Een sportpromotionele activiteit melden

Een sportpromotionele activiteit — een clinic, een trainingsdag, een opendeurdag — meldt je club in het systeem, en de clubadministratie van Paardensport Vlaanderen keurt ze goed. Je club maakt ze aan en stelt ze voor. Paardensport Vlaanderen publiceert ze dan in de kalender, of wijst ze af met een notitie.

Voor je begint

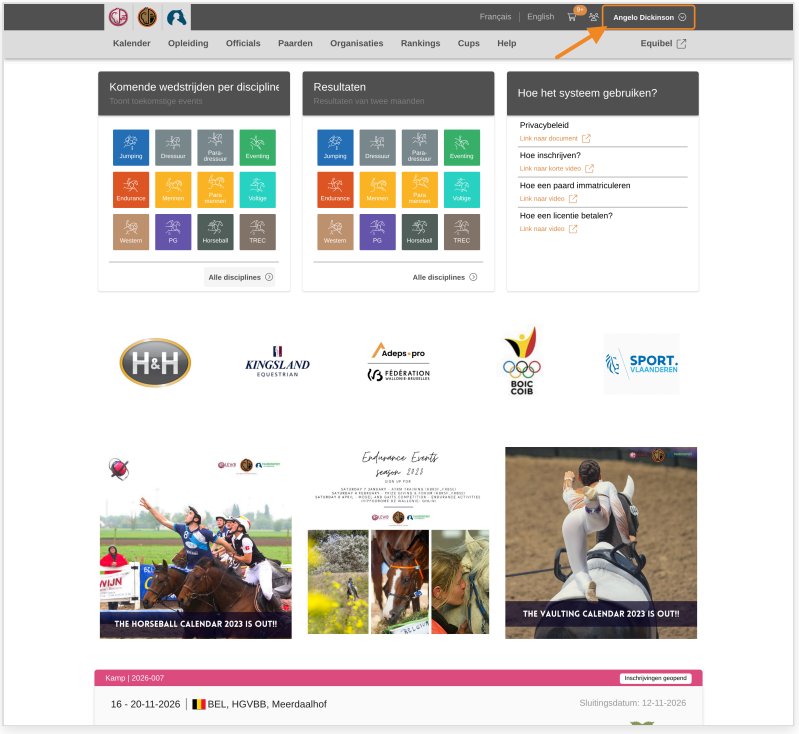
Je hebt nodig:

- de rol **clubbeheerder** voor je club;
- de naam van de activiteit, een korte beschrijving, de datums en de locatie.

Je club mag geen openstaande schulden hebben: zolang dat zo is, verschijnt de knop **“Sportpromotie toevoegen”** niet.

