Rollen toekennen in je club

Een **clubbeheerder** handelt voor je club in het systeem: die kan de gegevens van de club wijzigen, leden toevoegen en hun gegevens aanpassen, de evenementen van de club aanmaken en het lidmaatschap van de club hernieuwen. Je kent die rol niet apart toe. Ze hoort bij een **functie**: voeg je een persoon toe aan de staf van je club met bepaalde titels, zoals *Voorzitter* of *Secretaris*, dan wordt die meteen clubbeheerder. Eindigt de functie, of verwijder je ze, dan verliest de persoon ook de rol.

Download deze handleiding als pdf

Voor je begint

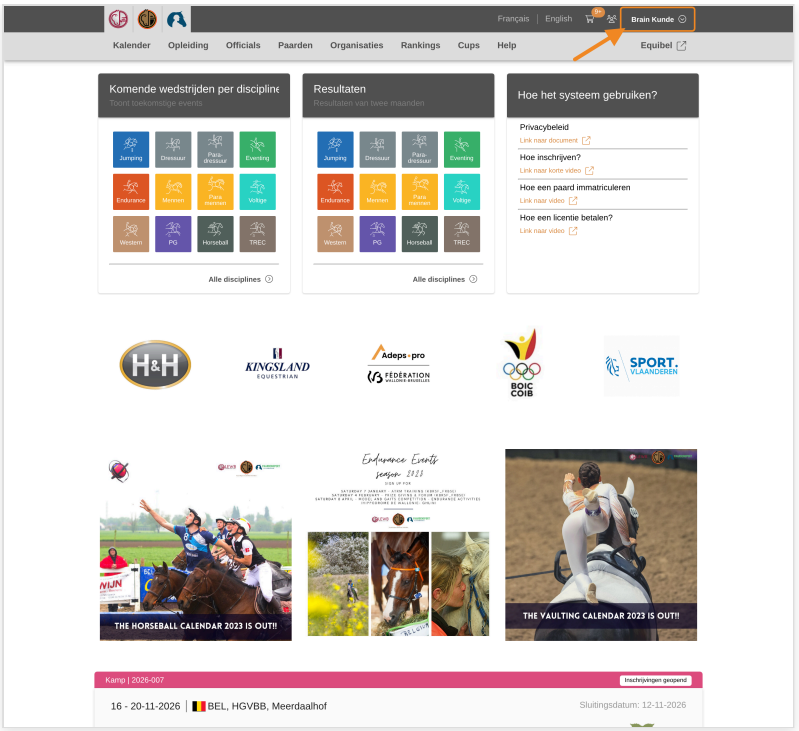
Je hebt nodig:

- de rol **clubbeheerder** voor je club;
- de naam van de persoon, die een profiel moet hebben in het systeem;
- ongeveer 5 minuten.

Deel 1 — Iemand een rol geven

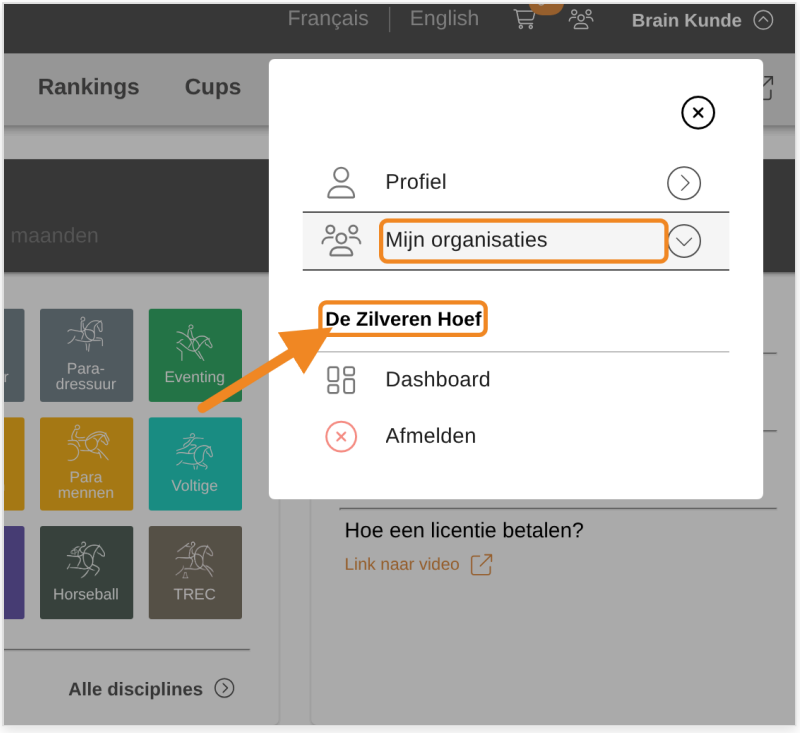
Stap 1 — Open je profielmenu

Klik op je profielknop, rechtsboven op eender welke pagina.



