Een nieuw lid aansluiten

Je club sluit zelf haar nieuwe leden aan. Je vult het lidmaatschapsformulier voor de persoon in, kiest de licentie, en je club betaalt de bestelling. Het lidmaatschap is actief zodra je het formulier indient. Een persoon die al gekend is in het systeem vind je met een zoekopdracht, zodat de gegevens niet dubbel worden ingevoerd.

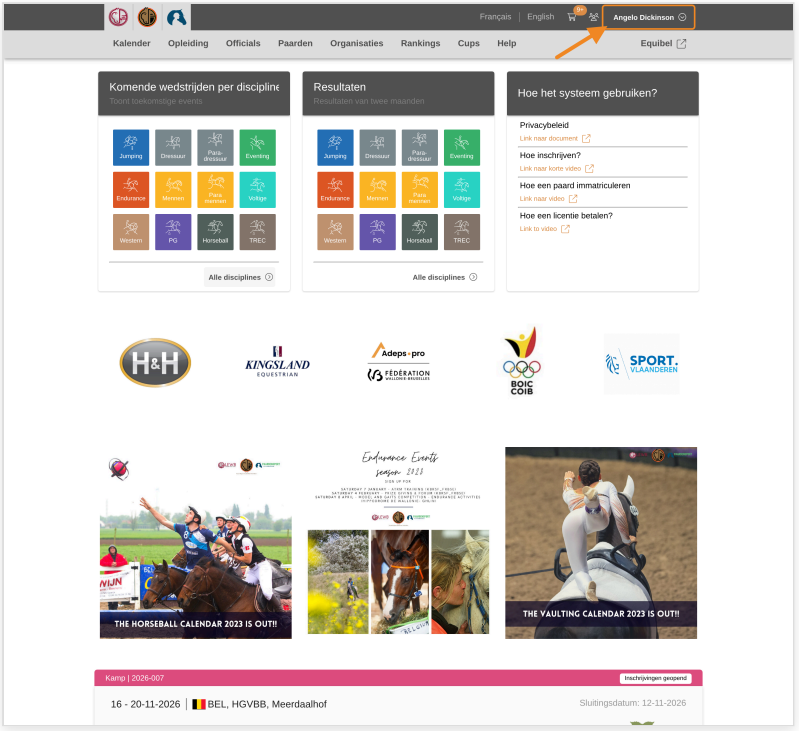
Voor je begint

Je hebt nodig:

- de rol **clubbeheerder** voor je club;
- het **licentienummer** van de persoon, of de **voornaam, familienaam en geboortedatum**;
- voor een persoon die nog niet in het systeem staat: de persoonlijke gegevens en contactgegevens;
- welke licentie het lid nodig heeft, en de toestemmingen die het lid gaf.

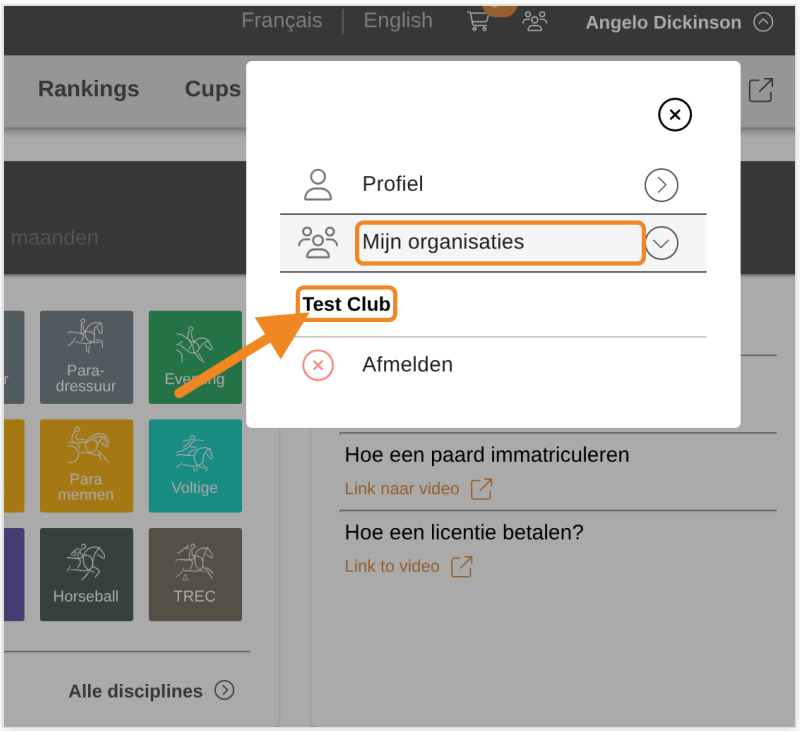
Stap 1 — Open je profielmenu

Klik op je profielknop, rechtsboven op eender welke pagina.



