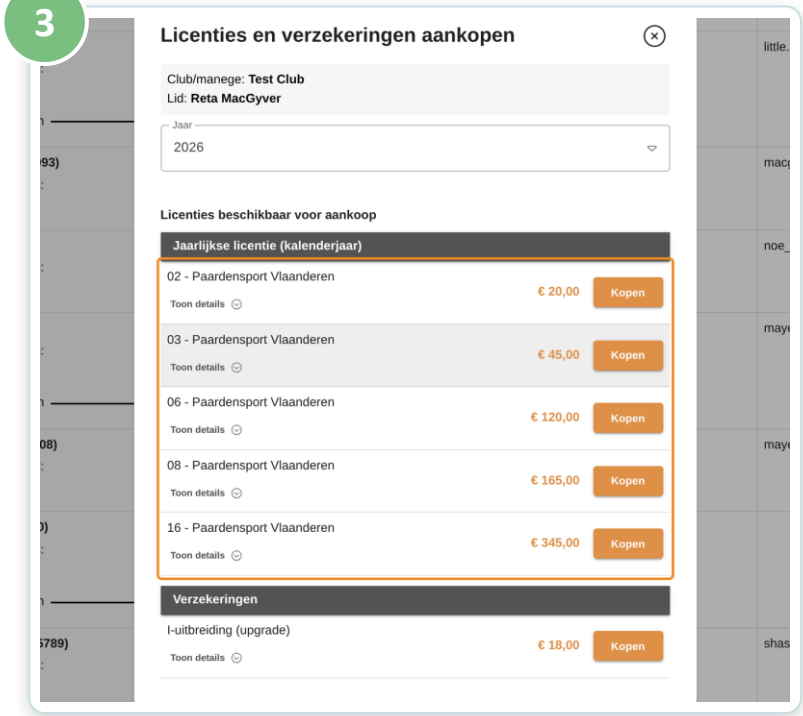
Klik in het deel **“Lidmaatschappen”** van je clubpagina op **“Aankoop licentie & verzekering”**.

2



Klik op ⋮ naast het lid. Kies **“Licenties en verzekeringen aankopen”**.

3

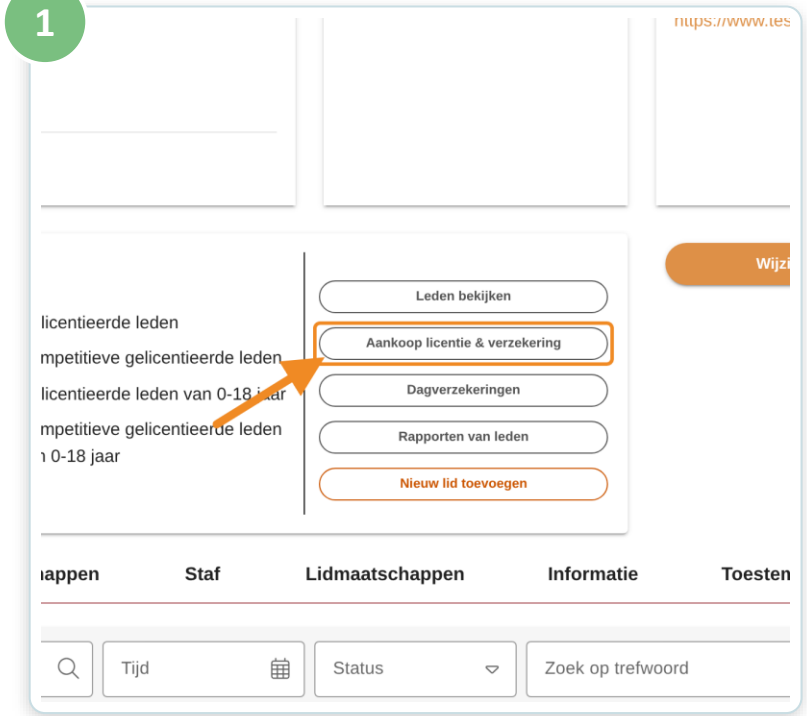


Klik onder **“Licenties beschikbaar voor aankoop”** op **“Kopen”** naast de hogere licentie.

De nieuwe licentie vervangt de huidige licentie van het lid voor dat jaar. **“Toon details”** toont wat elke licentie omvat.