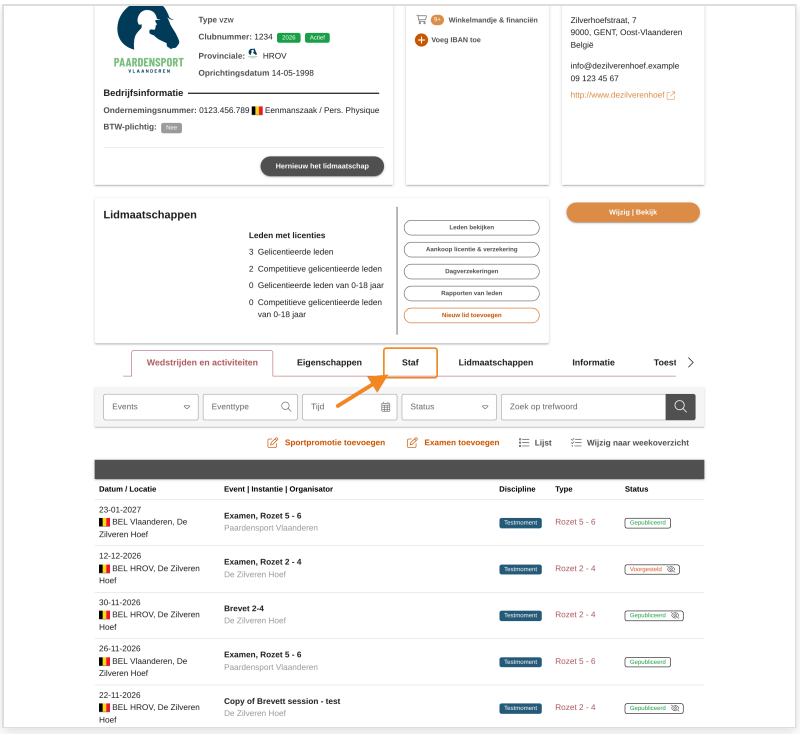
Stap 2 — Open je club

Open **“Mijn organisaties”** en kies je club.



Stap 3 — Open de staf

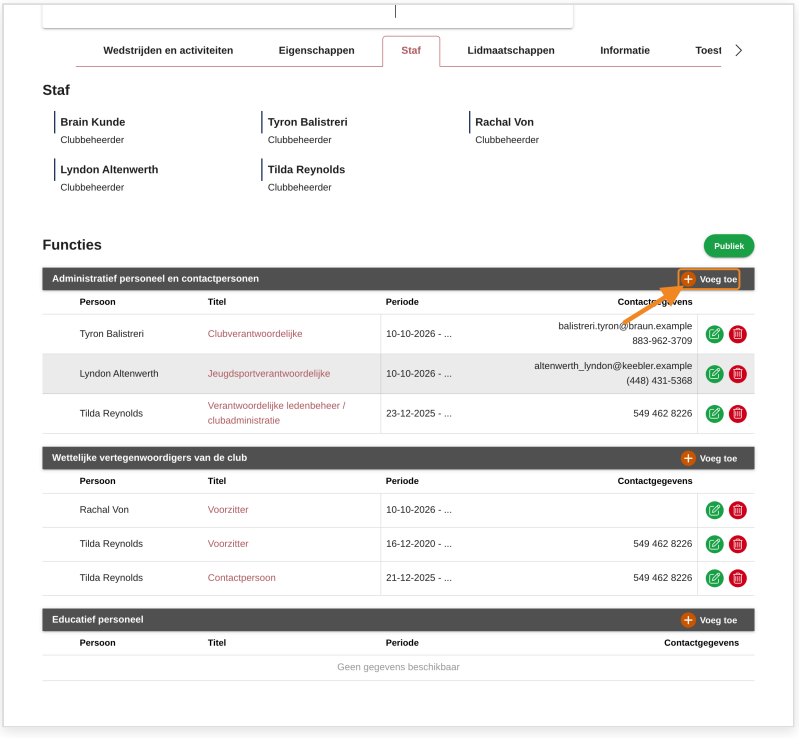
Klik op je clubpagina op het tabblad **“Staf”**.