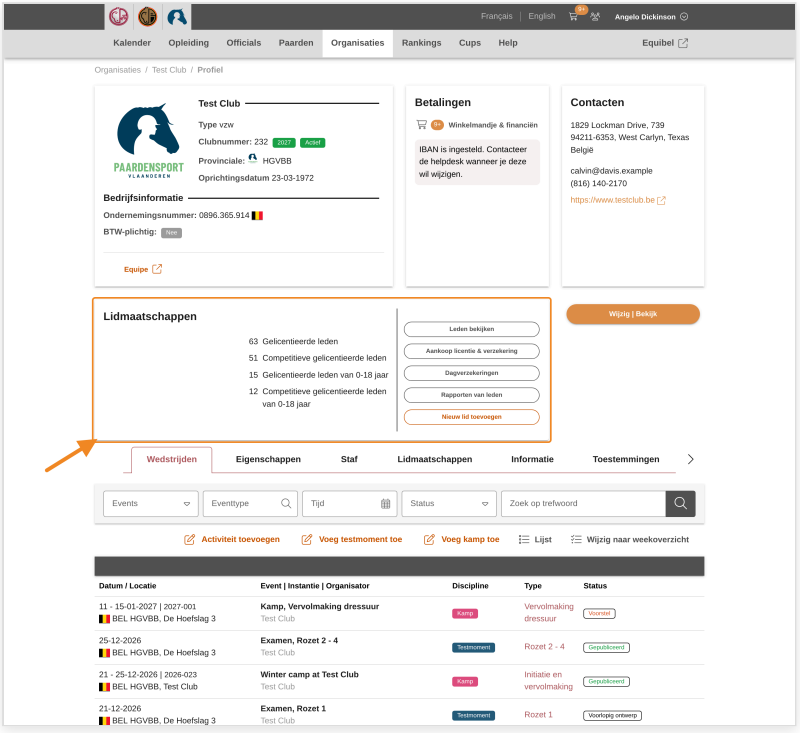
Stap 2 — Open je club

Open **“Mijn organisaties”** en kies je club.



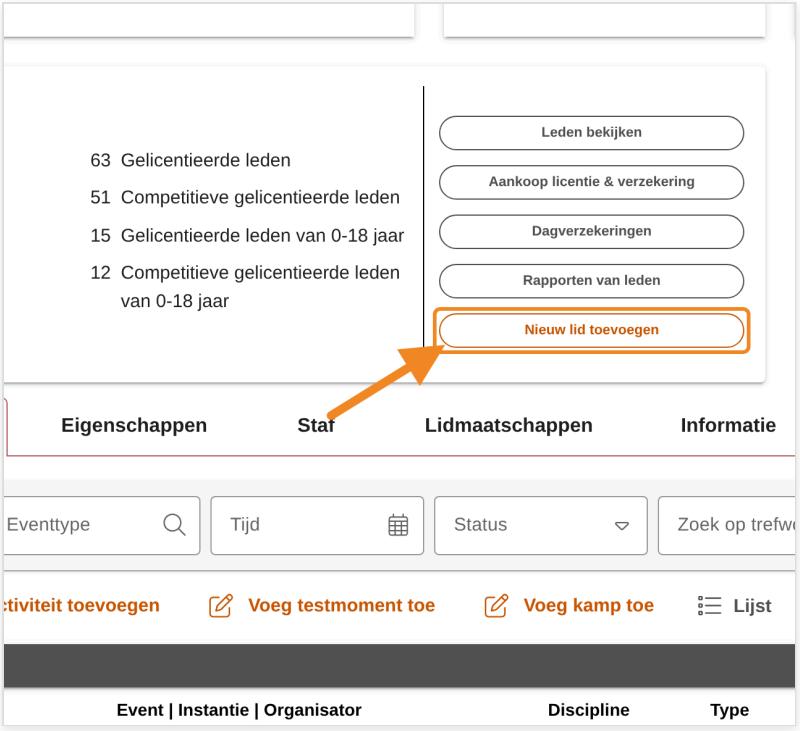
Stap 3 — Zoek de rubriek Lidmaatschappen

Zoek op je clubpagina de rubriek **“Lidmaatschappen”**.



