Een nieuwe club registreren

Een nieuwe club sluit aan bij Paardensport Vlaanderen met een registratieaanvraag op het clubplatform van Paardensport Vlaanderen. Je vult één formulier in met twee pagina's: eerst de gegevens van de club, daarna de personen en keuzes. Op het einde betaal je online het jaarlijkse lidgeld van de club. Paardensport Vlaanderen beoordeelt de aanvraag. Keurt ze de aanvraag goed, dan wordt de club aangemaakt op het clubplatform en word jij clubbeheerder.

Voor je begint

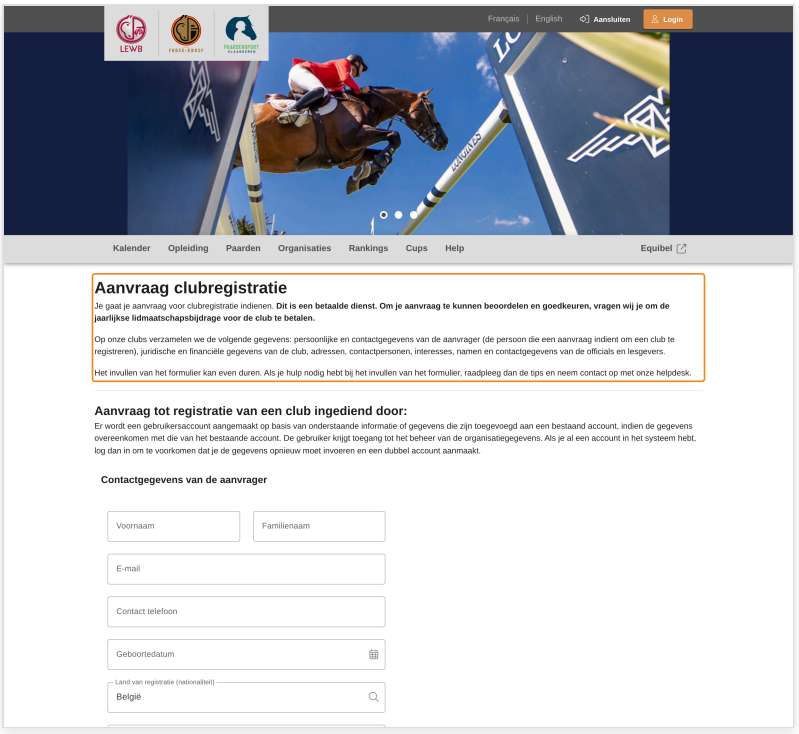
Je hebt van de club nodig:

- de naam, de rechtsvorm en de oprichtingsdatum, en voor een club die een rechtspersoon is (zoals een VZW) de officiële naam en het registratienummer in het handelsregister (KBO);
- het IBAN en de BIC-code, en het btw-nummer als de club btw-plichtig is;
- het e-mailadres, het telefoonnummer, de website (als die er is) en het hoofdadres;
- de voornaam, familienaam, het e-mailadres, het telefoonnummer en de geboortedatum van elke contactpersoon, official en lesgever die je opgeeft.

Het formulier invullen duurt ongeveer 20 minuten.

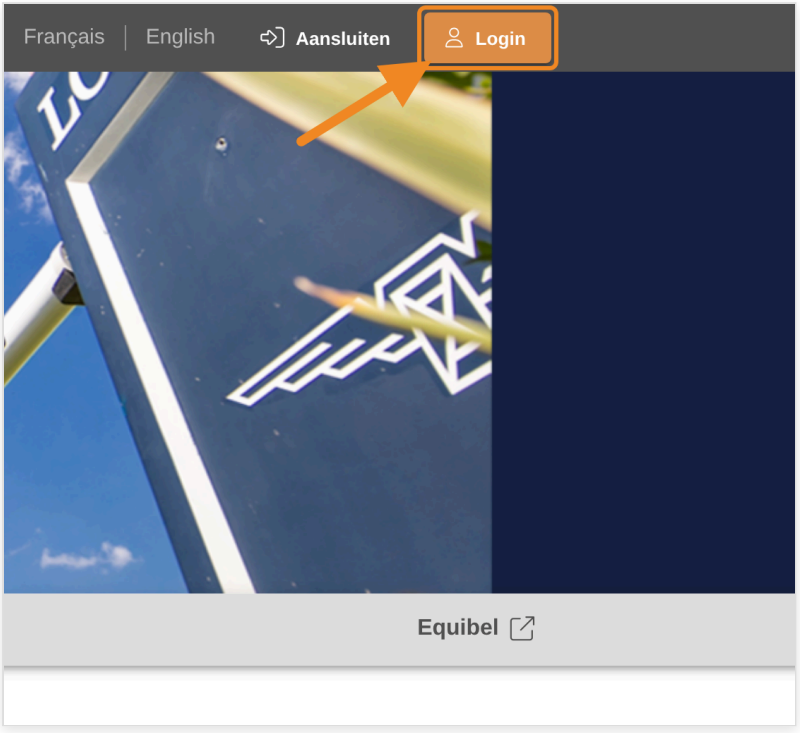
Stap 1 — Open het registratieformulier

Ga naar de pagina Aanvraag clublidmaatschap op de website van Paardensport Vlaanderen, scrol naar beneden en klik op **Aanvraagformulier**. De pagina **“Aanvraag clubregistratie”** opent. Je hoeft niet aangemeld te zijn. Lees de inleiding: registreren is een betalende dienst, en op het einde betaal je het jaarlijkse lidgeld van de club.



