De licentiemail met het attest voor het ziekenfonds opnieuw versturen

Wanneer een lid een licentie krijgt, mailt het systeem die licentie naar het lid, met een attest voor het ziekenfonds. Met dat attest krijgt het lid een deel van het bedrag terug van het ziekenfonds. Heeft het lid de mail niet gekregen, of is hij of zij die kwijt, dan kun je de mail opnieuw versturen vanaf het profiel van het lid.

Voor je begint

Je hebt nodig:

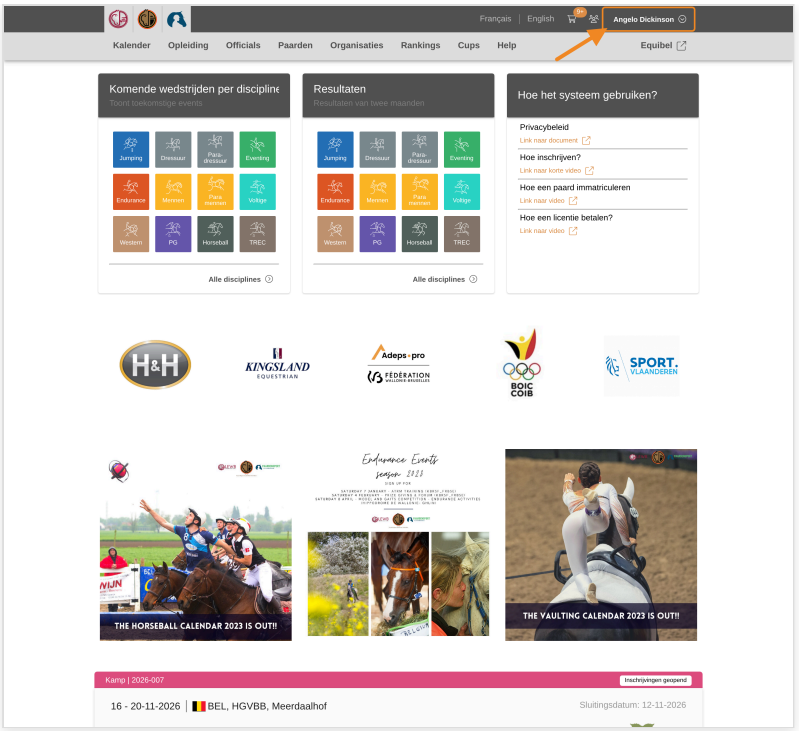
- de rol **clubbeheerder** voor je club;
- ongeveer 2 minuten per lid.

Je kunt de mail opnieuw versturen voor een licentie die het lid via je club heeft, zolang die licentie geldig is.

