



PAARDENSPORT
VLAANDEREN

Dressuur
LASTENBOEK
NATIONALE WEDSTRIJDEN
2023

dd. 01/01/2023

A. Algemeen

- A.1 Enkel clubs die aangesloten zijn (dus in orde met formaliteiten en betaling lidgelden van het lopende jaar) bij PAARDENSPORT VLAANDEREN mogen een wedstrijd inrichten. De reglementen van FEI, KBRSF en PAARDENSPORT VLAANDEREN zijn van toepassing voor de wedstrijd.
- A.2 Bij de organisatie van een officiële dressuurwedstrijd zal de inrichtende club met betrekking tot de activiteiten verbonden aan het wedstrijdsecretariaat (zowel bij de werkzaamheden, voor, tijdens als na de wedstrijd) de nodige garanties inbouwen ten einde een degelijke en correcte afwikkeling van het secretariaat te verzekeren. Indien de club inzake het organiseren van een dressuurwedstrijd geen ervaring heeft kunnen ze informatie aanvragen aan het Paardensport Vlaanderen-secretariaat. Dit dient minstens drie maanden voor de wedstrijd aan het Paardensport Vlaanderen-secretariaat te worden gemeld.
- A.3 De dressuurcommissie houdt zich het recht om, elk jaar na evaluatie van het voorbije seizoen, de organiserende clubs in te lichten van de sterke en zwakke punten van de club. Hierbij zullen ze ook melden wat de betrokken clubs moeten aanpassen indien ze het jaar daarop nog wensen te organiseren.
- A.4 De inrichtende club dient in orde te zijn met de reglementen betreffende de organisatie van een wedstrijd met dieren (dressuur). Daarin zijn o.a. de schriftelijke toelating voorzien van het gemeentebestuur en eventuele milieuverplichtingen. Ook de naam van de behandelende dierenarts dient doorgegeven aan het gemeentebestuur. Op aanvraag van een officiële instantie moeten deze documenten voorgelegd kunnen worden (cf. Koninklijk besluit van 23/09/1998, betreffende de bescherming van dieren bij wedstrijden).

B. Infrastructuur

- B.1 Een veilige toegang voor de deelnemers en het publiek tot het wedstrijdterrein: dit betekent dat er een duidelijke bewegwijzering is en een aangepaste in- en uitrit voor de vrachtwagens, trailers en het publiek en dat ten allen tijde dient vermeden te worden dat deze moeten parkeren langs de openbare weg. Er mogen geen personenwagens tussen vrachtwagens geparkeerd worden. Bij slecht weer en drassige ondergrond, voorziet de inrichtende club (op eigen kosten) een tractor ten einde vastzittende voertuigen lost te trekken.
- B.2 De infrastructuur beschikt over reglementaire pistes en paddocks conform het dressuurreglement met daarin een goede elastische bodem (in de mate van het mogelijke volgens de weersomstandigheden tussen de proeven te egaliseren) met rondom de reglementaire dressuurring. Deze moeten gedurende de gehele wedstrijd in goede staat gehouden worden. Er moet met andere woorden afvoer van water voorzien zijn tijdens hevige regenval en er moet gezorgd worden voor bewatering bij een stoffige bodem. Indien noodzakelijk moeten de piste en de paddock geslept worden.