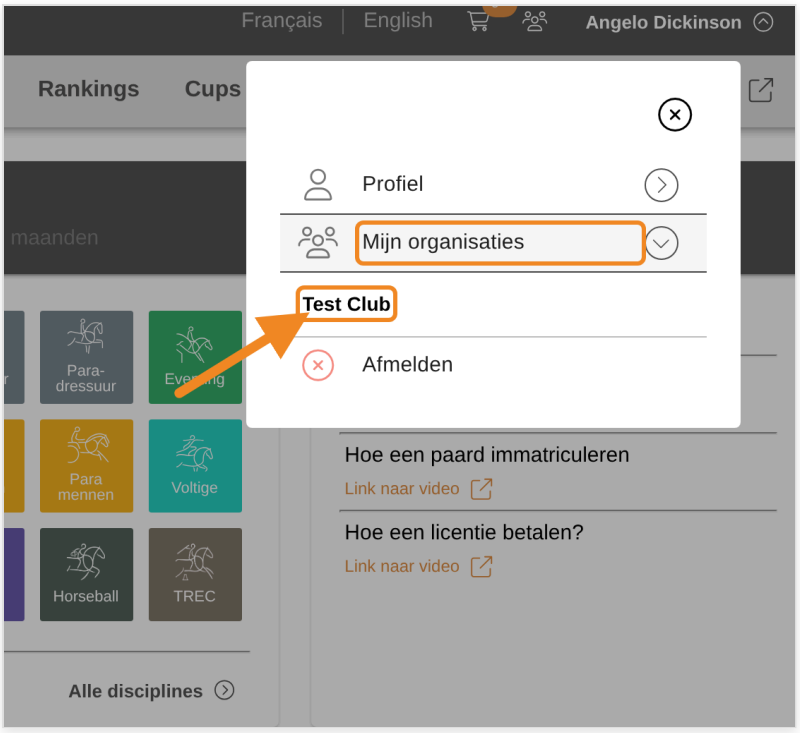
Stap 1 — Open je profielmenu

Klik op je profielknop, rechtsboven op eender welke pagina.



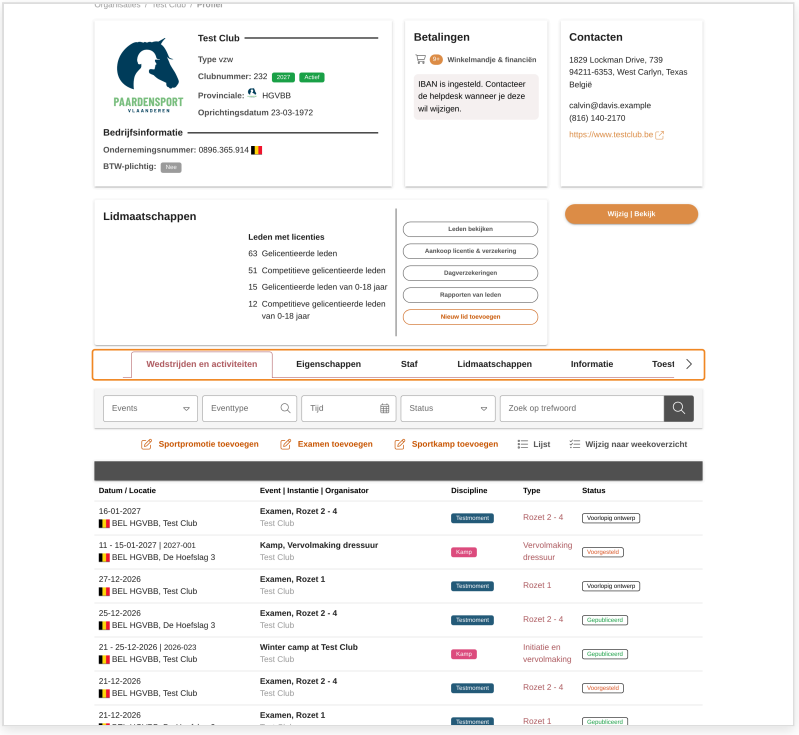
Stap 2 — Open je club

Open **“Mijn organisaties”** en kies je club.