Deel 1 — Open het profiel van het lid

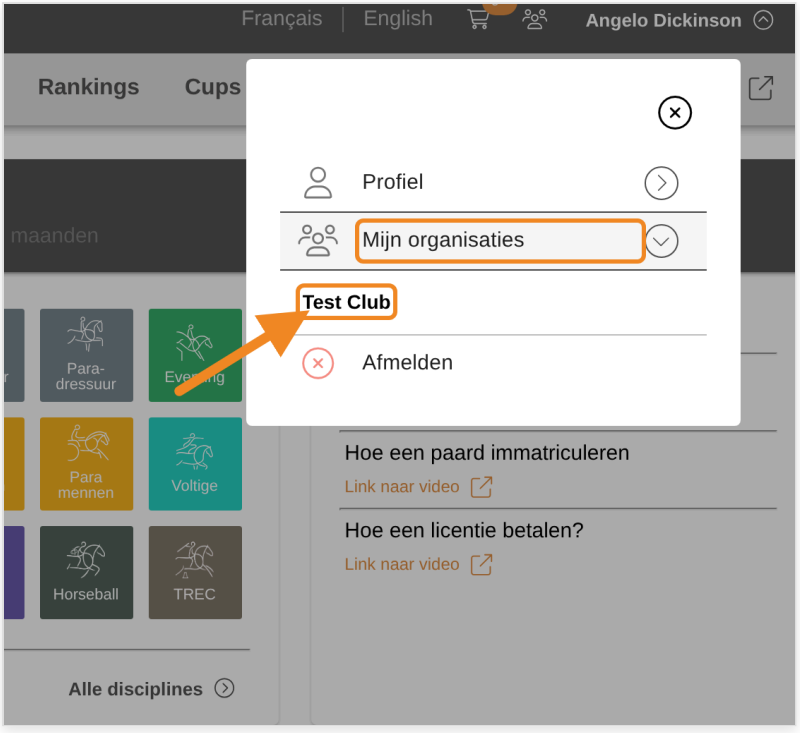
Stap 1 — Open je profielmenu

Klik op je profielknop, rechtsboven op eender welke pagina.



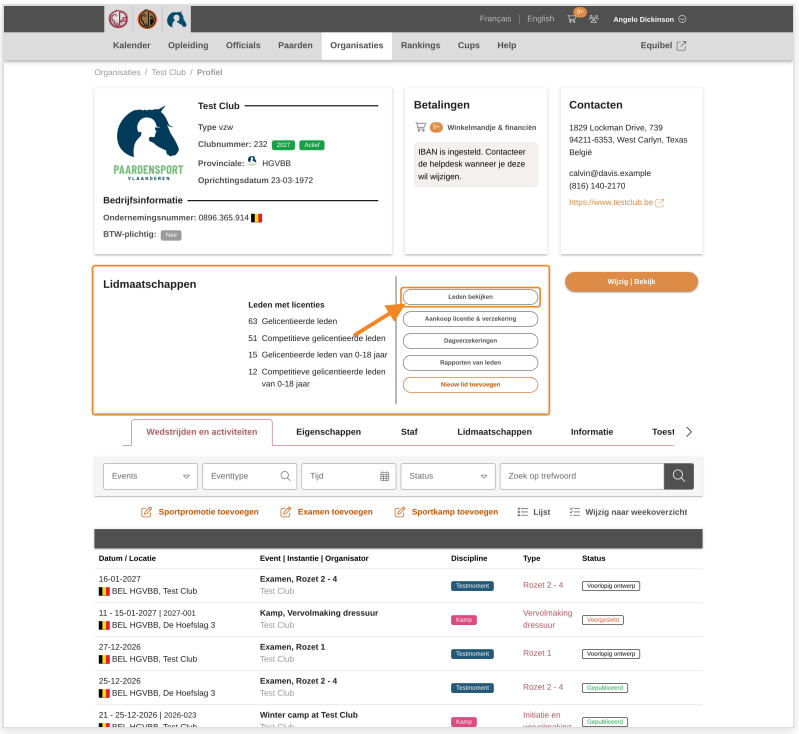
Stap 2 — Open je club

Open **“Mijn organisaties”** en kies je club.