1

- B.3 De inrichtende club dient te zorgen voor degelijke juryhokjes, jurytafels en voorziet een reglementaire afstand van de wedstrijd piste, verhoogd en niet op zand.
- B.4 De inrichtende club voorziet beschutting voor stewards teneinde zij hun materiaal ordelijk kunnen plaatsen en indien nodig kunnen schuilen voor zon, wind, regen,...
- B.5 Voor het onderbrengen van het wedstrijdsecretariaat voorziet de inrichter een afgesloten ruimte of plaats met tafels en stoelen. Indien mogelijk zal een degelijk fotokopieerapparaat ter beschikking van het secretariaat worden gesteld. Tevens moet elektriciteit worden voorzien voor aansluiting van computer en printer.
- B.6 De sanitaire voorzieningen voor publiek en ruiters moeten degelijk zijn.
- B.7 Paarden dienen verplicht gestald te worden bij kampioenschappen (conform het dressuurreglement). De betaling van de stallen dient geregeld te worden via de organisator. Paardensport Vlaanderen int geen stalgeld.
- B.8 De inrichtende club voorziet een stalplaats + box met stro en box met houtkrullen die kan aangewend worden in geval van dopingcontrole om de correcte procedure te kunnen toepassen.
- B.9 Het totaalbeeld van de wedstrijd moet een verzorgde indruk geven. Het is aan te raden om de piste te versieren met bloemen en dergelijke.
- B.10 Indien de organisator catering of VIP voorziet kan deze het best zo geplaatst worden dat de wedstrijd zelf hier geen hinder van ondervindt.
- B.11 Voor wedstrijden waarin ook proeven voor jonge paarden zijn opgenomen in het programma, is het aangewezen een veilige plaats te voorzien waar deelnemers kunnen longeren. Indien mogelijk wordt de lopende wedstrijd niet gestoord.
- B.12 Jeugd-, pony- en childrenruiters kunnen niet samen inrijden met jonge paarden.
- C. **Te verzorgen door/ten laste van de organisator**
- C.1 Volgende opdrachten behoren tot de bevoegdheden van het wedstrijdsecretariaat/de inrichter (de opgesomde taken zijn niet limitatief):
- nakijken startlijsten
 - opmaken resultatenlijsten (voor website en CSV-lijsten)
 - overmaken afrekening en vereiste administratieve gegevens naar Paardensport Vlaanderen-administratie
 - specifieke sponsoring (indien gewenst)

Buitenlandse dressuurruiters kunnen niet inschrijven ter plaatse op nationale dressuurwedstrijden. Deze inschrijvingen, moeten samen met buitenlands attest, betaling van de gastlicentie en de proeven in orde gebracht worden vóór online sluitingsdatum van de wedstrijd via het Paardensport Vlaanderen-secretariaat (dressuur@paardensport.vlaanderen).

- C.2 Bij elke eventuele betwisting hieromtrent zal de dressuurcommissie soeverein oordelen.
- C.3 De inrichtende club dient te zorgen voor:
- personen voor het wedstrijdsecretariaat aan de hand van parameters
 - secretarissen voor juryleden aan de hand van parameters
 - een verantwoordelijke persoon voor de protocols
 - een afgesloten plaats voor de hulpverleners om de gekwetste(n) voorlopig in onder te brengen
 - een verantwoordelijke hoefsmid die bereikbaar is
 - een verantwoordelijke dierenarts die bereikbaar is
 - een verantwoordelijke geneesheer die bereikbaar is en aanwezigheid van persoon met basis EHBO is wenselijk
- C.4 De telefoonnummers van hoefsmid, dierenarts en geneesheer moeten voor aanvang van de wedstrijd aan de juryvoorzitter en het wedstrijdsecretariaat worden meegedeeld. Het is aangewezen een volledig organisatieorganigram met gsm-nummers ter beschikking te stellen aan alle verantwoordelijken op een wedstrijd.
- C.5 Paardensport Vlaanderen stelt een evaluatiedocument ter beschikking aan alle officials en de organisatie. Deze dient enkel ingevuld te worden indien er zaken te melden zijn.
- C.6 Voorprogramma's
Het voorprogramma moet minstens 2 maand voor de wedstrijdmaand naar het secretariaat van Paardensport Vlaanderen worden doorgestuurd ter goedkeuring. Indien dit niet gebeurt zal de wedstrijd worden afgelast of heeft de inrichtende organisatie maar recht op de helft van de financiële steun van Paardensport Vlaanderen.
Dit voorprogramma dient opgemaakt te worden volgens het sjabloon en dient minimum volgende te bevatten:
- de datum en nummer van de wedstrijd
 - de gegevens van de inrichtende club
 - het adres waar de wedstrijd doorgaat en de wegbeschrijving
 - de contactpersoon met contactgegevens
 - gegevens over de afmeting en de aard van de bodem van de piste(s) en paddock(s)
 - de dierenarts
 - de sluitingsdag voor online en offline inschrijving = maandag +/- 5 dagen voor CDN