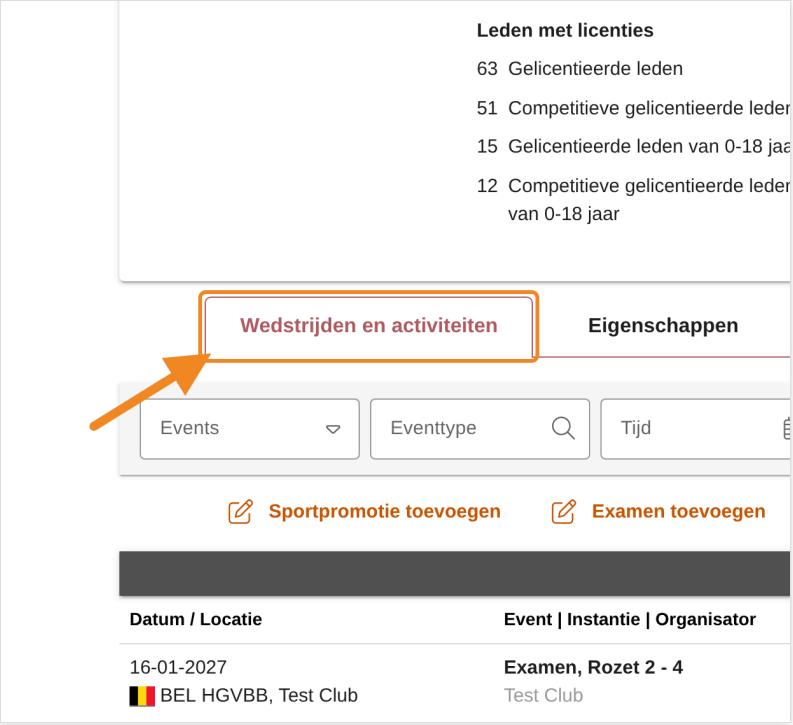
Stap 3 — Zoek de tabbladen

Zoek op je clubpagina de tabbladen onder de gegevens van je club.



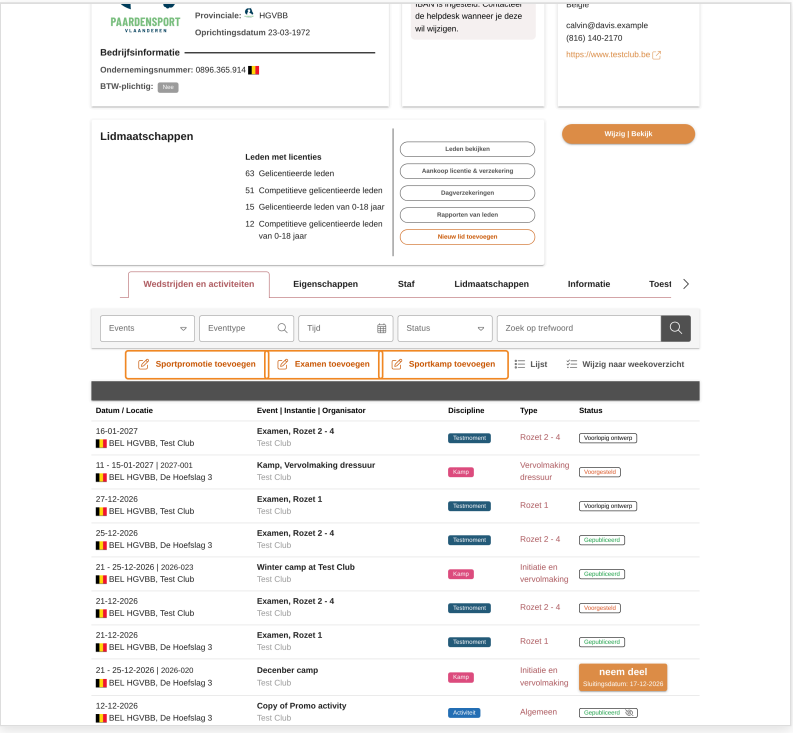
Stap 4 — Open de evenementen van je club

Klik op het tabblad **“Wedstrijden en activiteiten”**. Daar staan de evenementen en activiteiten van je club.