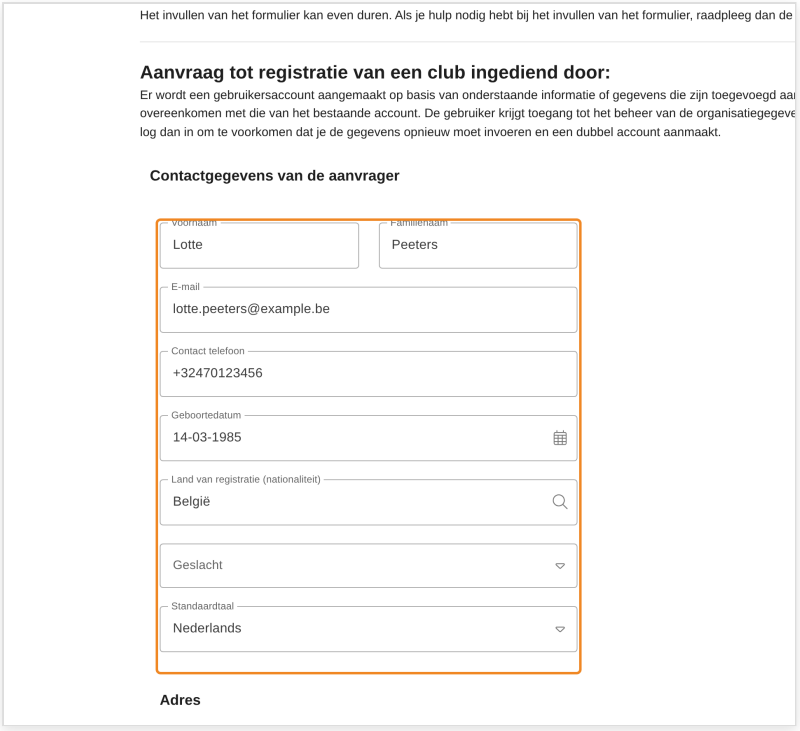
Stap 2 — Heb je al een account? Meld je eerst aan

Heb je al een account op het clubplatform (bijvoorbeeld als ruiter)? Klik dan eerst rechtsboven op **“Login”** en klik daarna opnieuw op de link **Aanvraagformulier** op de pagina van Paardensport Vlaanderen. Het formulier voegt de club toe aan je bestaande account. Registreer je zonder je aan te melden, dan maakt het clubplatform een nieuw account aan met de gegevens die je invult. Meld je daarom eerst aan om te vermijden dat er een dubbel account wordt aangemaakt.



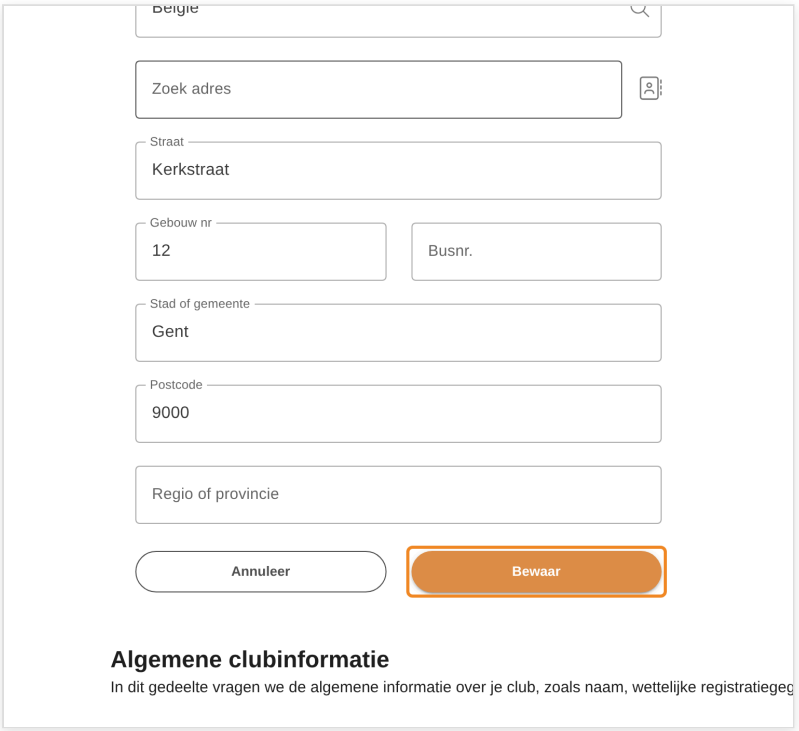
Stap 3 — Vul je eigen gegevens in

Vul onder **“Aanvraag tot registratie van een club ingediend door:”** je eigen voornaam, familienaam, e-mailadres, telefoonnummer en geboortedatum in. Jij bent de aanvrager: zodra de club goedgekeurd is, beheer jij ze op het clubplatform.