- de nummering (volgorde zoals in praktijk voorzien wordt) en de soort proeven; de proeven mogen vanaf niveau 4 georganiseerd worden (zie nationaal dressuurreglement)
- vermelding van eventuele speciale prijzen

C.7 Wedstrijdverloop

De wedstrijd moet verlopen conform het nationaal dressuurreglement.

Prijsuitreikingen worden bij voorkeur te paard georganiseerd. Bij prijsuitreikingen te voet, dienen ruiters hun prijzen en protocol in wedstrijduniform in ontvangst te nemen. Indien zij op de prijsuitreiking aanwezig zijn, in andere dan de volledige wedstrijdledij, heeft de ruiter geen recht op prijzen en protocol.

C.8 Resultatenlijsten

De organisator of het secretariaat ter plaatse gebruikt het wedstrijdprogramma dat Paardensport Vlaanderen ter beschikking stelt. De resultatenlijsten of de wedstrijdmodule wordt ten laatste maandag na de wedstrijd doorgemailed naar het Paardensport Vlaanderen-secretariaat. Indien de organisator geen kennis heeft van de werking van het wedstrijdprogramma dan kan de organisator hier meer info over vragen op het Paardensport Vlaanderen-secretariaat. Dit moet minimum 2 maanden vóór aanvang van de wedstrijd aangevraagd worden.

D. Te verzorgen door/ten laste van de liga

4

D.1 Officials

- vastleggen van de juryleden
- vastleggen van de stewards

Een organisator kan zijn voorkeuren tijdig (vóór opmaak publicatie van het voorprogramma) doorgeven via dressuur@paardensport.vlaanderen.

D.2 Startlijsten

Paardensport Vlaanderen maakt in overleg met de organisator de startlijsten op (in volgend schema wordt er vanuit gegaan dat de wedstrijd op zaterdag of zondag plaatsvindt, voor andere wedstrijddagen wordt dit aangepast). Het Paardensport Vlaanderen-secretariaat staat in voor het opmaken van de startlijsten. De inrichtende club deelt voor de sluitingsdag (van de online inschrijvingen) van de wedstrijd mee aan het Paardensport Vlaanderen-secretariaat: aantal pistes, opeenvolging van de proeven, indien meerdere pistes moeten de proeven per piste doorgegeven worden, aanvangsuur eerste proef (of proeven indien op verschillende pistes), tijdstip van de prijsuitreiking, plaats van de verschillende juryleden.

Paardensport Vlaanderen bezorgt de wedstrijdmodule in Equipe (inclusief startlijsten en verdeling van juryleden) na sluitingsdag en opmaak van de startlijsten – in de week voor de wedstrijd door naar de inrichtende club/het secretariaat. De inrichtende club/het secretariaat geeft hun akkoord over deze startlijsten door aan het Paardensport Vlaanderen-secretariaat ten laatste op donderdagmorgen 9u.

Paardensport Vlaanderen plaatst de link naar de startlijst op de KBRSF-site (Equibel). Deze wedstrijdmodule in Equipe wordt gebruikt op het secretariaat van de wedstrijd en ten laatste maandag na de wedstrijd terug bezorgd aan Paardensport Vlaanderen.