Stap 4 — Open het formulier

Klik op **“Nieuw lid toevoegen”**. Het formulier **“Voeg een lid toe”** opent. Het heeft vijf delen: **“Identificatie”**, **“Persoonlijke gegevens”**, **“Lidmaatschapsinstellingen en uitbreidingen”**, **“Toestemmingen en inschrijvingen”** en **“Samenvatting”**.

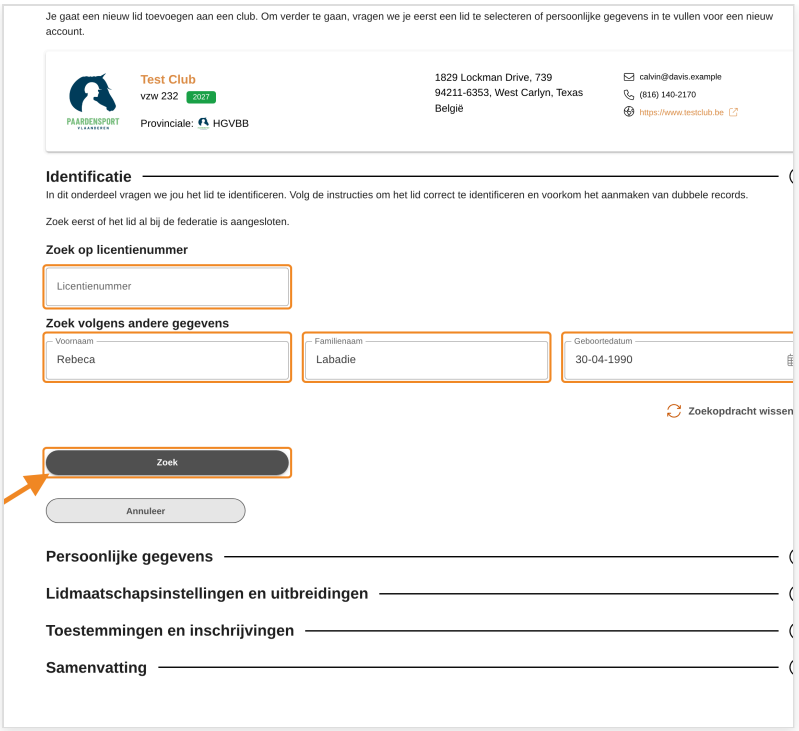


Stap 5 — Zoek de persoon

Zoek altijd eerst: wie ooit lid, ruiter of official was, staat al in het systeem, en door te zoeken voorkom je dat dezelfde persoon twee keer wordt aangemaakt. Zoek op een van twee manieren:

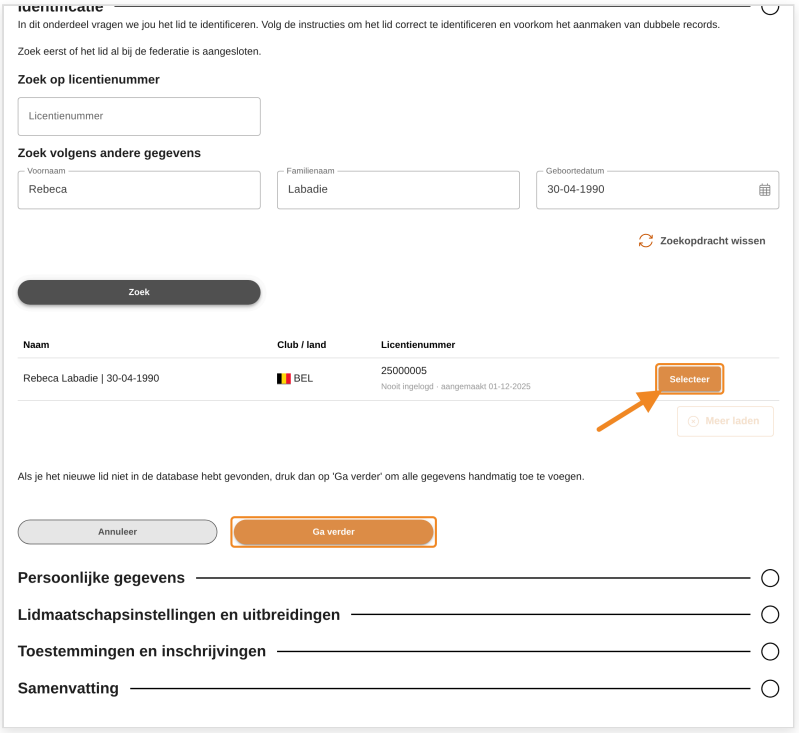
- **“Licentienummer”**: het licentienummer van de persoon; of
- **“Voornaam”**, **“Familienaam”** en **“Geboortedatum”**, alle drie.