Stap 4 — Vul je adres in en sla op

Vul je adres in en klik onderaan dit gedeelte op **“Bewaar”**. Zolang je niet opslaat, kun je niet naar de tweede pagina.

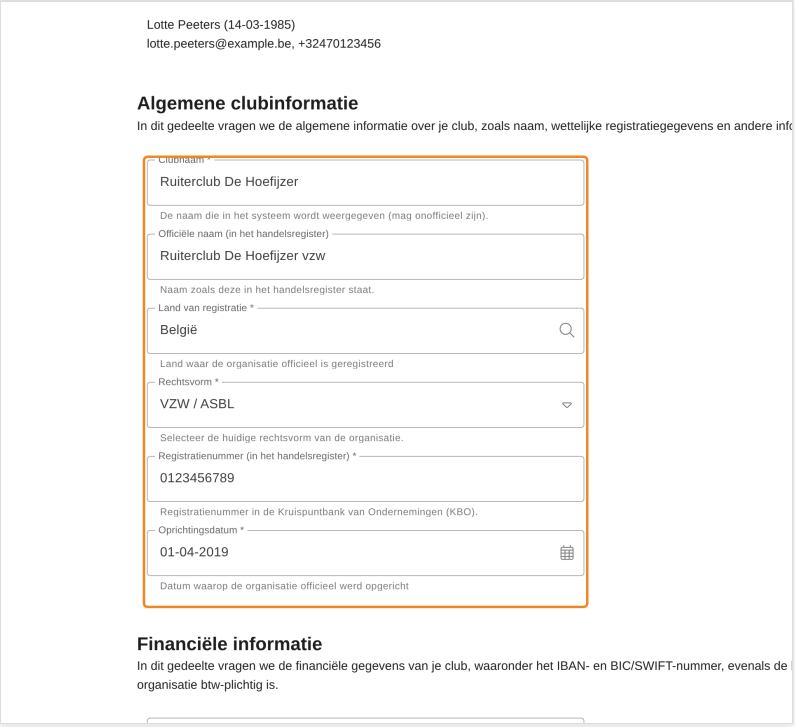


Stap 5 — Algemene clubinformatie

Vul onder **“Algemene clubinformatie”** in:

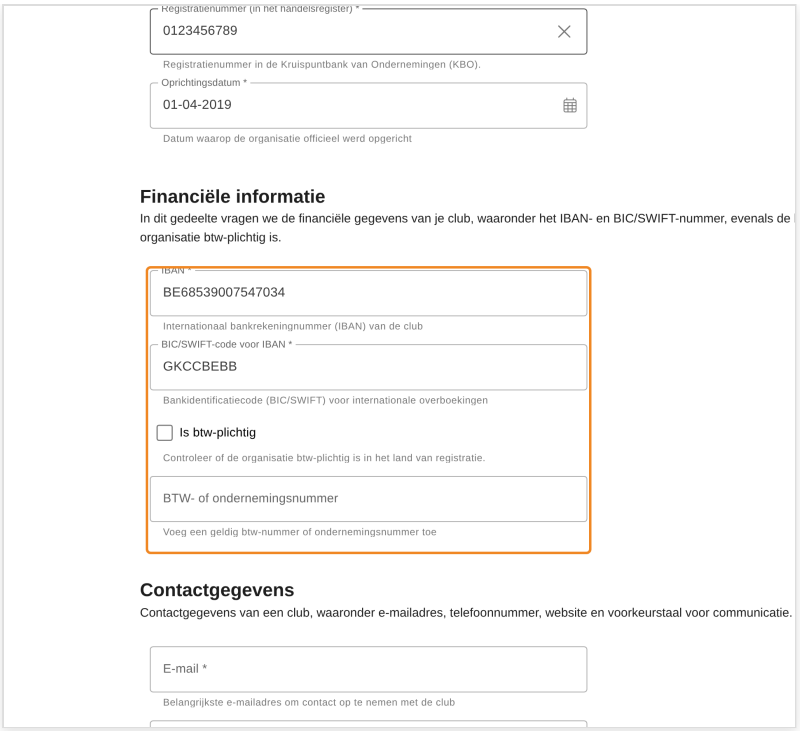
- **“Clubnaam”**: de naam die het clubplatform toont (die mag informeel zijn);
- **“Officiële naam (in het handelsregister)”**: de naam zoals in het handelsregister;
- **“Rechtsvorm”**: bijvoorbeeld VZW. Is de club geen rechtspersoon, kies dan “Feitelijke vereniging / Ass. de fait”: het registratienummer wordt dan niet gevraagd;
- **“Registratienummer (in het handelsregister)”**: het nummer van de club in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO);
- **“Oprichtingsdatum”**: de datum waarop de club officieel werd opgericht.