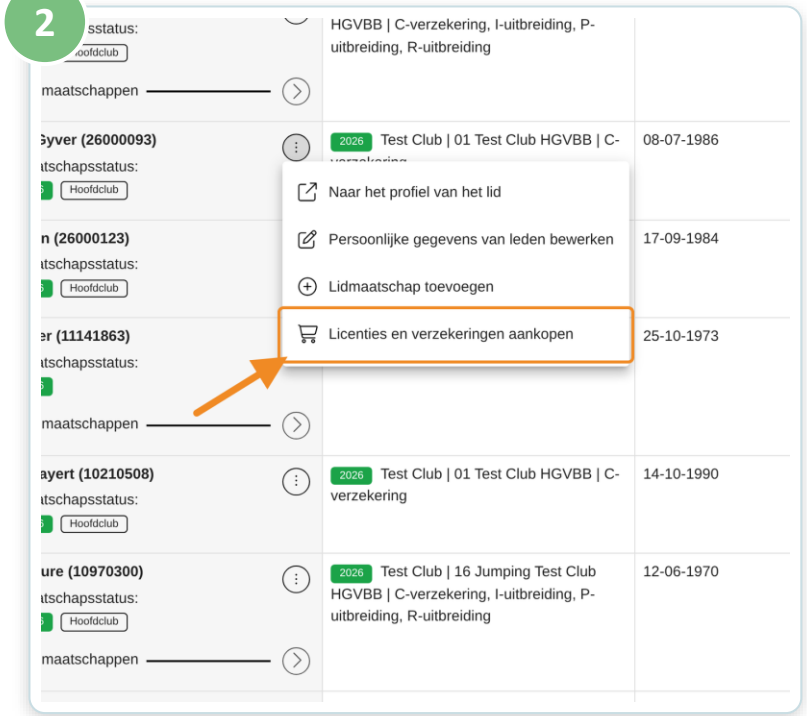
Verzekering uitbreiden

1



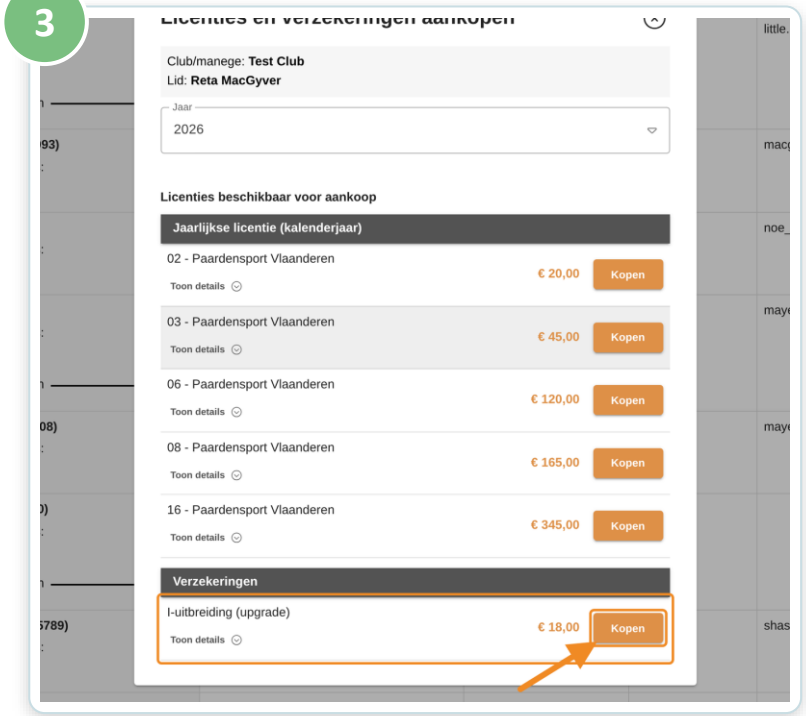
Klik in het deel **“Lidmaatschappen”** van je clubpagina op **“Aankoop licentie & verzekering”**.

2



Klik op ⋮ naast het lid. Kies **“Licenties en verzekeringen aankopen”**.