Klik op **“Zoek”**.



Stap 6 — Selecteer de persoon, of ga verder zonder

- **De persoon staat in de lijst:** klik op **“Selecteer”** naast de persoon. Controleer naam, geboortedatum en licentienummer, zodat je de juiste persoon kiest.
- **De persoon wordt niet gevonden:** probeer eerst de andere manier van zoeken. Wordt de persoon nog altijd niet gevonden, klik dan op **“Ga verder”**. In het volgende deel vul je dan zelf de persoonlijke gegevens en contactgegevens van het nieuwe lid in.

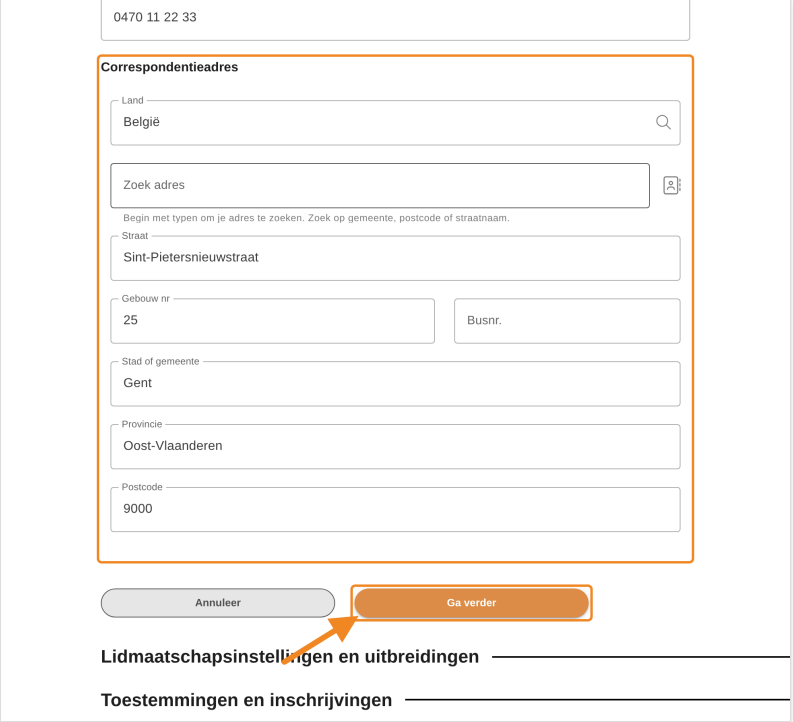


Stap 7 — Vul de persoonlijke gegevens aan

Voor een persoon die je selecteerde, staan bovenaan de gegevens die het systeem al heeft. Vul alleen de velden in die het formulier nog vraagt — vaak een telefoonnummer en het correspondentieadres. Voor een nieuwe persoon vul je alle velden in.

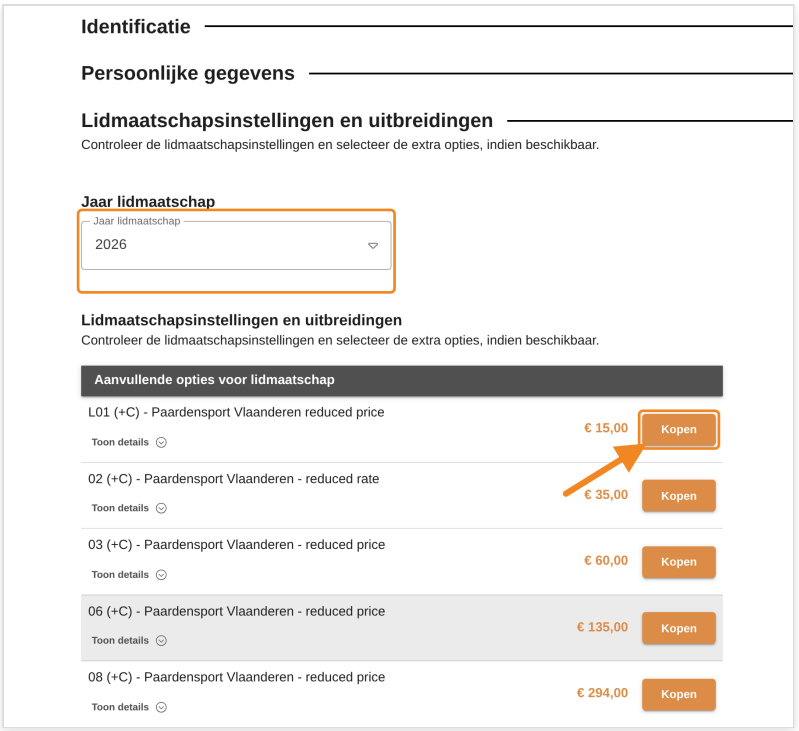
Om een adres in te vullen, typ je de gemeente, de postcode of de straat in **“Zoek adres”** en kies je een suggestie uit de lijst; kies verder tot de straat en het huisnummer in de velden eronder staan. Klik dan op **“Ga verder”**.