Stap 4 — Voeg een functie toe

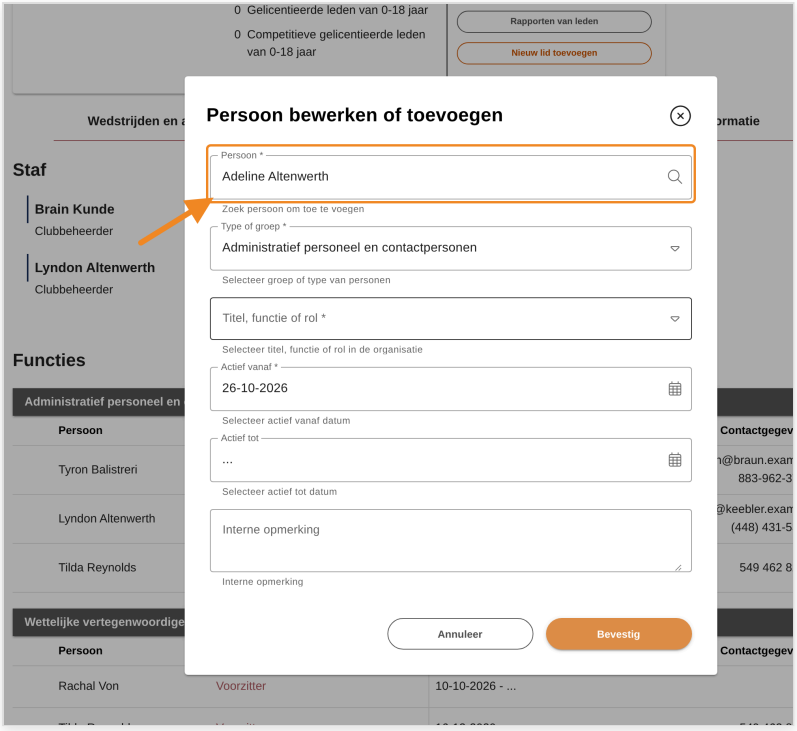
Het tabblad heeft twee delen. Bovenaan staan onder **“Staf”** de mensen met een rol in je club. Daaronder staan onder **“Functies”** de mensen met een functie in je club, per groep.

Klik op **“Voeg toe”** in de balk van de groep waartoe de titel van de persoon hoort. De titels die de rol van clubbeheerder geven, staan in twee groepen — zie *Welke titels geven de rol van clubbeheerder*, hieronder.