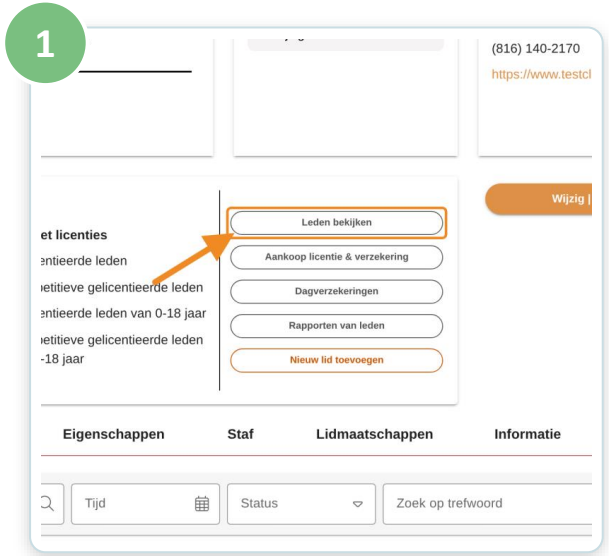
3



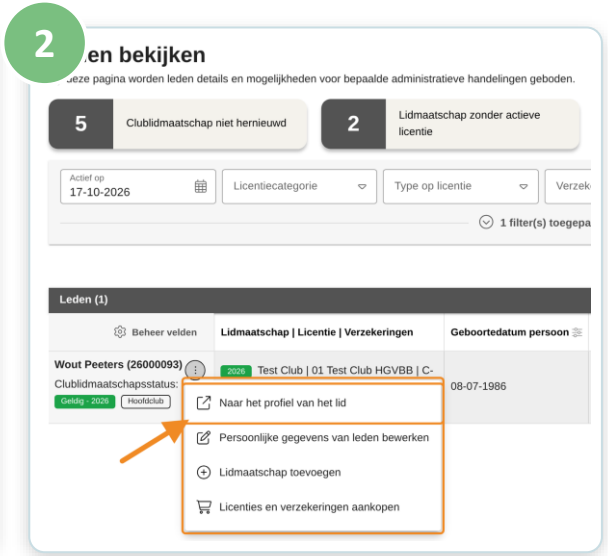
Klik onder **“Verzekeringen”** op **“Kopen”** naast de bijkomende verzekering, bv. **“I-uitbreiding (upgrade)”**.

De extra verzekering komt bij de huidige licentie van het lid. De bestelling komt in het winkelmandje van je club.

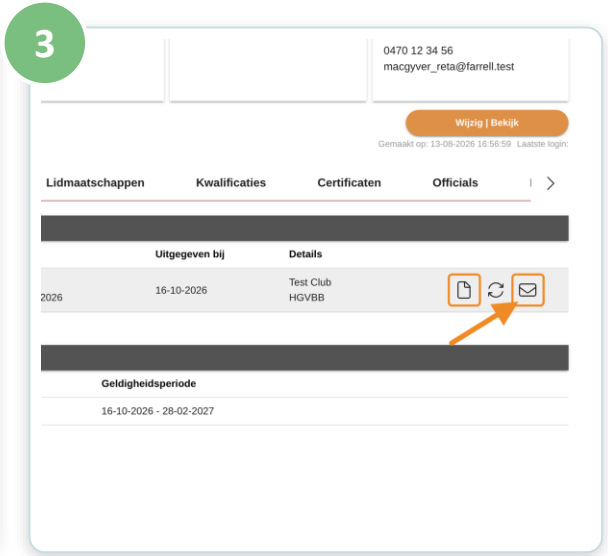
Het ziekenfondsattest mailen



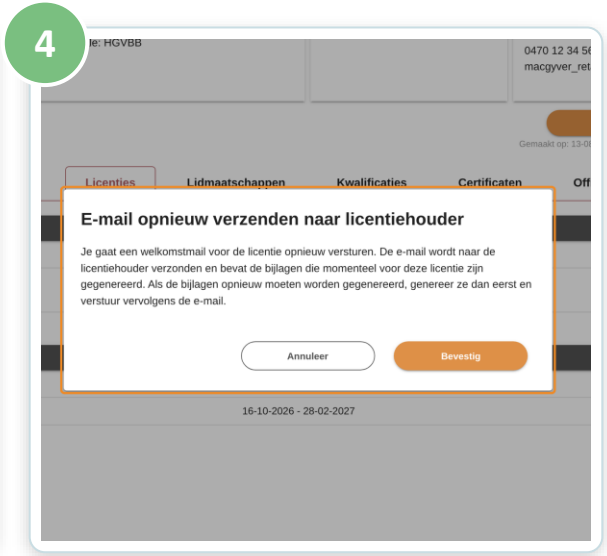
Klik in het deel **“Lidmaatschappen”** van je clubpagina op **“Leden bekijken”**.



Klik op ⋮ naast het lid en kies **“Naar het profiel van het lid”**.