De gegevens worden toegevoegd aan het profiel van het lid. Ze kunnen gecontroleerd en verbeterd worden nadat het lidmaatschap is toegekend.



Stap 8 — Kies de licentie

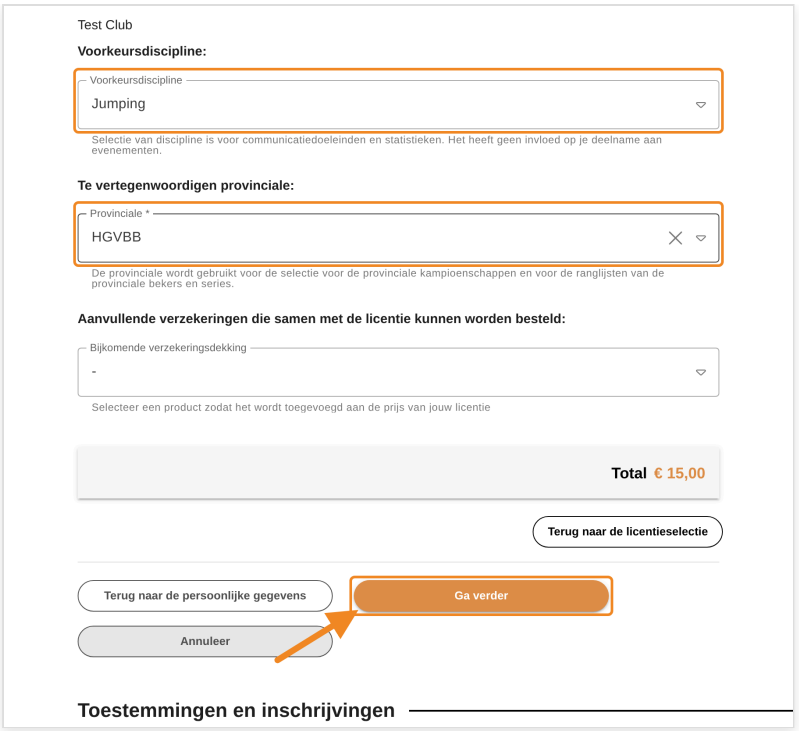
Controleer het **“Jaar lidmaatschap”**. Klik dan op **“Kopen”** naast de licentie die het lid nodig heeft. Met **“Toon details”** onder een licentie zie je wat ze inhoudt.