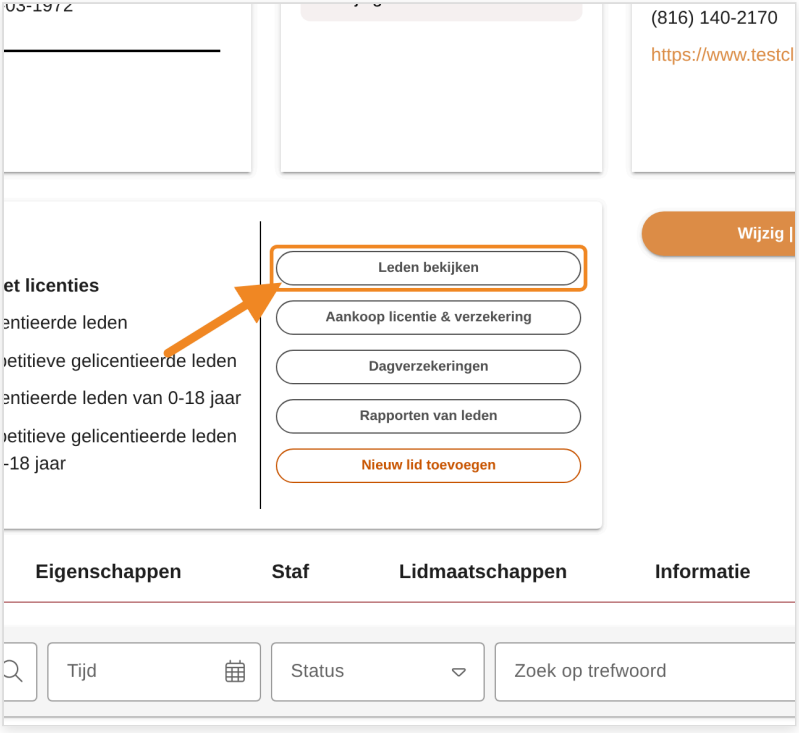
Stap 3 — Zoek de ledenlijst

Je clubpagina heeft een deel **“Lidmaatschappen”**. Zoek daarin **“Leden bekijken”**.



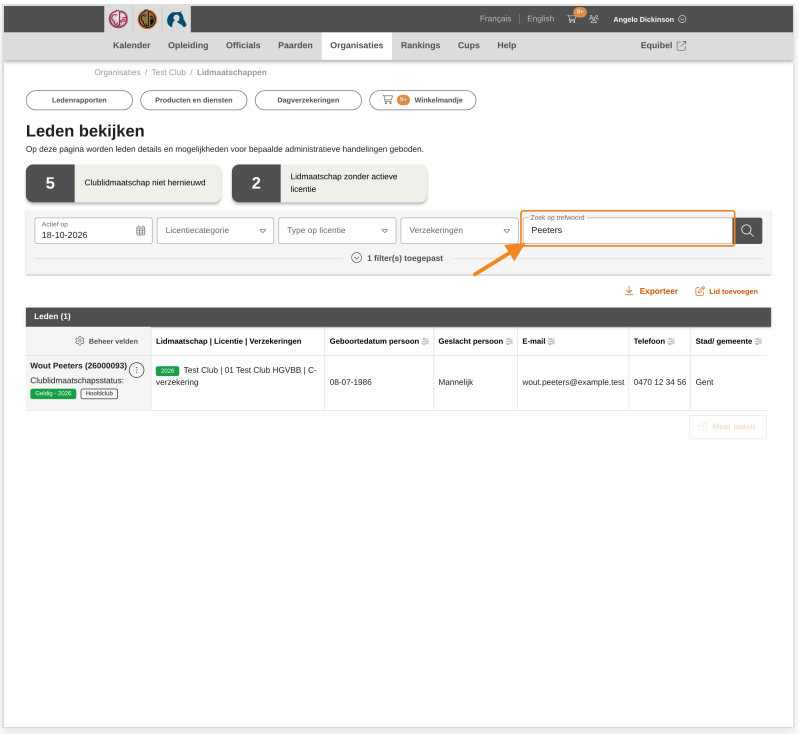
Stap 4 — Open de ledenlijst

Klik op **“Leden bekijken”**. De lijst met de leden van je club opent.