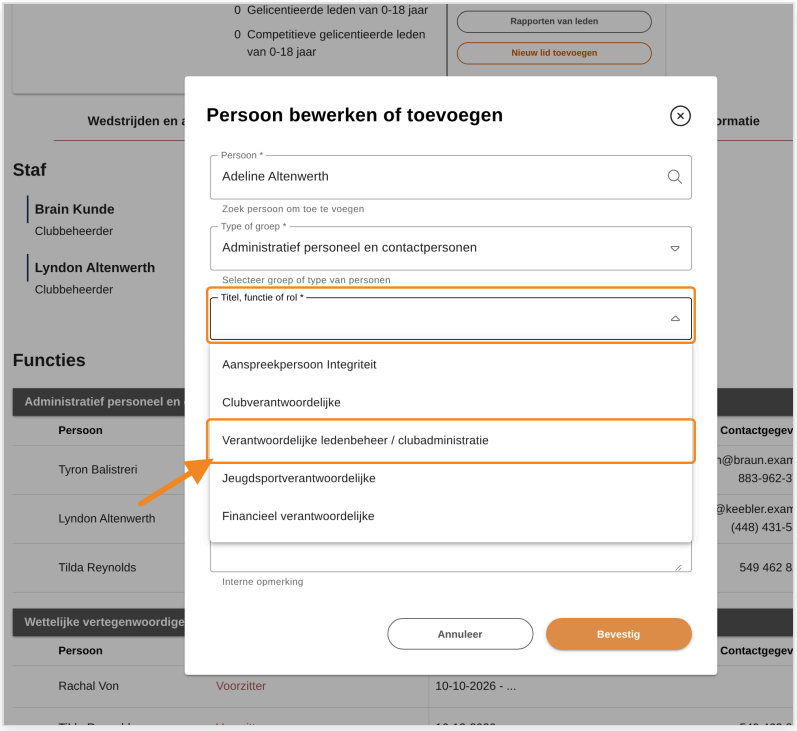
Stap 5 — Kies de persoon

Er opent een formulier. Typ bij **“Persoon”** de naam van de persoon en kies die uit de lijst. De groep waarop je klikte, is al ingevuld bij **“Type of groep”**.



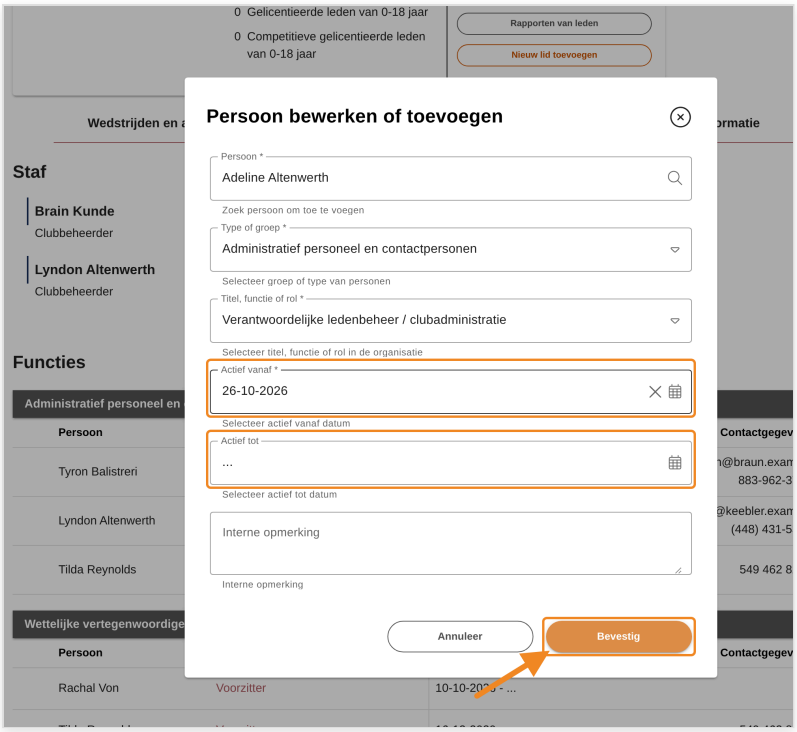
Stap 6 — Kies de titel

Open **“Titel, functie of rol”** en kies de titel van de persoon in je club. De titel bepaalt of de persoon ook clubbeheerder wordt.