D.3 Wedstrijdmateriaal

Paardensport Vlaanderen voorziet volgend materiaal voor het wedstrijdsecretariaat:

2 wedstrijdaptops met het dressuurprogramma voor die wedstrijd

1 printer

1 WIFI-router

1 scherm voor publicatie van de resultaten

Paardensport Vlaanderen rekent erop dat organisatoren het materiaal met de nodige zorg behandelen. Indien er materiaal ontbreekt of defect is, kan dit verhaald worden op de organisatie en dient de organisatie de schade te betalen aan Paardensport Vlaanderen.

Paardensport Vlaanderen kan ervoor zorgen dat het wedstrijd materiaal ter plaatste wordt gebracht. Indien de organisatie op het materiaal en de leverings- en ophaalservice beroep wenst te doen, moet dit minimum 10 dagen vóór de wedstrijd gemeld worden via dressuur@paardensport.vlaanderen.

Indien een organisator ervoor kiest om eigen materiaal te gebruiken, voorziet Paardensport Vlaanderen hier geen vergoeding voor.

D.4 Indien de organisator meer personen aanschrijft dan de parameters voorzien, zijn deze ten laste van de organisator. Een speaker, pistepersoneel en andere medewerkers die hierboven niet zijn vernoemd, zijn eveneens ten laste van de organisator.

Indien de wedstrijd ingepland was over meerdere wedstrijddagen, maar er minder dan 80 combinaties per wedstrijddag zijn ingeschreven, zal de wedstrijd op 1 dag moeten doorgaan. De organisator kan beslissen om de wedstrijd alsnog op 2 (of meerdere dagen) te laten doorgaan, maar dan zijn de extra kosten (officials, organisatie- & publicatierechten) ten laste van de organisator.

Indien de organisator een specifiek probleem heeft, moet deze tijdig contact opnemen met Paardensport Vlaanderen (via dressuur@paardensport.vlaanderen) en kan dit voorgelegd worden aan de dressuurcommissie Paardensport Vlaanderen.

5

E. Parameters

E.1 De organisator staat in voor het bewaken van het juiste aantal officials aan de hand van onderstaande parameters:

2 personen per dag, verantwoordelijk voor het wedstrijdsecretariaat. (het aantal wordt mee opgevolgd door de Paardensport Vlaanderen dressuurcommissie naargelang de aard van de accommodatie).

Maximum 4 juryleden indien maximaal 50 inschrijvingen per dag, 6 juryleden voor 50 t.e.m. 75 inschrijvingen per dag, 8 juryleden voor 75 t.e.m. 100 deelnemers, 10 juryleden voor meer dan 100 inschrijvingen per dag.

1 steward per wedstrijddag indien minder dan 60 inschrijvingen per dag.

2 stewards per wedstrijddag vanaf 60 inschrijvingen per dag.

Vanaf 100 inschrijvingen 3 stewards per dag. (het aantal wordt mee opgevolgd door de dressuurcommissie Paardensport Vlaanderen naargelang de aard van de accommodatie). Stewards kunnen onderling ook shiften afspreken indien nodig.

Maximum 1 schrijver per ingezet jurylid.

Indien de organisator het nodig acht om het secretariaat extra te bemannen of meer officials nodig heeft (bijvoorbeeld tijdens grotere wedstrijden), dient deze extra steun aangevraagd te worden aan de dressuurcommissie Paardensport Vlaanderen (ten laatste 1 dag na de sluitingsdag). De dressuurcommissie Paardensport Vlaanderen zal beslissen of deze extra steun toegestaan wordt.

F. Wedstrijddetails

F.1 De organiserende club is vrij om specifieke sponsoring te voorzien, bijvoorbeeld om het prijzengeld voor bepaalde proeven te verhogen of extra naturaprijzen te voorzien.

F.2 Het Paardensport Vlaanderen-secretariaat, in samenspraak met de inrichtende club, moet er alles aan doen om ruiters met 2 paarden in 1 proef de kans te geven beide paarden op een degelijke manier te kunnen voorstellen. Er zou minstens 1 uur tussen de 2 paarden moeten voorzien worden. (zie nationaal dressuurreglement voor details). Praktisch kan dit opgelost worden door 2 opeenvolgende proeven door dezelfde jury te laten jureren, dus bv. als 1^{ste} starten met paard 1 bij juniors, daarna de proef Young Riders laten rijden, dan met 2de paard starten als junior.