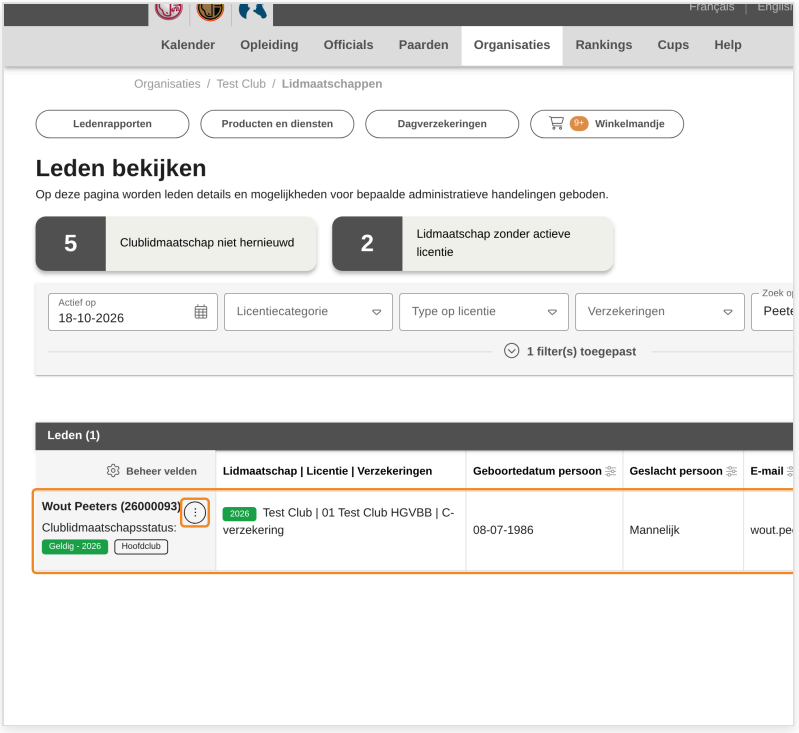
Stap 5 — Zoek het lid

Typ de naam van het lid in **“Zoek op trefwoord”** en druk op Enter, of klik op het vergrootglas. Je kunt ook zoeken op licentienummer of e-mailadres.



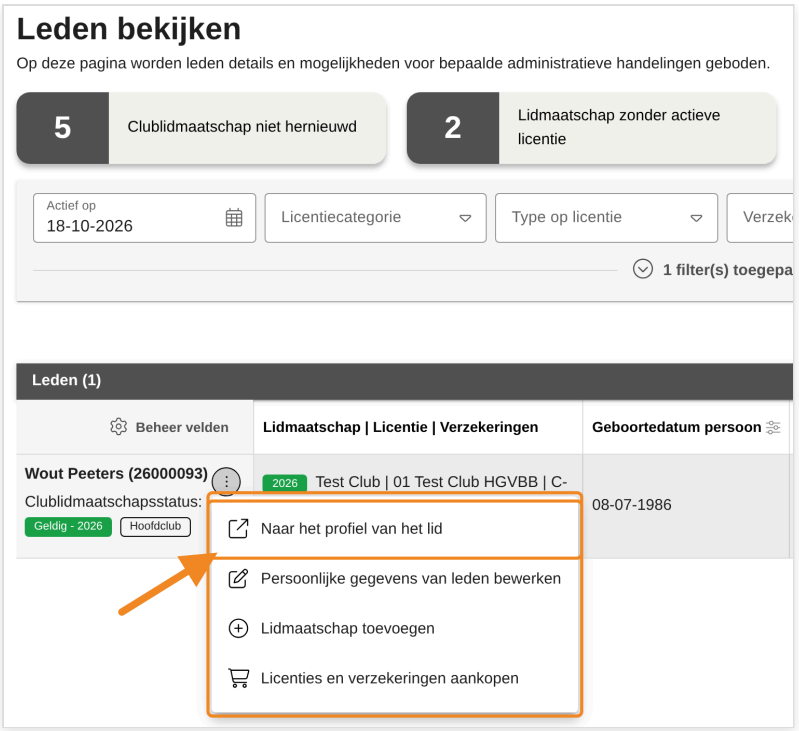
Stap 6 — Open het menu van het lid

Klik op de drie puntjes naast de naam van het lid.