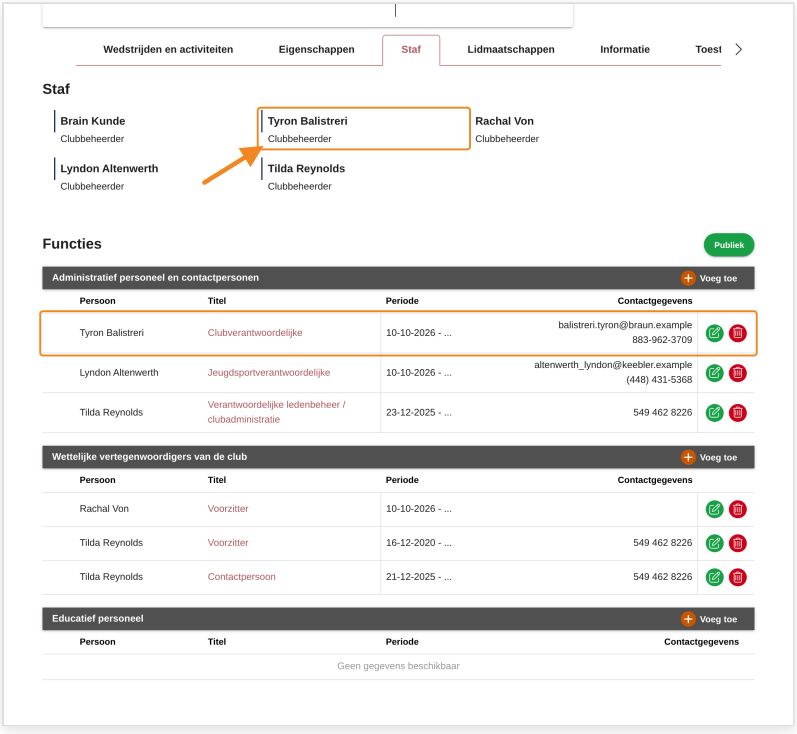
Stap 7 — Controleer de data en bevestig

“Actief vanaf” is vandaag. Laat **“Actief tot”** leeg, tenzij je al weet wanneer de functie eindigt: vul de datum dan in. De rol eindigt bij het begin van die datum, dus de persoon is clubbeheerder tot de dag ervoor (zie stap 10). Klik op **“Bevestig”**.



Stap 8 — Bekijk de rol

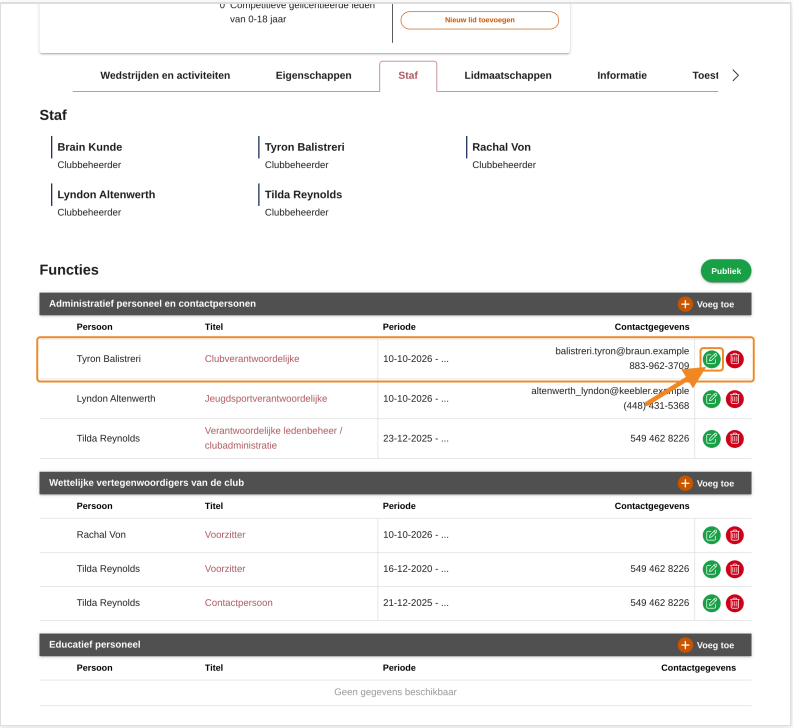
De persoon heeft nu een rij onder **“Functies”**, met de titel. Geeft de titel de rol van clubbeheerder, dan staat de persoon ook onder **“Staf”**, bovenaan het tabblad, met de rol. Die kan meteen voor je club handelen: de volgende keer dat die zich aanmeldt, staat je club onder **“Mijn organisaties”** in het profielmenu.