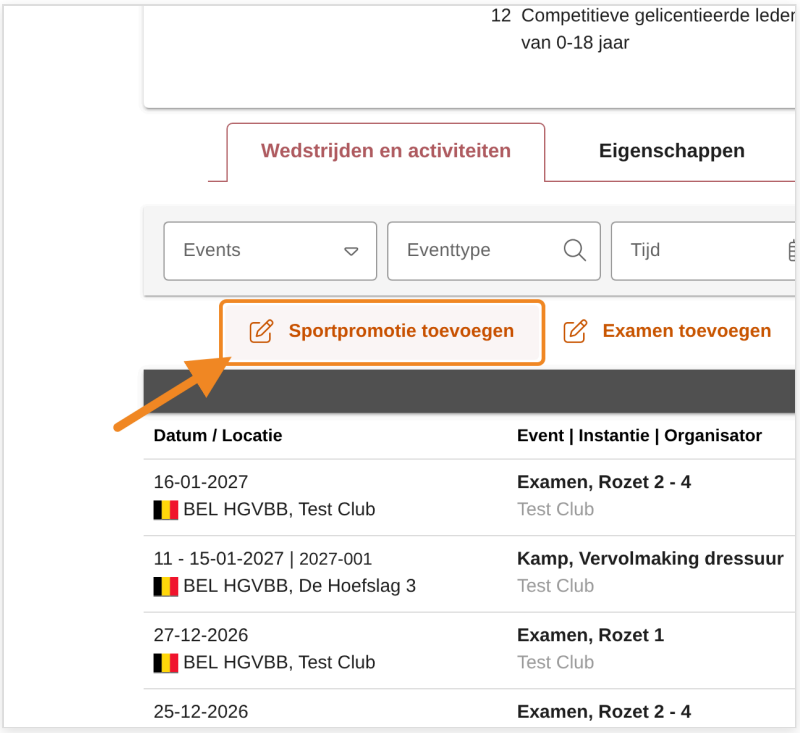
Stap 5 — Zoek de knoppen om iets toe te voegen

Bovenaan het tabblad staan de knoppen om een sportpromotie, een examen of een sportkamp toe te voegen. Je ziet alleen de knoppen die je club mag gebruiken.



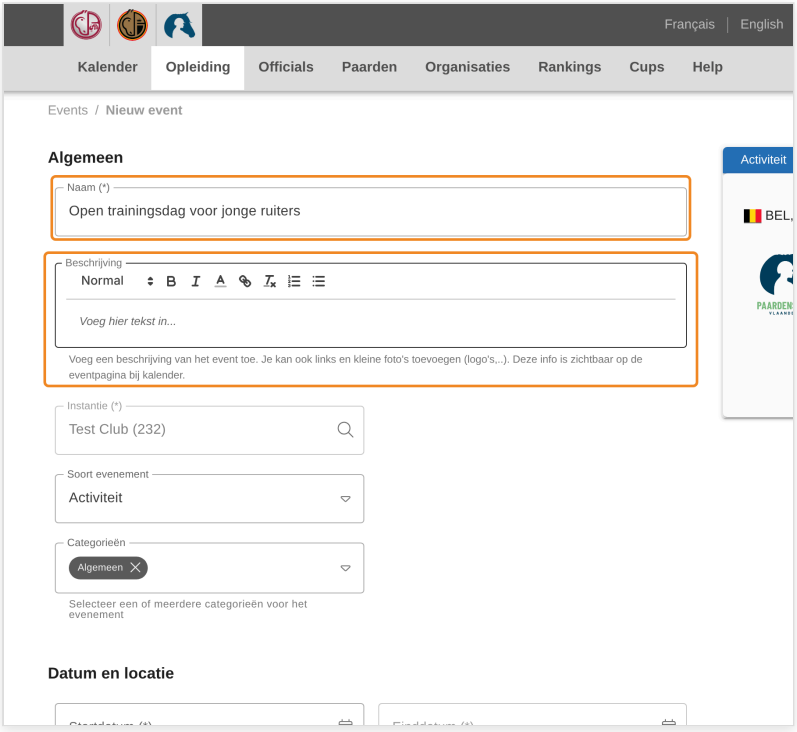
Stap 6 — Voeg een sportpromotie toe

Klik op **“Sportpromotie toevoegen”**. Het formulier opent.