Stap 7 — Open het profiel

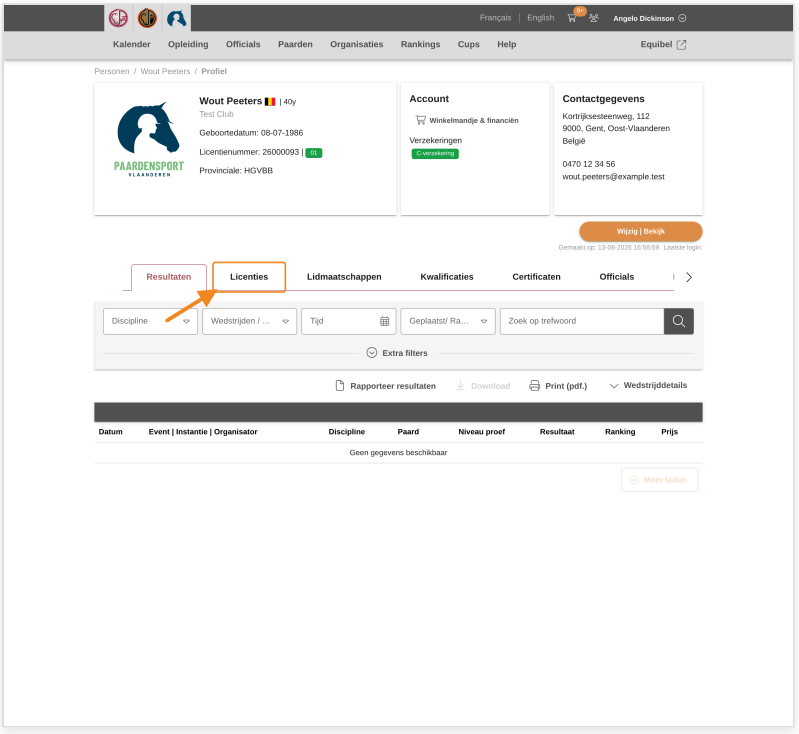
Klik op **“Naar het profiel van het lid”**. Het profiel van het lid opent in een nieuw tabblad van je browser, zodat de ledenlijst open blijft in het eerste tabblad.



Deel 2 — Verstuur de mail opnieuw

Stap 8 — Open de licenties

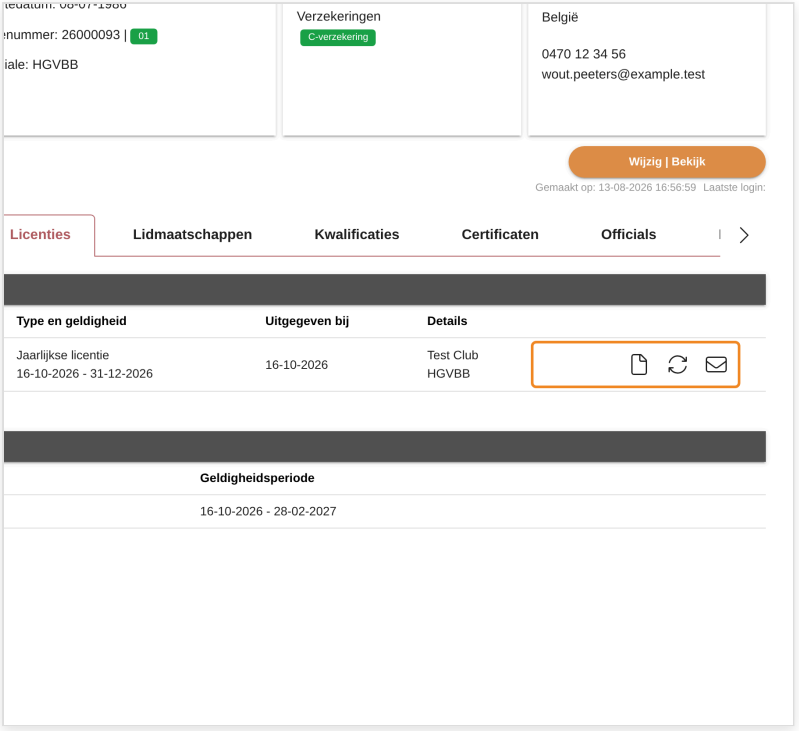
Open op het profiel van het lid het tabblad **“Licenties”**. Het toont de huidige en komende licenties van het lid.