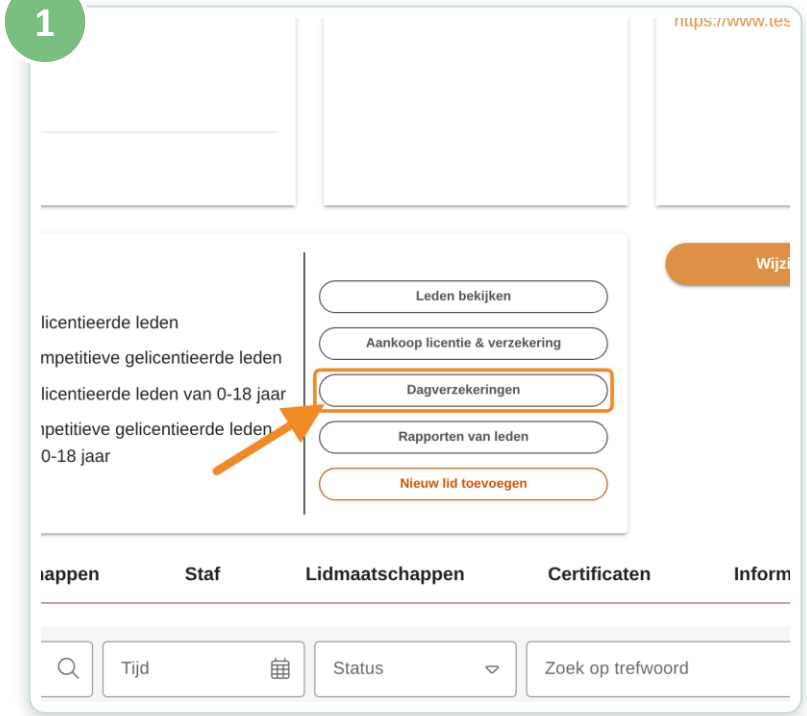
Open het tabblad **“Licenties”**. Het pagina-icoontje downloadt het licentiecertificaat.



De envelop, **“E-mail opnieuw verzenden naar licentiehouder”**, mailt de licentie met het certificaat naar het lid. Klik op **“Bevestig”**.

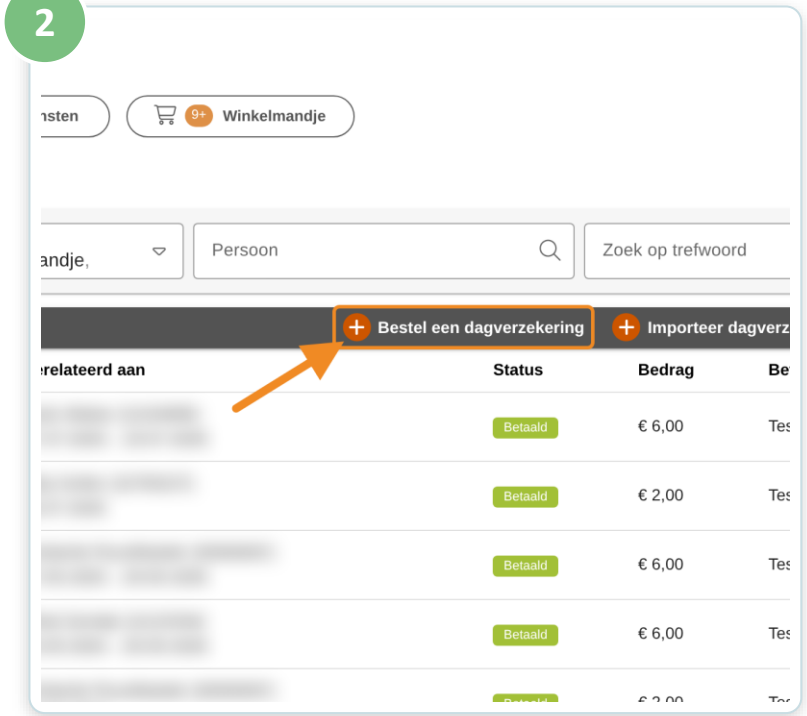
Dagverzekering registreren

1



Klik in het deel **“Lidmaatschappen”** van je clubpagina op **“Dagverzekeringen”**.

2



Klik op **“Bestel een dagverzekering”**. Het bestelformulier opent.

