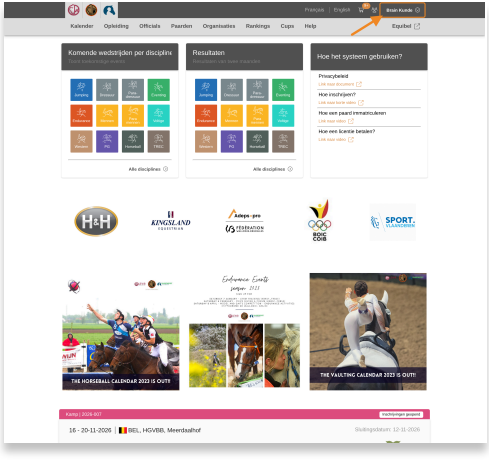
Rollen toekennen in je club

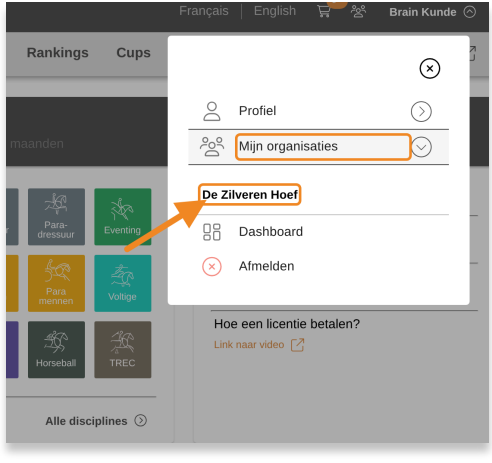
Stap 1

Klik op je profielknop, rechtsboven op eender welke pagina.



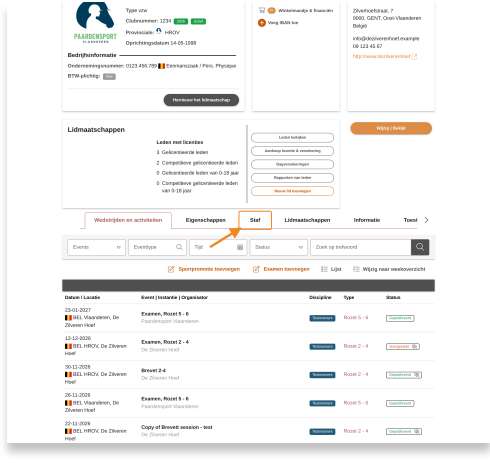
Stap 2

Open **“Mijn organisaties”** en kies je club.



Stap 3

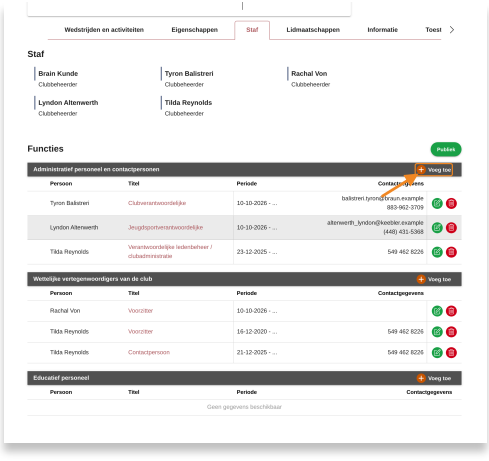
Klik op je clubpagina op het tabblad **“Staf”**.



Rollen toekennen in je club

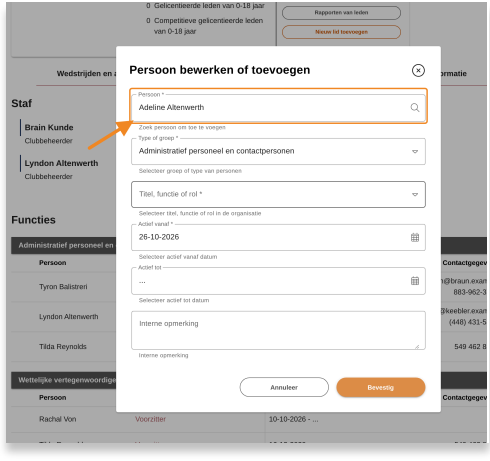
Stap 4

Klik onder **“Functies”** op **“Voeg toe”** in de balk van de groep waartoe de titel van de persoon hoort.