Stap 9 — Zoek de licentie

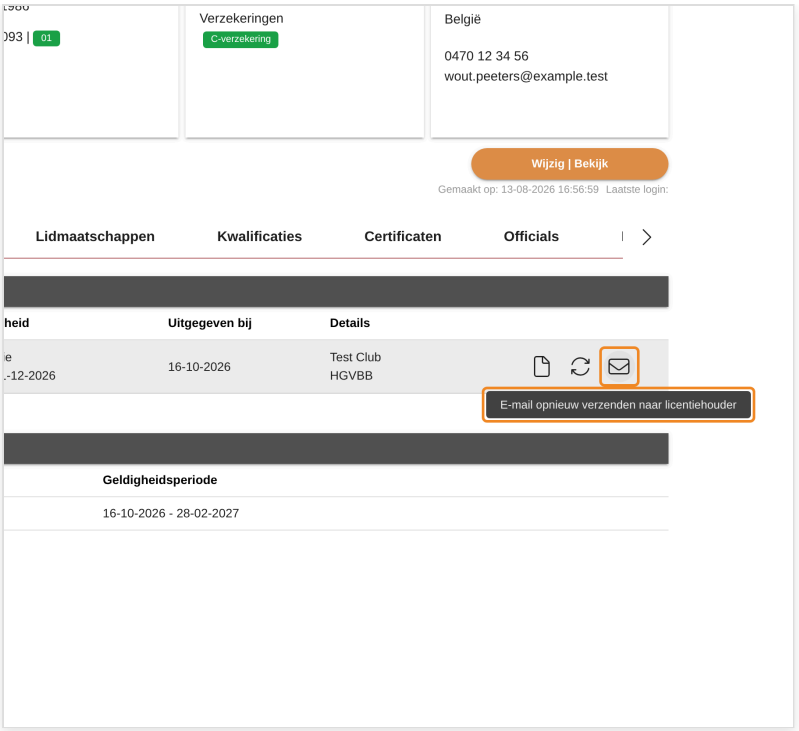
Zoek de licentie in de lijst. Aan het einde van de rij staan kleine icoontjes. Wijs een icoontje aan om te zien wat het doet:

- **“Vraag een certificaat aan”** opent het attest voor het ziekenfonds. Je kunt het bewaren en zelf aan het lid bezorgen.
- **“Licentiedocumenten opnieuw genereren”** maakt de licentiedocumenten opnieuw aan (zie *Goed om te weten*).
- **“E-mail opnieuw verzenden naar licentiehouder”** verstuurt de mail opnieuw.



Stap 10 — Verstuur de mail opnieuw

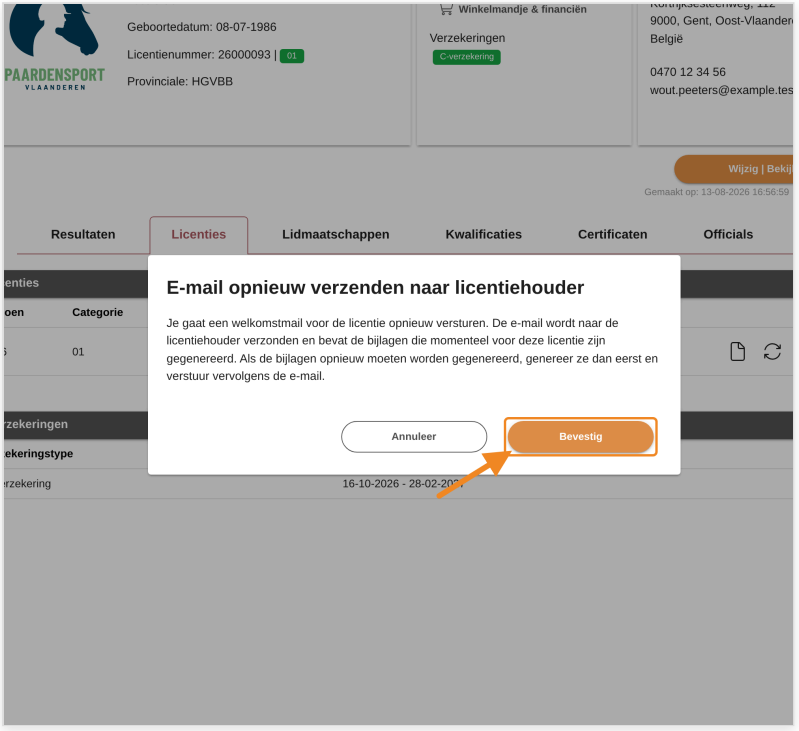
Klik op de envelop, **“E-mail opnieuw verzenden naar licentiehouder”**.