“Land van registratie” staat al op België.



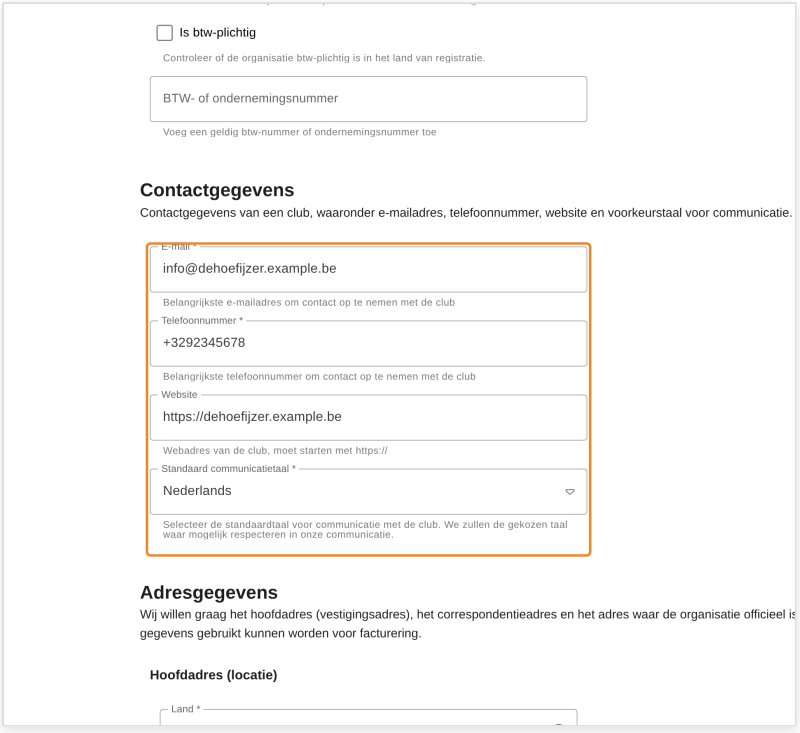
Stap 6 — Financiële informatie

Vul onder **“Financiële informatie”** het **“IBAN”** en de **“BIC/SWIFT-code voor IBAN”** van de club in. Vink **“Is btw-plichtig”** alleen aan als de club btw-plichtig is, en vul dan het **“BTW- of ondernemingsnummer”** in.



Stap 7 — Contactgegevens

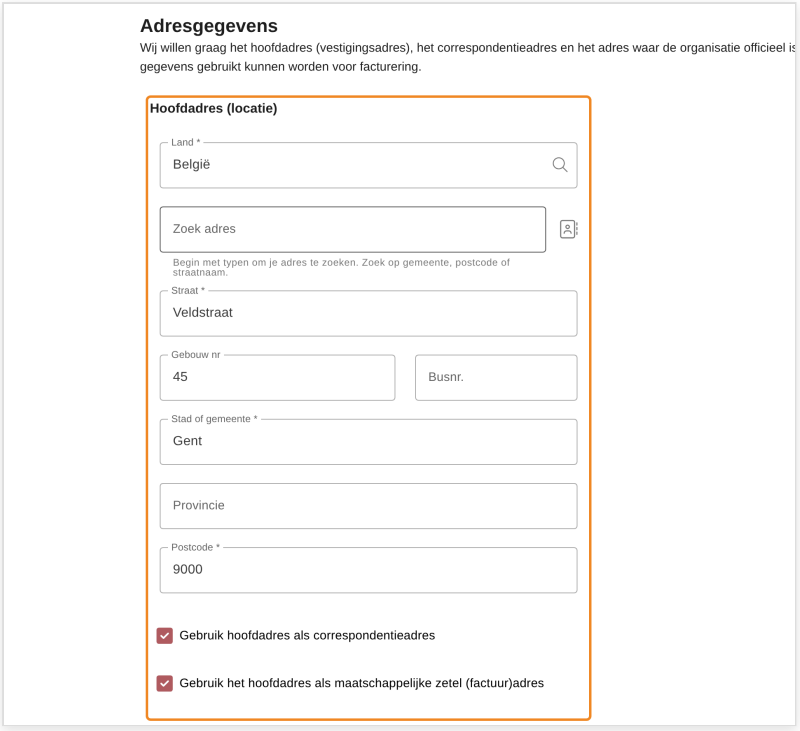
Vul onder **“Contactgegevens”** de **“E-mail”** en het **“Telefoonnummer”** van de club in, en de **“Website”** als de club er een heeft (beginnend met https://). De **“Standaard communicatietaal”** staat op Nederlands; pas die aan als de club een andere taal verkiest.