3

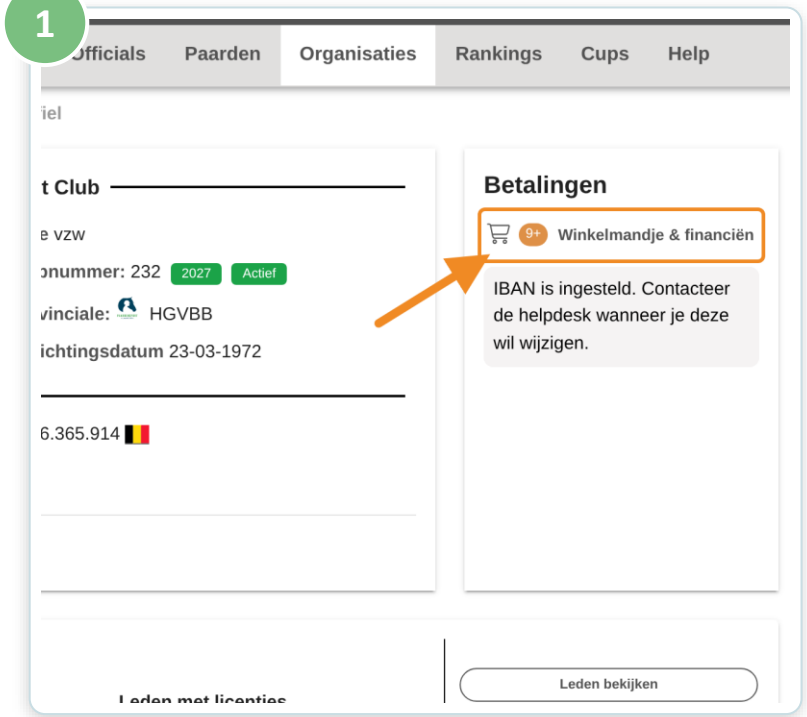


Kies de persoon en de data, maximaal 5 dagen na elkaar. Klik op **“Bestel”**.

Voor een groep gebruik je **“Importeer dagverzekeringsbestellingen”** met een CSV-bestand.

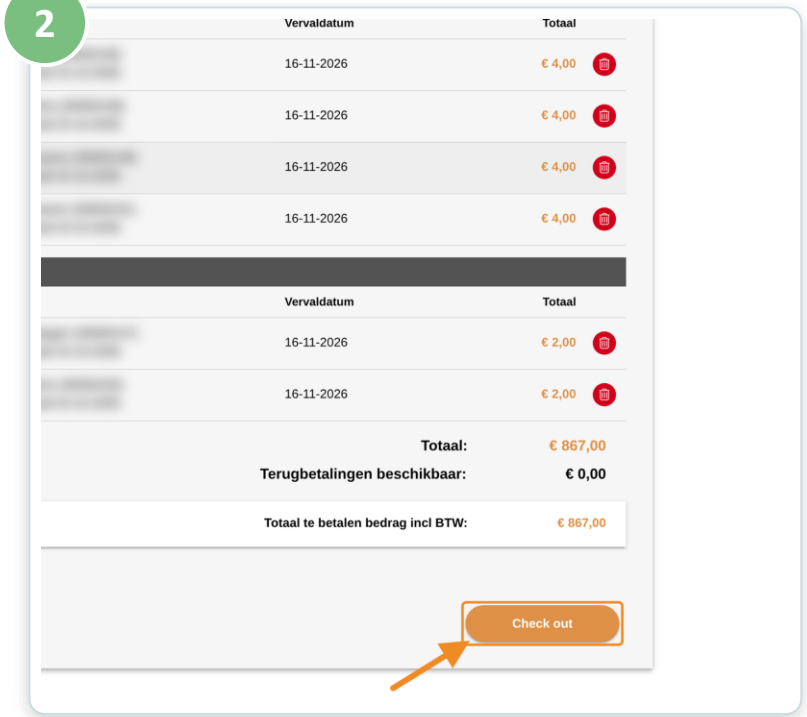
Betaalmethode

1



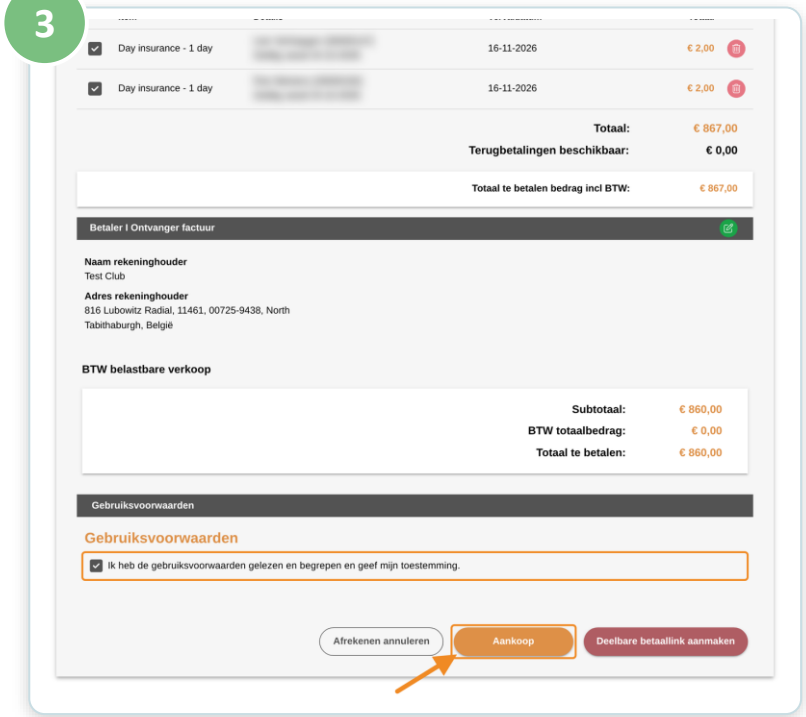
Klik onder **“Betalingen”** op **“Winkelmandje & financiën”**. Het winkelmandje van je club opent.