F.3 Inschrijvingen

Alle inschrijvingen verlopen online via Equibel of offline via de liga van de ruiter. Inschrijvingen na sluitingsdag zijn niet mogelijk. Voor nationale dressuurwedstrijden worden geen wild cards uitgereikt.

F.4 Bij om het even welk voorafgaandelijk probleem lichten beide partijen (organisator - Liga) elkaar via het Paardensport Vlaanderen-secretariaat in. De dressuurcommissie Paardensport Vlaanderen beslist dienaangaande. Ter plaatse, tijdens de wedstrijd, behouden de juryvoorzitter en de beroepsjury hun rechten.

F.5 De hoofdstelnummers worden toegekend door de liga. Iedere ruiter zorgt zelf voor een houder voor zijn hoofdstelnummer.

G. Nuttige info

G.1 Indien er vragen/opmerkingen zijn, dan kan het Paardensport Vlaanderen-secretariaat gecontacteerd worden op 09/245 70 11. In extreem dringende gevallen kan de dressuurverantwoordelijke - buiten kantooruren - bereikt worden via 0474/21 44 53. Dit is enkel voor uitzonderingen (bv. in het weekend moet een CDN afgelast worden en dit moet onmiddellijk op de Paardensport Vlaanderen-site gezet worden). Dit nummer mag in geen geval doorgegeven worden aan anderen.

- G.2 Paardensport Vlaanderen heeft een paardenambulance waarop organisatoren gratis kunnen beroep doen. De paardenambulance dient tijdig aangevraagd te worden. Voor het uitlenen van de ambulance zullen bepaalde wedstrijden voorrang krijgen, dit volgens de afspraken binnen Paardensport Vlaanderen.

H. Overeenkomst

De organiserende club verklaart door ondertekening zijn akkoord met het internationaal FEI-reglement, het nationaal- en Paardensport Vlaanderen-dressuurreglement, het algemeen Paardensport Vlaanderen-reglement en de algemene inrichtingsvoorwaarden zoals die zijn opgenomen in dit lastenboek (versie dd. 27-01-2023) van pagina 1 t.e.m. 8.

Wedstrijd te:

Organiserende club:

Datum 1: (1 / 2 / 3 / 4 dagen)*

Contactgegevens voor op- en afhalen van wedstrijd materiaal (indien nodig):

NAAM: GSM-NUMMER:

E-MAIL:

Datum 2: (1 / 2 / 3 / 4 dagen)*

Contactgegevens voor op- en afhalen van wedstrijd materiaal:

NAAM: GSM-NUMMER:

E-MAIL:

Datum 3: (1 / 2 / 3 / 4 dagen)*

Contactgegevens voor op- en afhalen van wedstrijd materiaal:

NAAM: GSM-NUMMER:

E-MAIL:

Datum 4: (1 / 2 / 3 / 4 dagen)*

Contactgegevens voor op- en afhalen van wedstrijd materiaal:

NAAM: GSM-NUMMER:

E-MAIL:

**gelieve het aantal dagen van de wedstrijd te omcirkelen*

Voor Paardensport Vlaanderen

(naam, functie, handtekening en datum)

Voor de organiserende club

(naam, functie, handtekening, datum)



PAARDENSPORT
VLAANDEREN

Paardensport Vlaanderen vzw

Jozef Hebbelynckstraat 2 - 9820 Merelbeke



T +32 (0)9 245 70 11

F +32 (0)9 245 70 12



info@paardensport.vlaanderen



www.paardensport.vlaanderen



arena
YOUR COACH IN SPORTS INSURANCE



SPORT.
VLAANDEREN