Stap 8 — Adresgegevens

Vul onder **“Adresgegevens”** het **“Hoofdadres (locatie)”** van de club in: de plaats waar de club is. Je kunt typen in het zoekveld en het adres in de lijst kiezen.

De twee vakjes eronder zijn aangevinkt: het hoofdadres geldt ook als correspondentieadres en als maatschappelijke zetel. Vink een vakje alleen uit als dat adres anders is, en vul het andere adres in.



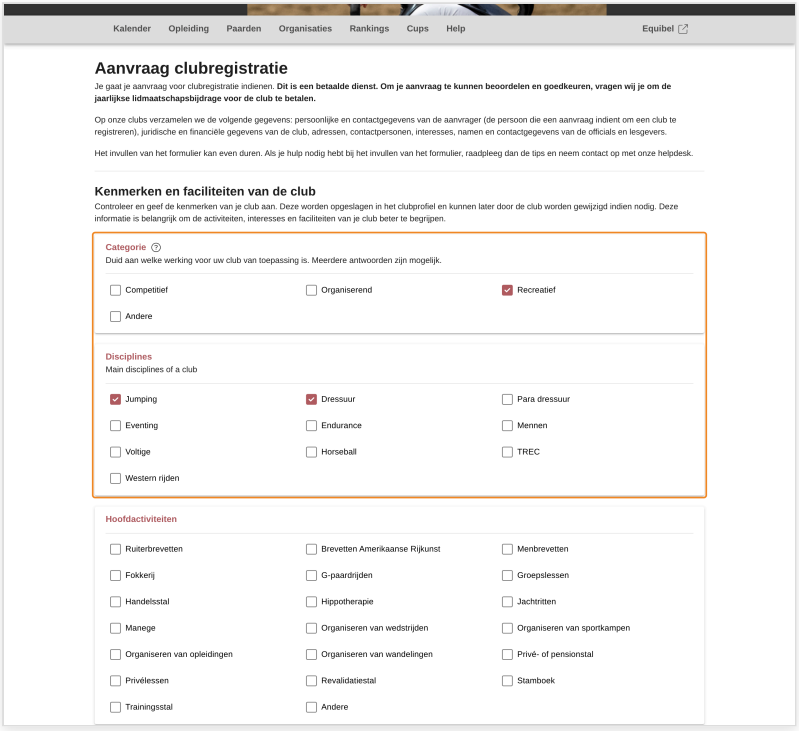
Stap 9 — Ga naar de tweede pagina

Klik op **“Ga verder”**. Ontbreekt er een verplicht veld, dan kleurt dat veld rood: vul het in en klik opnieuw op **“Ga verder”**. De tweede pagina van het formulier opent.



Stap 10 — Kenmerken en faciliteiten

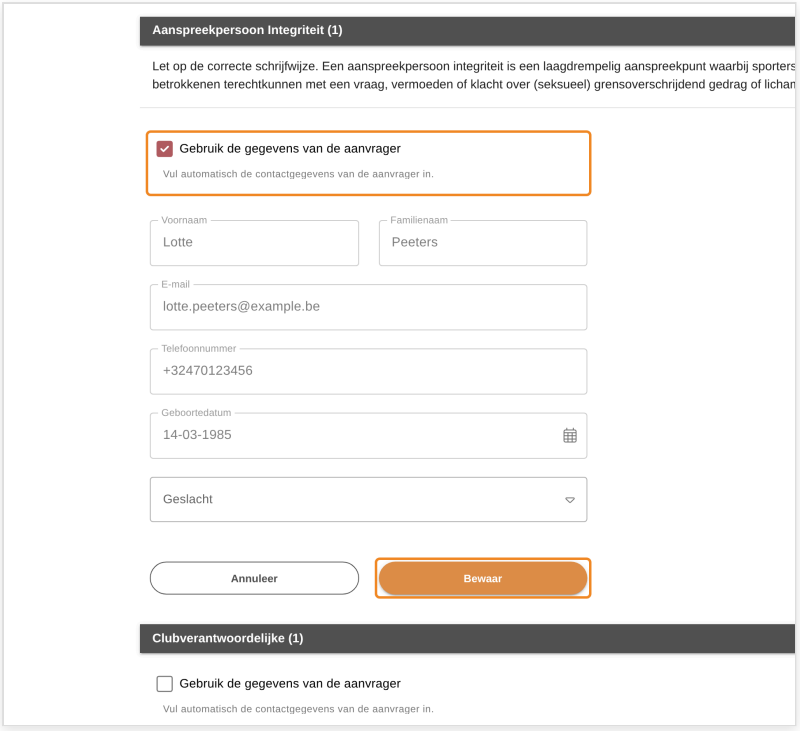
Vink onder **“Kenmerken en faciliteiten van de club”** alles aan wat je club beschrijft: de categorie, de disciplines, de hoofdactiviteiten, de redenen van aansluiting, de doelgroepen en de interesses. Ze worden bewaard op het clubprofiel, en je kunt ze later aanpassen.