Stap 11 — Bevestig

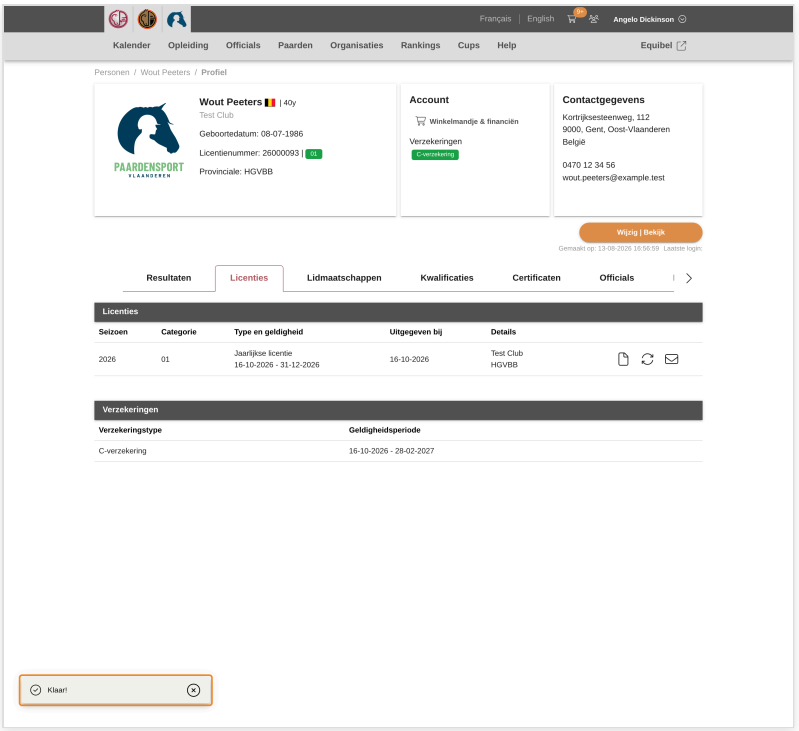
Een venster vraagt je om te bevestigen. Klik op **“Bevestig”**.

Om te stoppen, klik je op **“Annuleer”**. Er wordt dan niets verstuurd.



Stap 12 — De mail is verstuurd

De melding **“Klaar!”** bevestigt het. De mail vertrekt meteen naar het lid, met het attest voor het ziekenfonds als bijlage.



Goed om te weten

- **Kijk eerst het e-mailadres na.** De mail gaat naar het adres dat op dat moment op het profiel van het lid staat. Heeft het lid de eerste mail nooit gekregen, kijk dan dat adres na en verbeter het voor je de mail opnieuw verstuurt (zie *De persoonsgegevens van een lid nakijken*).
- **De mail bevat de documenten zoals ze nu zijn.** Opnieuw versturen maakt het attest niet opnieuw aan. Stonden de gegevens van het lid fout op het attest en heb je ze verbeterd, klik dan eerst op **“Licentiedocumenten opnieuw genereren”** en bevestig, en verstuur daarna de mail opnieuw.
- **Elke klik verstuurt één mail.** Klik je nog eens, dan krijgt het lid de mail twee keer.

Als er iets misloopt

Wat zie je?	Wat doe je?
In de rij van de licentie staat geen envelop	De licentie loopt niet via je club, ze is niet meer geldig of werd beëindigd, of het is een internationale (FEI-)licentie. Neem contact op met de clubadministratie van Paardensport Vlaanderen.
De licentie staat niet in de lijst	Licenties van vorige seizoenen staan onder **“Eerdere licenties”**, onder de lijst. Voor een licentie die niet meer geldig is, kun je de mail niet opnieuw versturen.
Er staat geen knop **“Leden bekijken”** op mijn clubpagina	Je bent geen clubbeheerder van deze club, of de club heeft onbetaalde bestellingen of een schuld. Betaal de bestellingen van de club, of vraag het aan een clubbeheerder van je club.
Het lid krijgt nog steeds niets	Vraag het lid om in de map met ongewenste mail te kijken. Kijk het e-mailadres op het profiel na. Je kunt het attest ook openen met **“Vraag een certificaat aan”**, het bewaren en aan het lid bezorgen.

Gerelateerde artikels: *De persoonsgegevens van een lid nakijken · Een nieuw lid aansluiten*