Deel 2 — Iemands rol beëindigen

Stap 9 — Open de functie van de persoon

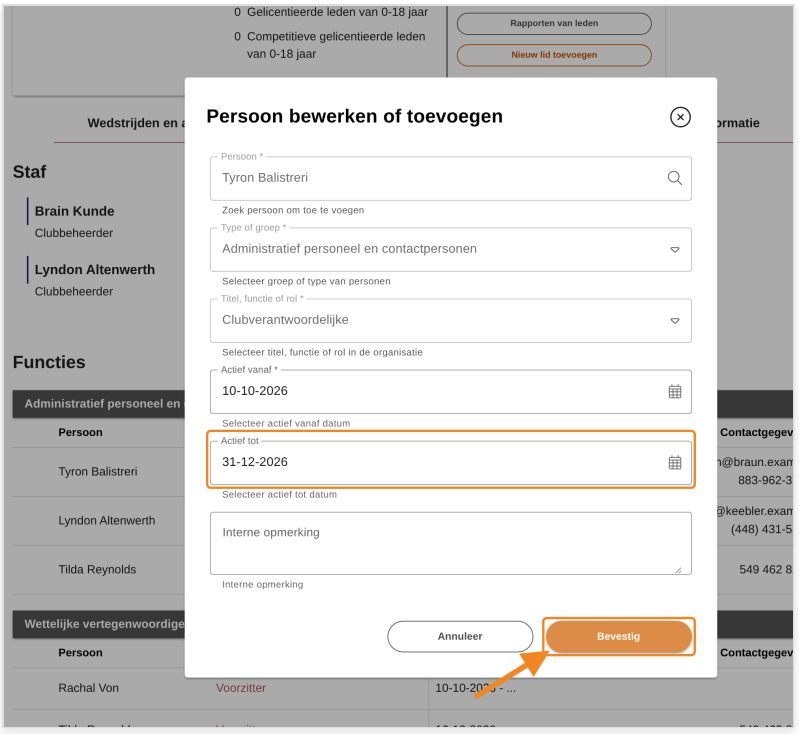
Je kunt de rol niet apart beëindigen: je beëindigt de functie die ze geeft. Zoek onder **“Functies”** de rij van de persoon en klik op het potloodicoon aan het einde ervan.



Stap 10 — Vul de einddatum in

Vul **“Actief tot”** in en klik op **“Bevestig”**. De rol eindigt dan vanzelf, bij het begin van die datum: de dag ervoor is de laatste dag dat de persoon clubbeheerder is. Vanaf die datum staat die niet meer onder **“Staf”**. Je hoeft niets anders te doen.

Stopt iemand op 31 december, vul dan 1 januari in. Om de rol vandaag weg te nemen, vul je de datum van vandaag in. De functie blijft in de lijst staan, met de data. De persoon, de groep en de titel zijn grijs in dit formulier: om iemand een andere titel te geven, beëindig je deze functie en voeg je een nieuwe toe.



Welke titels geven de rol van clubbeheerder

Groep	Titels die de rol geven	Titels die de rol niet geven
Administratief personeel en contactpersonen	Clubverantwoordelijke · Verantwoordelijke ledenbeheer / clubadministratie · Financieel verantwoordelijke · Jeugdsportverantwoordelijke · Aanspreekpersoon Integriteit	—
Wettelijke vertegenwoordigers van de club	Voorzitter · Secretaris · Penningmeester	Ondervoorzitter · Directeur · Contactpersoon
Educatief personeel	—	Lesgever

Paardensport Vlaanderen bepaalt welke titels de rol geven. Geef deze titels alleen aan mensen die voor je club mogen handelen.

Goed om te weten

- **Verwijderen of beëindigen?** Het vuilbakicoon aan het einde van een rij verwijdert de functie meteen, en de rol samen met haar. Gebruik het alleen voor een functie die je per vergissing toevoegde. Om vast te leggen dat iemand stopte, vul je beter **“Actief tot”** in (deel 2): de functie blijft dan in de geschiedenis van je club.
- **Twee titels, één rol.** Heeft een persoon twee functies die allebei de rol geven, dan houdt die de rol tot de laatste ervan eindigt.

- **Kijk de lijst af en toe na**, bijvoorbeeld als je het lidmaatschap van je club hernieuwt. Iedereen onder **“Staf”** kan voor je club handelen.

Als er iets misloopt

Wat zie je?	Wat doe je?
Er staat geen **“Voeg toe”** in de balken onder **“Functies”**	Je bent geen clubbeheerder van deze club. Vraag het aan een clubbeheerder van je club, of neem contact op met de clubadministratie van Paardensport Vlaanderen.
Ik vind de persoon niet bij **“Persoon”**	Kijk de spelling van de naam na. Een persoon zonder profiel in het systeem kun je niet kiezen: neem contact op met de clubadministratie van Paardensport Vlaanderen.
De persoon heeft een functie, maar staat niet onder **“Staf”**	De titel geeft de rol niet, of de **“Actief tot”** van de functie is vandaag of voorbij. Kijk de titel na in *Welke titels geven de rol van clubbeheerder.*
Het formulier bewaart niet en toont een melding	Lees de melding: die zegt wat je moet wijzigen.

Gerelateerde artikels: *De gegevens van je club nakijken*