2



Vink de bestellingen aan en controleer het totaal. Klik op **“Check out”**.

3



Aanvaard de gebruiksvoorwaarden en klik op **“Aankoop”** om online te betalen.

Betaalt iemand anders? **“Deelbare betaallink aanmaken”** maakt een betaallink om te delen. Bestellingen betaal je online binnen 30 dagen.

Deel 5

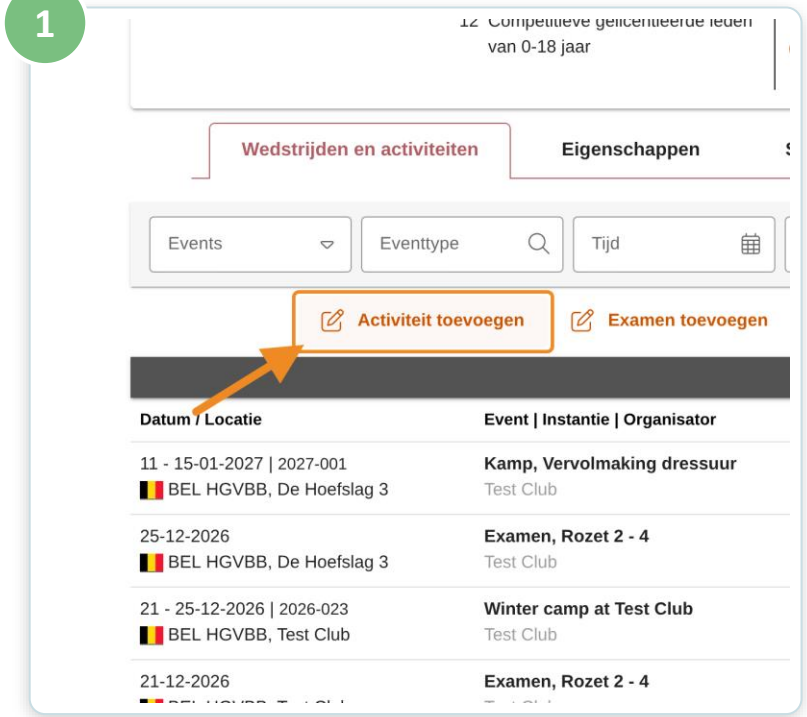
Overige

Sportpromotie melden · Examens (brevetten) aanvragen

PAARDENSPORT
VLAANDEREN