Stap 7 — Geef de activiteit een naam en een beschrijving

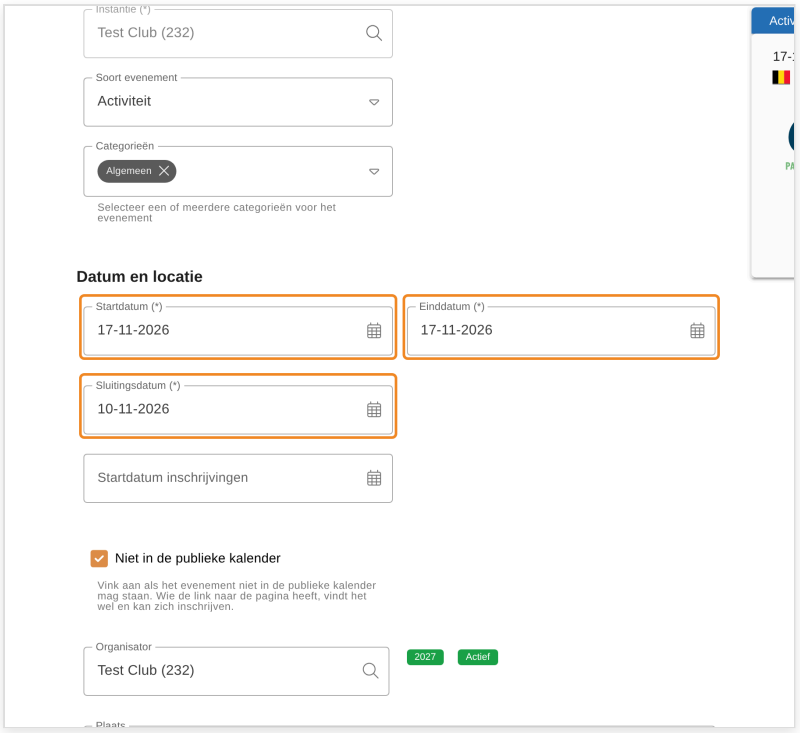
Vul een **“Naam (*)”** in voor de activiteit. Vertel onder **“Beschrijving”** wat de activiteit inhoudt: het programma, voor wie ze is en wat deelnemers moeten meebrengen. De naam en de beschrijving verschijnen op de pagina van de activiteit en in de kalender. De beschrijving mag links en afbeeldingen bevatten.



Stap 8 — Kies de datums

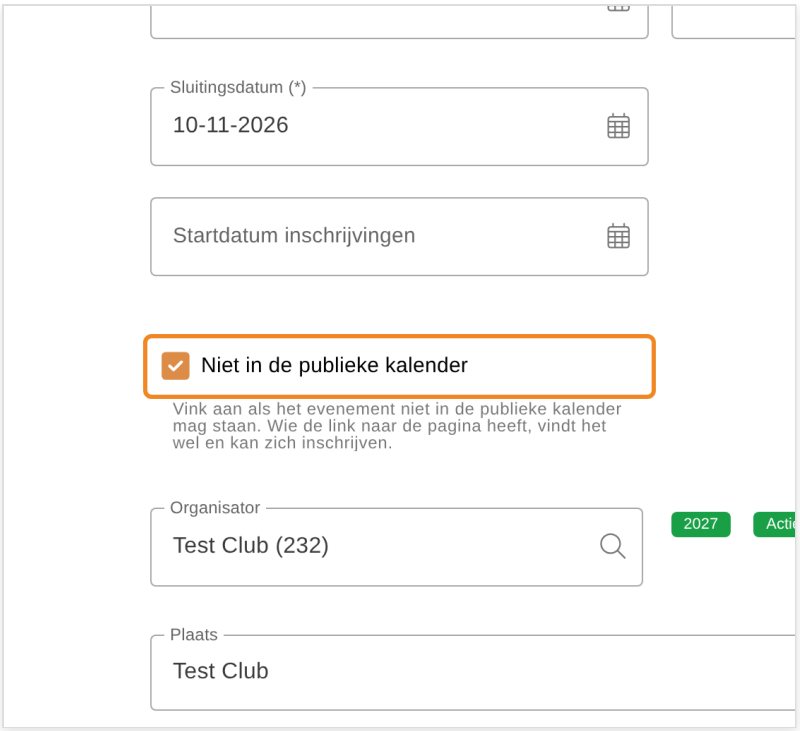
Kies de **“Startdatum (*)”** en **“Einddatum (*)”**. Dien de activiteit tijdig in: Paardensport Vlaanderen controleert de datums voor ze de activiteit publiceert, en een activiteit kan alleen gepubliceerd worden zolang de startdatum nog niet bereikt is.