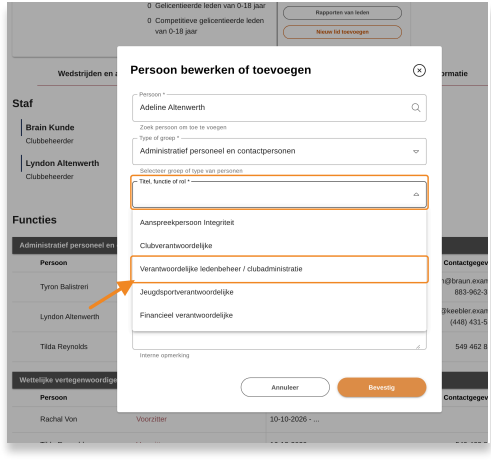
Stap 5

Typ bij **“Persoon”** de naam van de persoon en kies die uit de lijst.



Stap 6

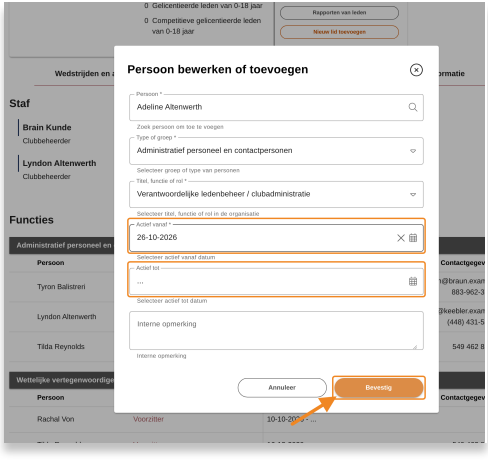
Open **“Titel, functie of rol”** en kies de titel van de persoon. Sommige titels geven de rol van clubbeheerder.



Rollen toekennen in je club

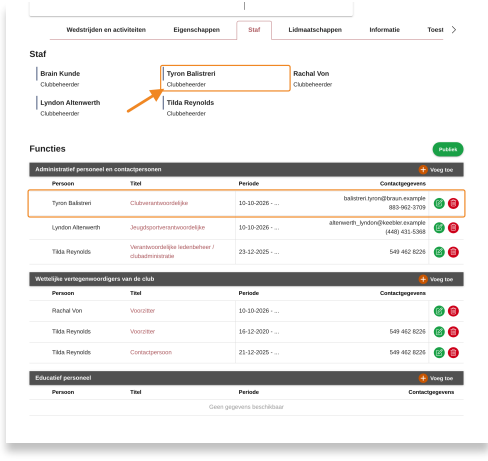
Stap 7

Laat **“Actief tot”** leeg, tenzij de functie op een gekende datum eindigt. Klik op **“Bevestig”**.



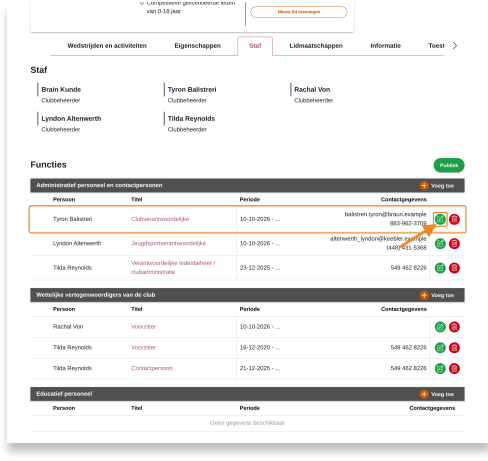
Stap 8

De rol wordt meteen toegekend. De persoon staat nu onder **“Staf”**, bovenaan het tabblad.



Stap 9

Om iemands rol te beëindigen, beëindig je de functie. Klik op het potloodicoon aan het einde van de rij.



Rollen toekennen in je club

Stap 10

Vul **“Actief tot”** in en klik op **“Bevestig”**. De rol eindigt vanzelf: de persoon is clubbeheerder tot de dag ervoor.