Stap 9 — Vul de licentie aan

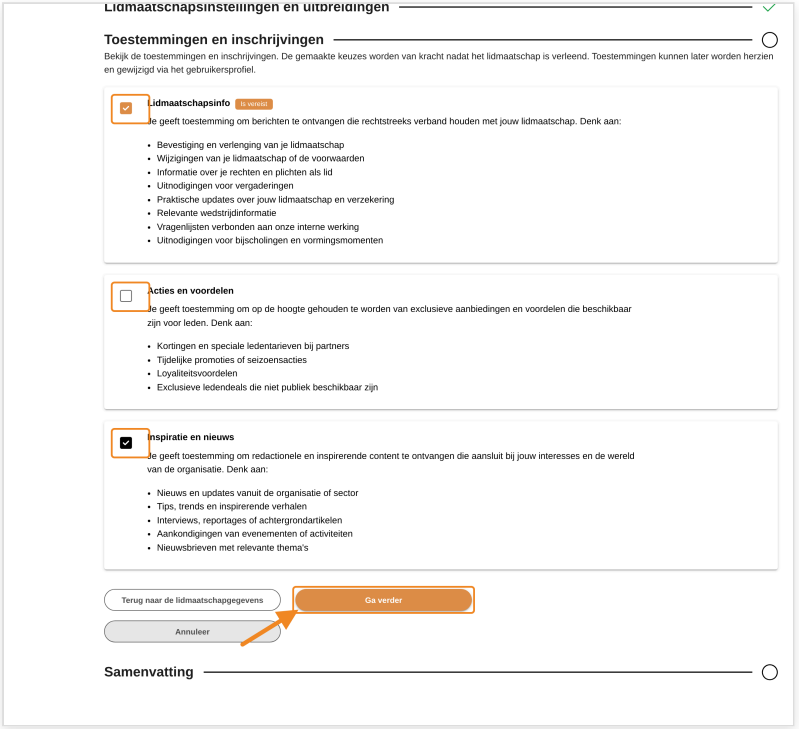
- **“Voorkeursdiscipline”**: de belangrijkste discipline van het lid. Ze dient alleen voor communicatie en statistieken; ze beperkt niet aan welke wedstrijden het lid kan deelnemen.
- **“Provinciale”**: de provinciale die het lid vertegenwoordigt, voor provinciale kampioenschappen en ranglijsten. Deze wordt ingevuld vanuit je club; wijzig deze alleen als het lid een andere provinciale vertegenwoordigt.
- **“Bijkomende verzekeringsdekking”**: een extra verzekering die samen met de licentie besteld wordt, als het lid dat wil. De prijs komt bij die van de licentie.

Controleer het totaal en klik op **“Ga verder”**. Om een andere licentie te kiezen, klik je op **“Terug naar de licentieselectie”**.



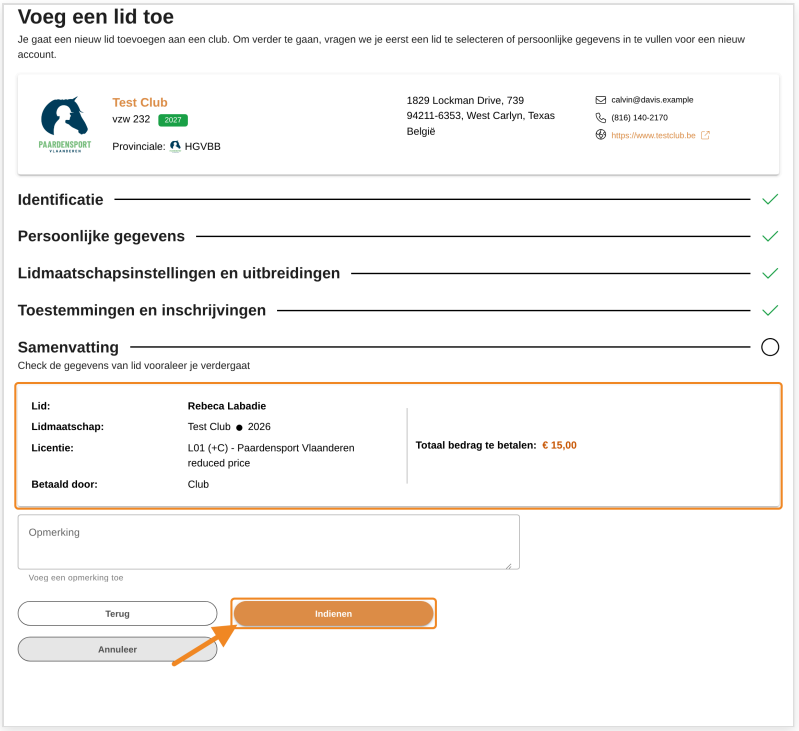
Stap 10 — Noteer de toestemmingen

Vink de toestemmingen en inschrijvingen aan die het lid gaf, en vink de andere uit. Een toestemming met **“Is vereist”** is nodig voor het lidmaatschap en blijft aangevinkt. Het lid kan de toestemmingen later zelf aanpassen op het eigen profiel. Klik op **“Ga verder”**.