De **“Sluitingsdatum (*)”** wordt automatisch ingevuld, een week voor de start. Ze telt alleen als je club de inschrijvingen later in het systeem opent, of een link toevoegt naar een pagina waar men zich kan inschrijven.



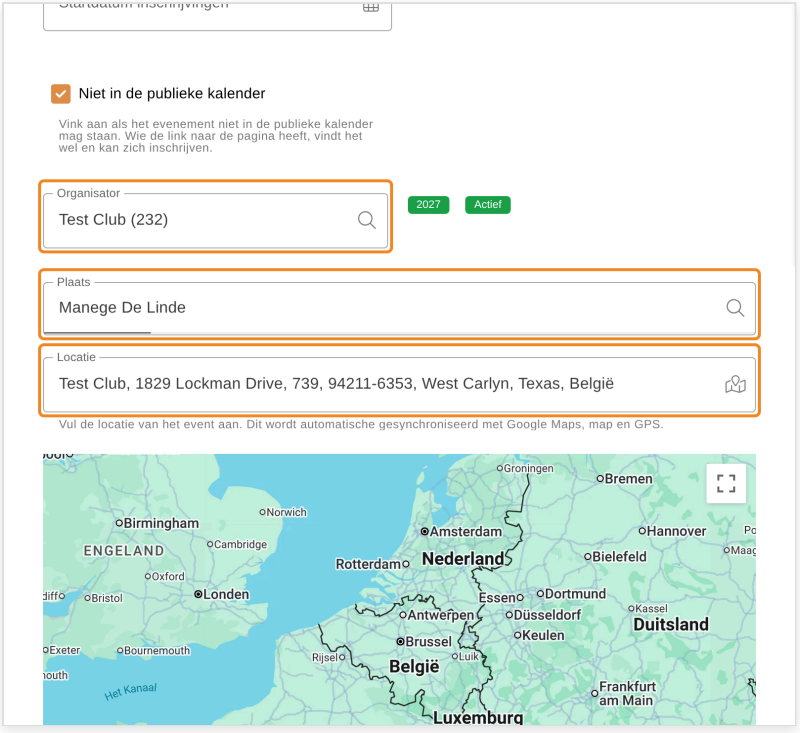
Stap 9 — Kies of de activiteit in de publieke kalender staat

“Niet in de publieke kalender” is aangevinkt wanneer je begint. De activiteit staat dan niet in de publieke kalender: alleen wie de link naar de pagina heeft, vindt ze. Vink het uit als iedereen de activiteit in de kalender moet vinden.



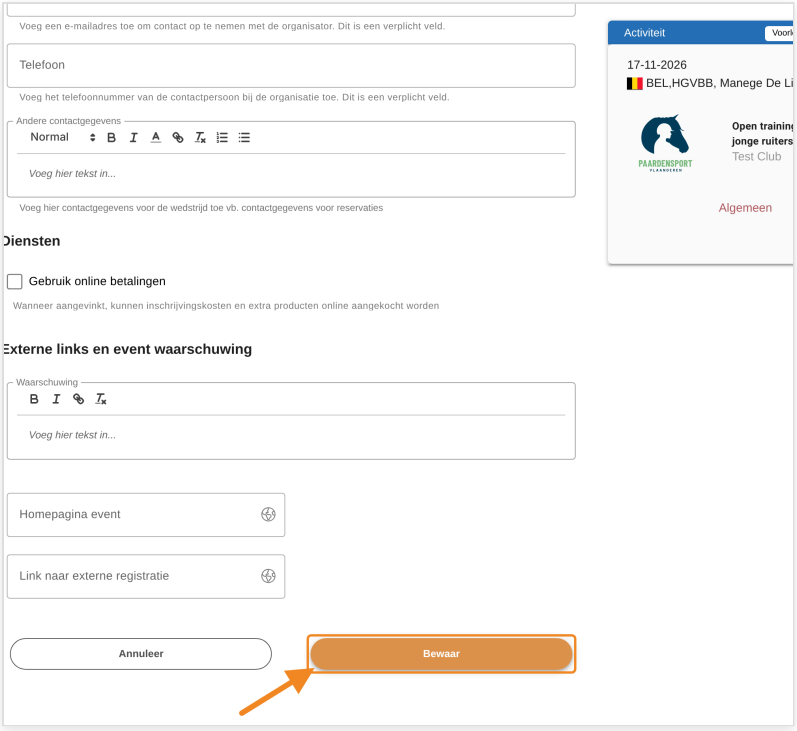
Stap 10 — Geef aan waar de activiteit plaatsvindt