Stap 11 — Contactpersonen, officials en lesgevers

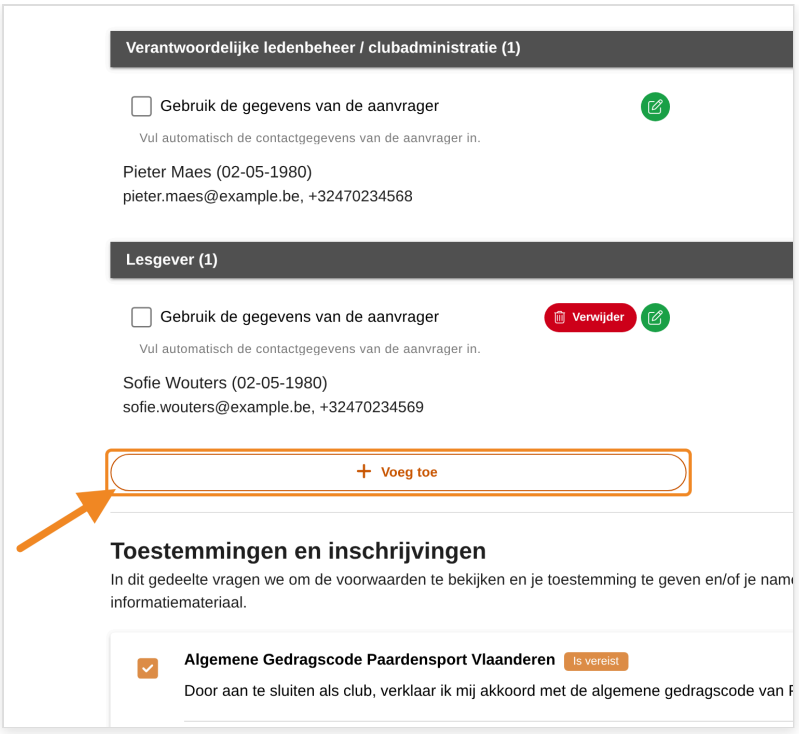
Onder **“Contactpersonen van de club, officials en lesgevers”** heeft elke rol een eigen blok. Vul voor elke rol de voornaam, familienaam, het e-mailadres, het telefoonnummer, de geboortedatum en het geslacht van de persoon in, en klik in dat blok op **“Bewaar”**. Heb je de rol zelf, vink dan **“Gebruik de gegevens van de aanvrager”** aan: je eigen gegevens worden ingevuld.

Een blok toont hoeveel personen de rol nodig heeft. Het clubplatform maakt een account aan voor elke persoon die je opgeeft, zodra de club goedgekeurd is.



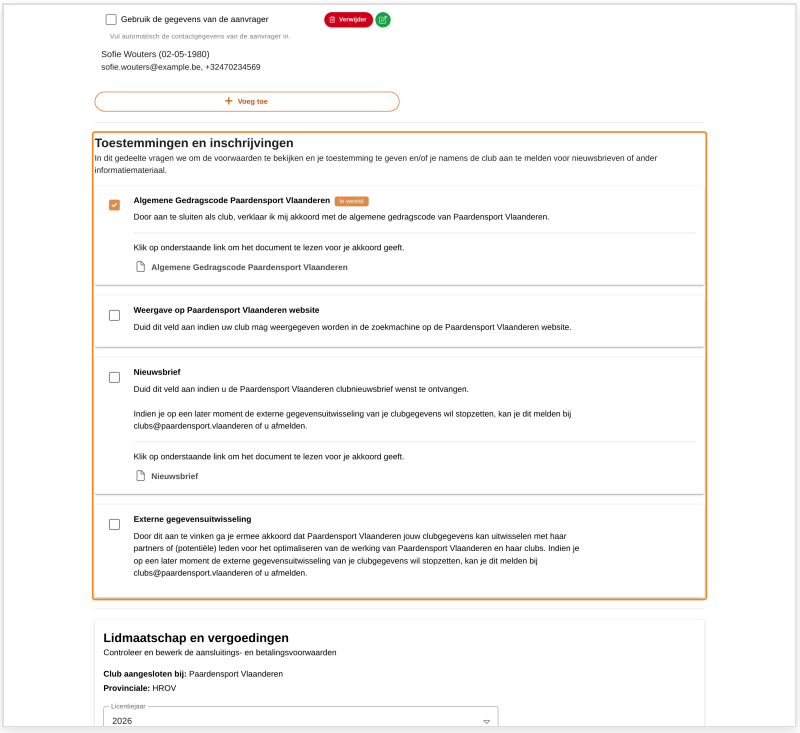
Stap 12 — Meer dan één persoon in een rol

Voor een rol die meerdere personen kan hebben, zoals lesgevers, klik je onder die rol op **“Voeg toe”** om de volgende persoon toe te voegen. Sla die op zoals de eerste.