Stap 11 — Controleer en dien in

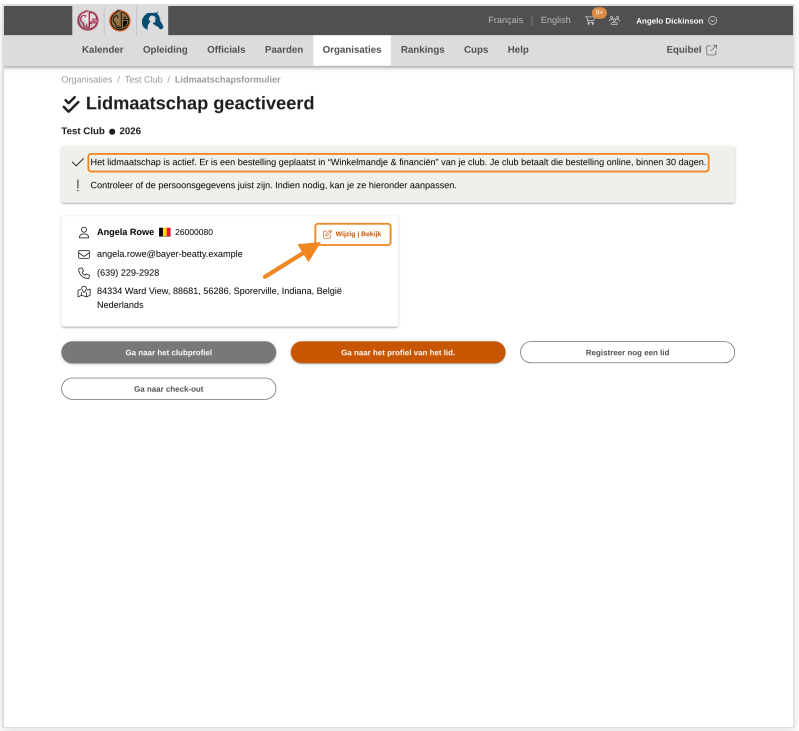
De **“Samenvatting”** toont het lid, het lidmaatschap, de licentie, wie betaalt (**“Club”**) en het totaal. Voeg eventueel een **“Opmerking”** toe en klik dan op **“Indienen”**.



Stap 12 — Controleer de gegevens van het lid

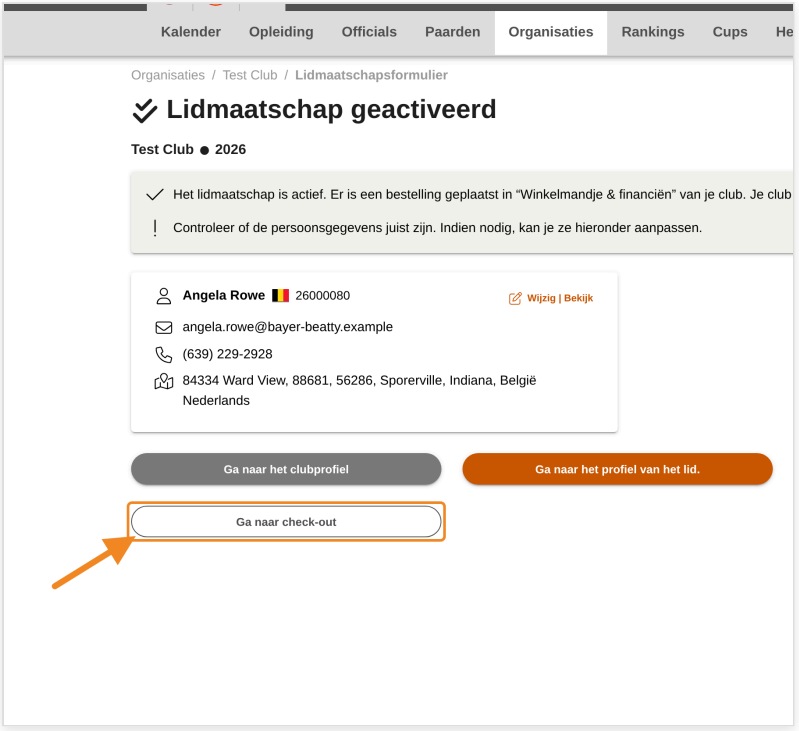
De bevestiging **“Lidmaatschap geactiveerd”** verschijnt. Het lidmaatschap is meteen actief, samen met de licentie en de verzekering die je eventueel koos. Er is een bestelling voor het bedrag geplaatst in het winkelmandje van je club (**“Winkelmandje & financiën”**); je club betaalt die online binnen 30 dagen.

Onder de melding staan de gegevens van het lid. Controleer ze, vooral het e-mailadres: het lid krijgt **15 minuten** na het indienen een bevestigingsmail op dat adres. Klik voor die tijd op **“Wijzig | Bekijk”** om een gegeven te verbeteren.