Het land en de provincie zijn al ingevuld. Controleer de **“Organisator”**: je club. Vul dan de **“Plaats (*)”** in, en het adres onder **“Locatie”**. De kaart toont waar de locatie is; je kunt de speld verschuiven. Onder de kaart kun je een routebeschrijving toevoegen.



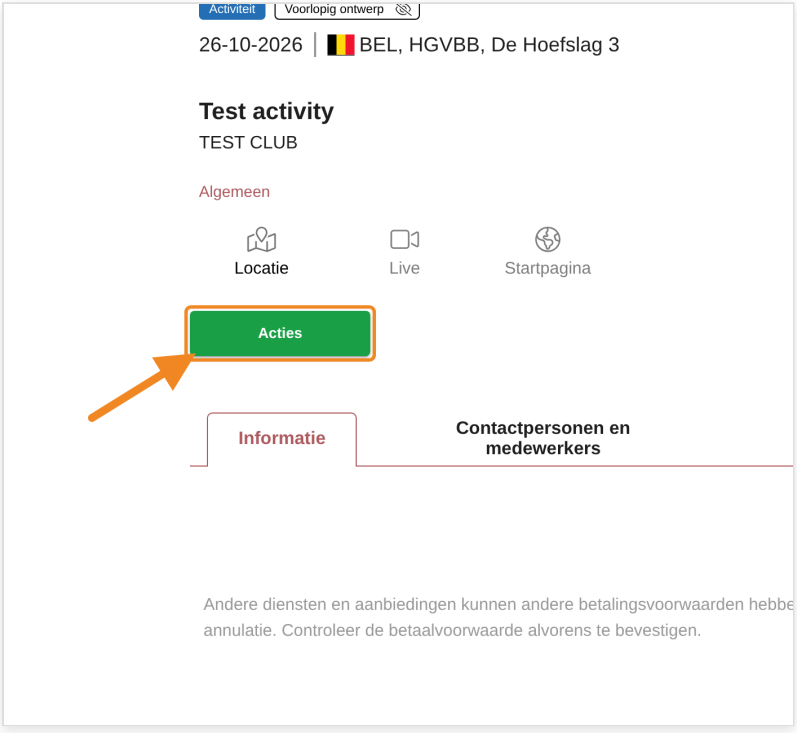
Stap 11 — Bewaar de activiteit

Vul eventueel de andere rubrieken in: **“Contactgegevens”**, en links zoals een website of een externe inschrijvingspagina. Klik dan op **“Bewaar”**. De activiteit krijgt de status **“Voorlopig ontwerp”**. Buiten je club ziet nog niemand ze.



Stap 12 — Open de acties

De pagina van de activiteit opent. Klik op **“Acties”**.