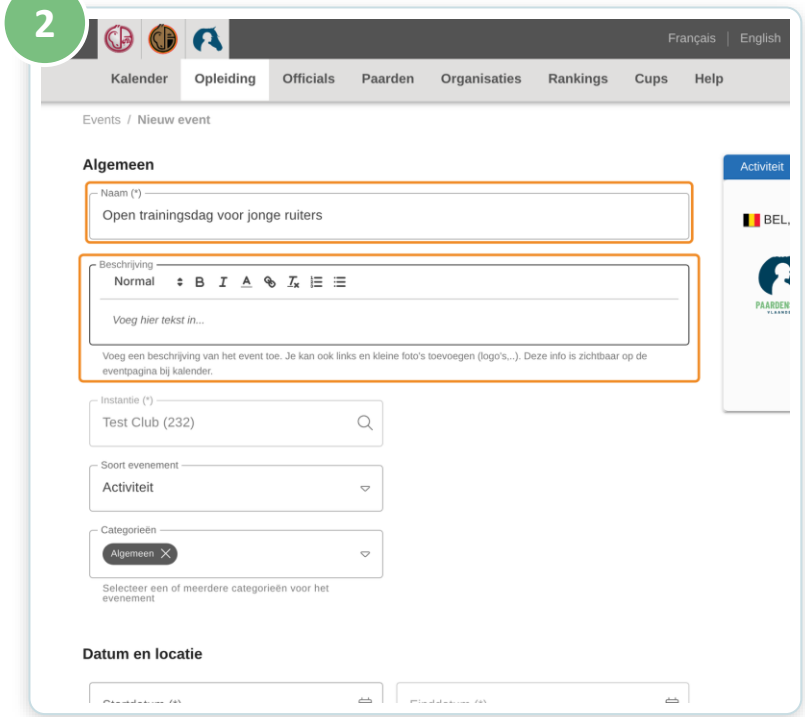
Een sportpromotionele activiteit melden

1



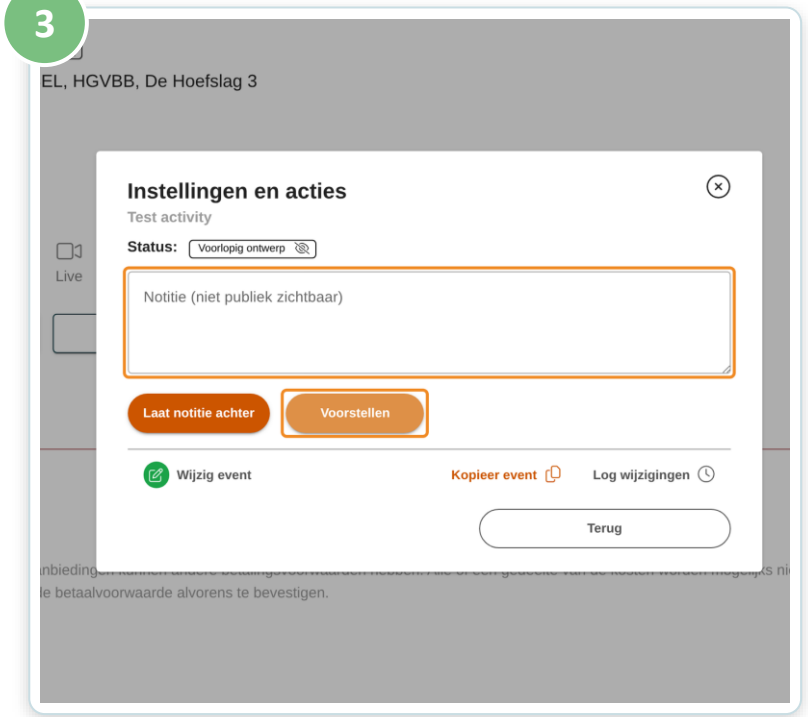
Klik op je clubpagina, tabblad **“Wedstrijden en activiteiten”**, op **“Sportpromotie toevoegen”**.

2



Vul een **“Naam (*)”** en een **“Beschrijving”** in, dan de data en de plaats.

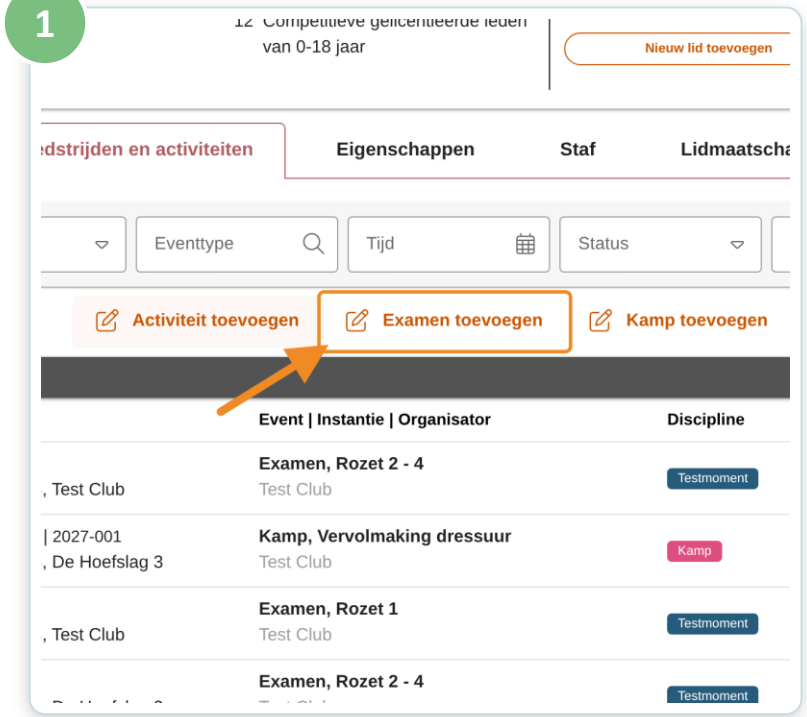
3



Klik op **“Acties”**, laat eventueel een notitie achter en klik op **“Voorstellen”**.