Stap 13 — Toestemmingen en inschrijvingen

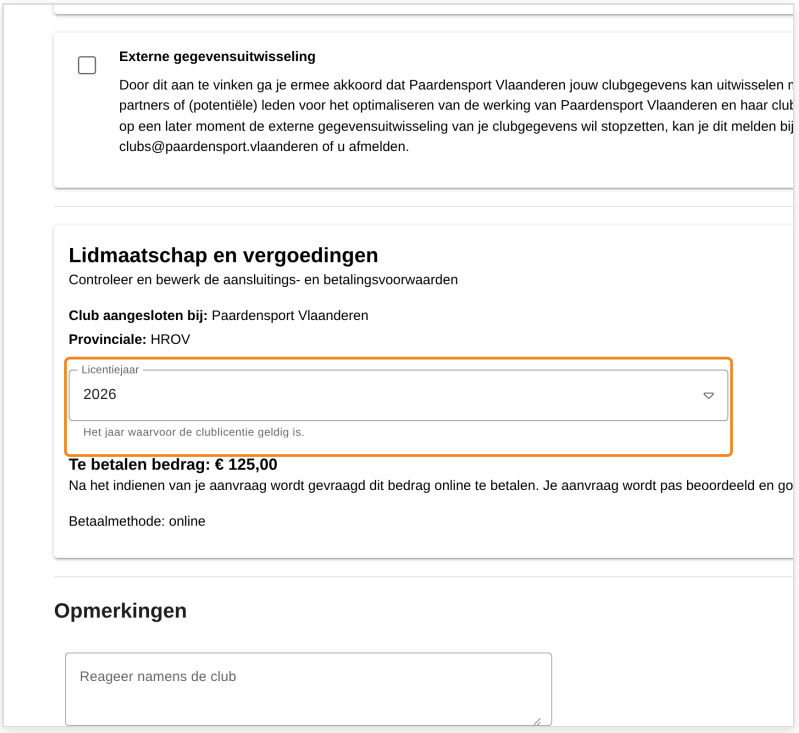
Lees onder **“Toestemmingen en inschrijvingen”** elke verklaring en vink aan waarmee de club akkoord gaat. Open het gekoppelde document om het volledig te lezen. Een verplichte toestemming, zoals de algemene gedragscode van Paardensport Vlaanderen, moet je aanvinken, anders kan de aanvraag niet verzonden worden.



Stap 14 — Lidmaatschap en vergoedingen

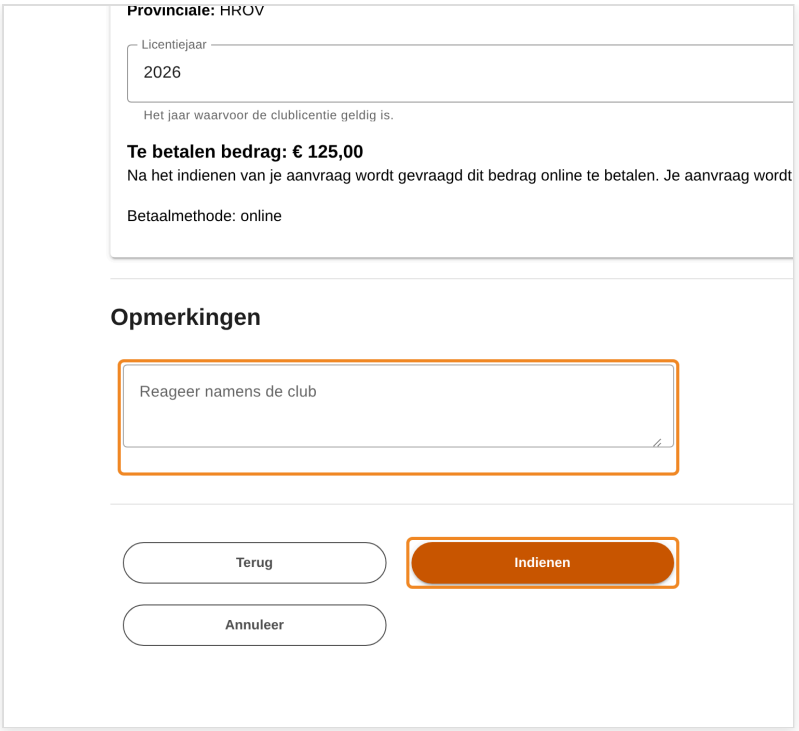
Controleer onder **“Lidmaatschap en vergoedingen”**:

- de federatie waarbij de club aansluit en de provincie, die het clubplatform afleidt uit de postcode van de club;
- het **“Licentiejaar”**: het jaar waarvoor het lidmaatschap van de club geldt;
- het te betalen bedrag.