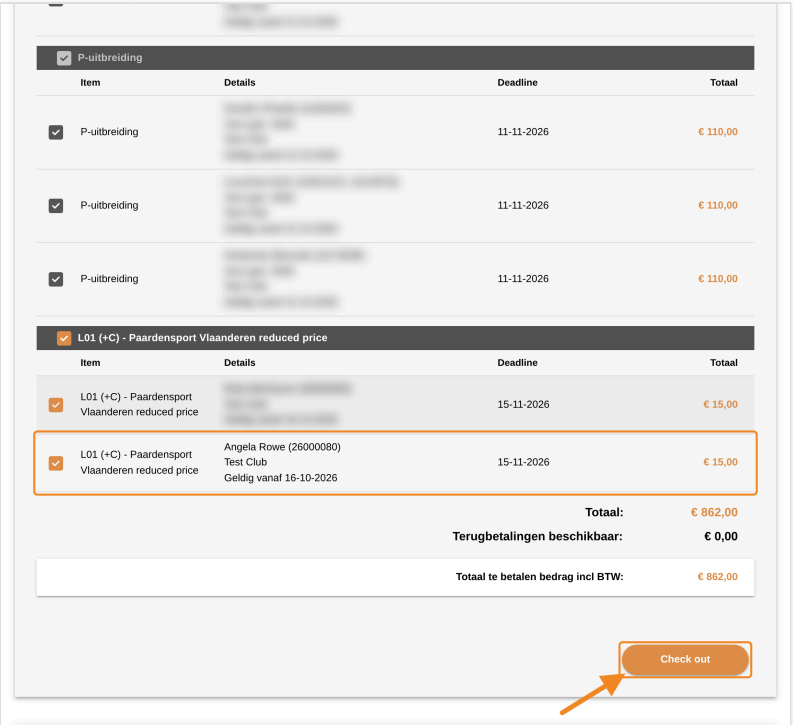
Stap 13 — Ga naar het winkelmandje

Klik op **"Ga naar check-out"**. Het winkelmandje van je club opent — je hoeft niet terug naar de clubpagina. Wil je eerst het volgende lid aansluiten, klik dan op **"Registreer nog een lid"**; de bestelling blijft in het winkelmandje staan.



Stap 14 — Betaal de bestelling

Het winkelmandje toont de open bestellingen van je club per product, elk met het lid, de **“Vervaldatum”** (30 dagen na de bestelling) en het totaal. Selecteer de bestellingen die je wilt betalen — meerdere tegelijk kan — en klik op **“Check out”** om online te betalen. Zodra ze betaald zijn, krijgt je club een betalingsbewijs. Zie *De bestellingen van je club betalen*.



Goed om te weten

- **Halverwege stoppen:** klik je op **“Annuleer”**, dan wordt gevraagd of wat je al invulde verwijderd mag worden. Klik op **“Verwijder”**: een half afgewerkte aansluiting kun je later niet meer openen, dus je begint opnieuw.
- **Wie betaalt:** voor clubs van Paardensport Vlaanderen betaalt je club het lidmaatschap — de samenvatting toont **“Club”**.
- **Jaar lidmaatschap:** je kunt alleen een jaar kiezen waarvoor je club een geldige clublicentie heeft.
- **Betaal op tijd:** een bestelling moet binnen 30 dagen betaald worden. Zolang je club vervallen bestellingen of een schuld heeft, kun je geen nieuwe leden aansluiten. Betaal die bestellingen eerst onder **“Winkelmandje & financiën”**.

Als er iets misloopt

Wat je ziet	Wat doe je?
Er kan geen jaar lidmaatschap gekozen worden	Je club heeft geen geldige clublicentie voor dat jaar. Vernieuw eerst het lidmaatschap van je club; zie *Het clublidmaatschap vernieuwen*.

Wat je ziet	Wat doe je?
Een waarschuwing dat de persoon mogelijk al bestaat	Ga terug en zoek opnieuw met het licentienummer. Ga alleen verder als je zeker bent dat het om een andere persoon gaat.
“Controleer de gegevens” met een veld eronder	Ga terug naar dat deel van het formulier en vul het veld in.
Ik zie **“Nieuw lid toevoegen”** niet op mijn clubpagina	Je rol laat het aansluiten van leden niet toe, of je club is geblokkeerd door onbetaalde bestellingen. Neem contact op met de federatie.

Gerelateerde artikels: *Leden hernieuwen · De bestellingen van je club betalen*