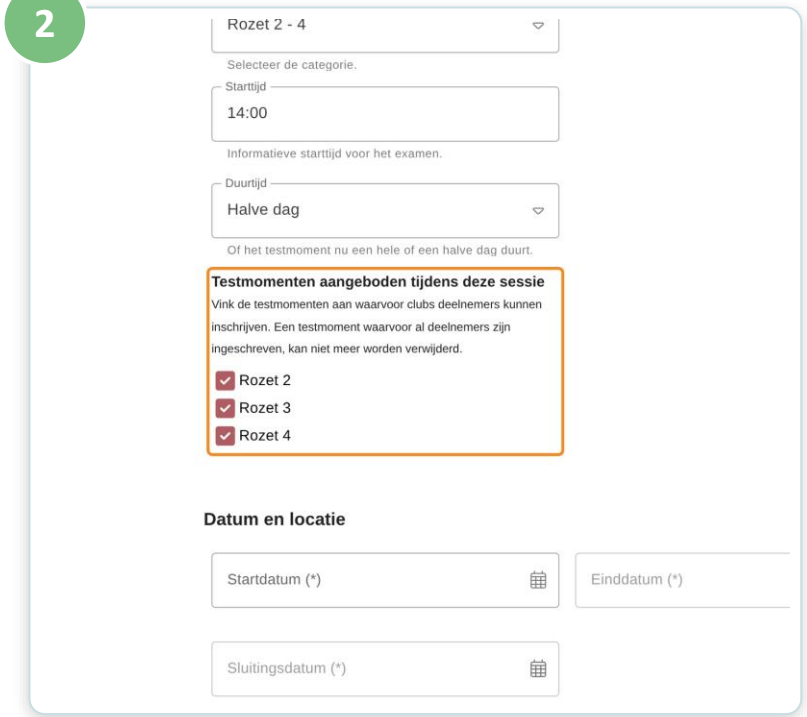
Examens (brevetten) aanvragen

1



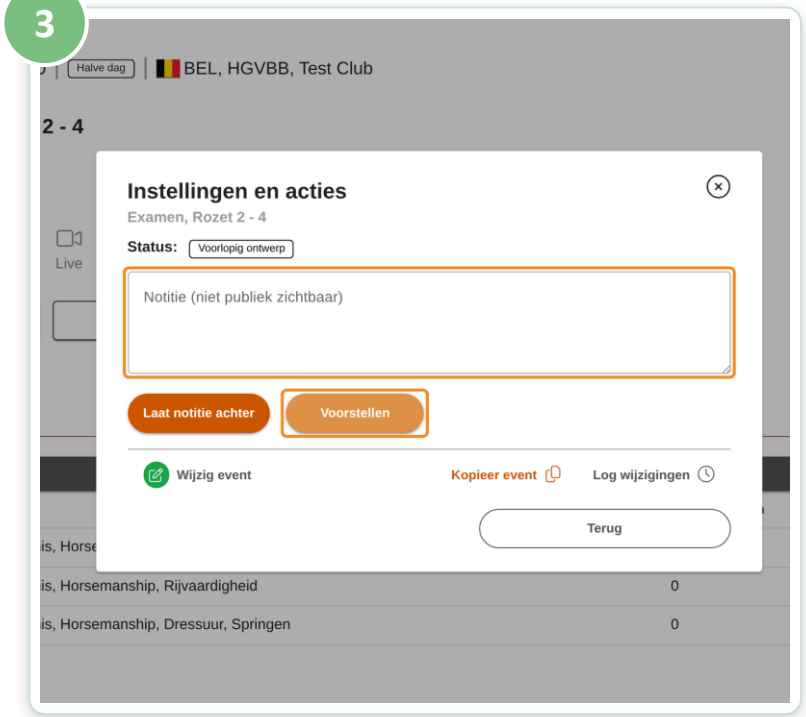
Klik op je clubpagina, tabblad **“Wedstrijden en activiteiten”**, op **“Examen toevoegen”**.

2



Kies de categorie. Vink de examens uit die je club deze keer niet aanbiedt.

3



Klik op **“Acties”**, laat eventueel een notitie achter en klik op **“Voorstellen”**.

Vragen?

Voor elke taak in deze presentatie bestaat ook een stapsgewijze handleiding voor clubbeheerders.

Welkom bij BRIDLE CLUBPLATFORM

PAARDENSPORT VLAANDEREN