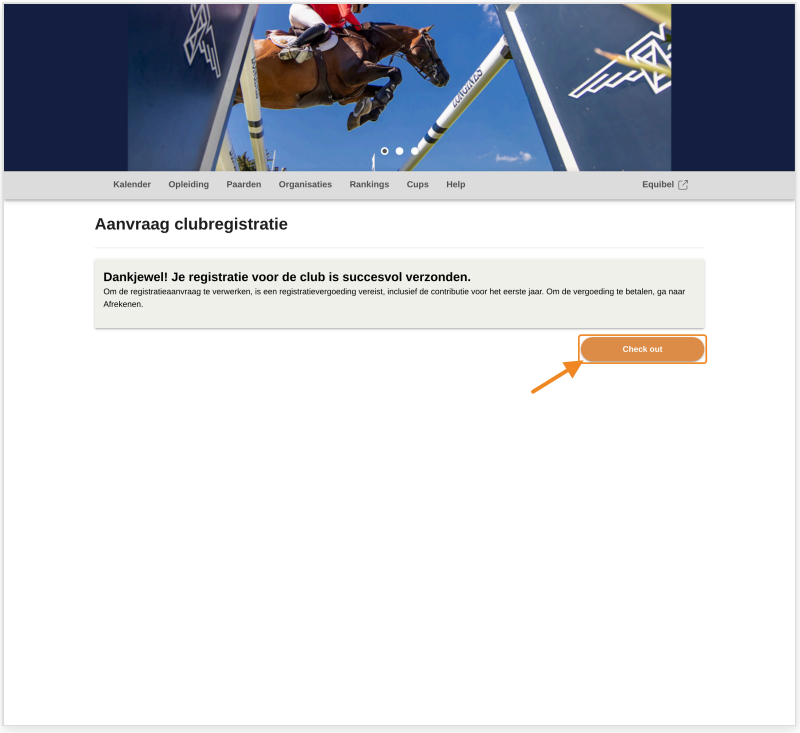
Stap 15 — Verzend de aanvraag

Wil je de federatie iets laten weten, schrijf het dan onder **“Opmerkingen”**. Klik daarna op **“Indienen”**. Wil je iets op de eerste pagina aanpassen, klik dan eerst op **“Terug”**.



Stap 16 — Betaal het bedrag

De bevestiging **“Dankjewel! Je registratie voor de club is succesvol verzonden.”** verschijnt. Klik op **“Check out”** en betaal het bedrag online. Je krijgt een betalingsbewijs. De federatie beoordeelt de aanvraag pas na de betaling.



Wat gebeurt er daarna?

1. **Paardensport Vlaanderen beoordeelt je aanvraag** zodra ze betaald is.

2. **Je krijgt een e-mail wanneer je aanvraag goedgekeurd is**, met meer informatie over de volgende stappen.

Moet er iets in de aanvraag verbeterd worden, dan laat Paardensport Vlaanderen je per e-mail weten wat je moet aanpassen. Zodra je dat doet, gaat de aanvraag terug ter beoordeling.

Goed om te weten

- **Na de goedkeuring:** de club wordt aangemaakt op het clubplatform met het lidmaatschap voor het eerste jaar, en jij wordt clubbeheerder. Je club staat dan onder **"Mijn organisaties"** in je profielmenu.
- **Accounts voor de personen die je opgeeft:** het clubplatform koppelt elke contactpersoon, official en lesgever aan een bestaand account als er een overeenkomst wordt gevonden, en maakt anders een nieuw account aan.
- **Vul het in één keer in:** het formulier bewaart geen ontwerp. Verlaat je de pagina voor je op **"Indienen"** klikt, dan begin je opnieuw.

Als er iets misloopt

Probleem	Wat doe je?
Ik kan niet op **"Ga verder"** klikken	Klik eerst op **"Bewaar"** onderaan het gedeelte met je eigen gegevens.
Een veld kleurt rood na **"Ga verder"** of **"Indienen"**	Vul het veld in. Controleer op de tweede pagina of elk blok van een rol opgeslagen is en de verplichte toestemmingen aangevinkt zijn.
Ik verliet de pagina voor ik betaalde	Meld je aan met het account van stap 3 en open je winkelmandje via je profielmenu. Registreerde je zonder aan te melden, neem dan contact op met de federatie.
Ik ken het registratienummer van de club niet	Zoek het op in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO). Een club die geen rechtspersoon is, heeft er geen: kies dan "Feitelijke vereniging / Ass. de fait" als **"Rechtsvorm"**, en het nummer wordt niet gevraagd.

Gerelateerde artikels: *Het lidmaatschap van je club hernieuwen · De bestellingen van je club betalen*