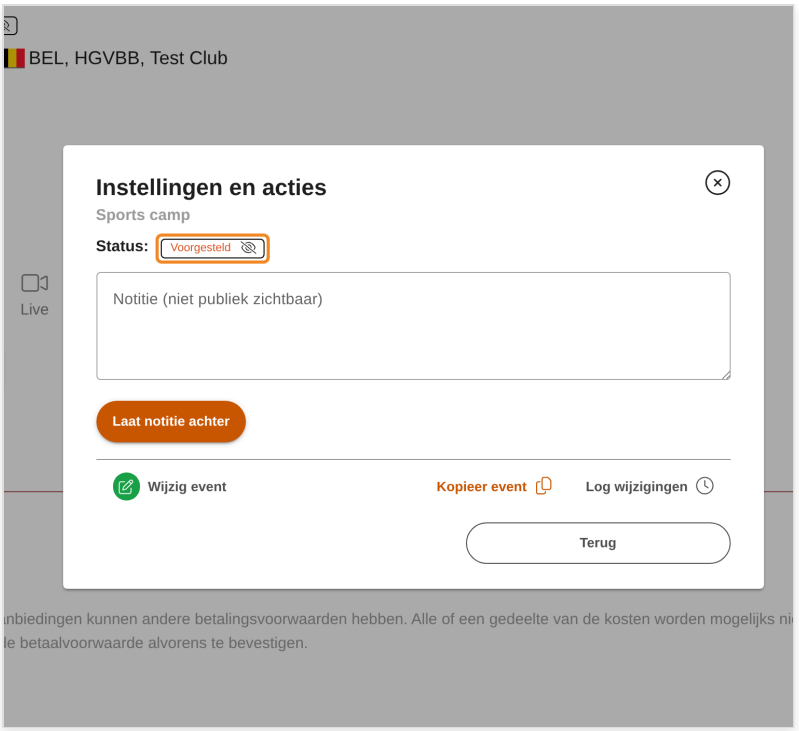
Stap 13 — Stel de activiteit voor

Het venster **“Instellingen en acties”** opent. Wil je Paardensport Vlaanderen iets laten weten over de activiteit, typ het dan in **“Notitie (niet publiek zichtbaar)”**: het wordt met je voorstel meegestuurd. Klik dan op **“Voorstellen”**.



Stap 14 — Wacht op Paardensport Vlaanderen

De status is nu **“Voorgesteld”**. De clubadministratie van Paardensport Vlaanderen bekijkt je activiteit en publiceert ze in de kalender, of wijst ze af met een notitie. De status vind je terug op de pagina van de activiteit, onder **“Acties”**.



Goed om te weten

- **Nalezen voor je voorstelt:** lees de activiteit nog eens na. Zodra ze gepubliceerd is, kan je club ze niet meer wijzigen. Wil je een gepubliceerde activiteit laten aanpassen, neem dan contact op met de clubadministratie van Paardensport Vlaanderen.
- **Afgewezen:** de status wordt **“Afgewezen”**. Open **“Acties”** om de notitie van Paardensport Vlaanderen te lezen, pas de activiteit aan met **“Wijzig event”** en klik opnieuw op **“Voorstellen”**.
- **Inschrijvingen:** zodra de activiteit **“Gepubliceerd”** is, kan je club de inschrijvingen openen met **“Open inschrijvingen”**, onder **“Acties”**. Daarvoor heeft de activiteit een link naar een externe inschrijvingspagina nodig, of een product om voor in te schrijven.
- **De activiteit later terugvinden:** ze staat op je clubpagina, op het tabblad **“Wedstrijden en activiteiten”**.

Als er iets misloopt

Probleem	Wat doe je?
Ik zie **“Sportpromotie toevoegen”** niet	Je club heeft een openstaande schuld, of je rol laat het toevoegen van activiteiten niet toe. Betaal de bestellingen van je club, of neem contact op met de clubadministratie van Paardensport Vlaanderen.
“Your organisation has outstanding debts, so this event cannot be proposed or published.”	Betaal eerst de openstaande bestellingen van je club en klik dan opnieuw op **“Voorstellen”**. Deze melding verschijnt voorlopig in het Engels.
De activiteit wordt niet bewaard	Een verplicht veld is leeg. Kijk de rood gemarkeerde velden na.

Probleem	Wat doe je?
Ik vind **“Wijzig event”** niet meer	De activiteit is gepubliceerd. Neem contact op met de clubadministratie van Paardensport Vlaanderen.

Gerelateerde artikels: *De bestellingen van je club betalen*