

# VACATURE

## COÖRDINATOR BELEID EN ORGANISATIE

Ben je ondernemend, daadkrachtig, strategisch en bijt je je graag vast in inhoudelijke dossiers? Is jouw interessegebied groot en denk je graag organisatiebreed? Ben je op zoek naar een gevarieerde en uitdagende job binnen een jonge en dynamische organisatie?

**Dan hebben wij de rol die op jouw maat gemaakt is!**

### JE FUNCTIE

- Je bent verantwoordelijk voor het uitwerken en opvolgen van inhoudelijke beleidsdossiers en projecten (bv. ethisch en gezond sporten, organisatieontwikkeling, HR-beleid, goed bestuur, verzekeringen ...).
- Je volgt maatschappelijke evoluties op en kan deze matchen met de noden van onze organisatie.
- Je zorgt voor de optimalisatie van de huidige reglementen en blijft er op toezien dat deze steeds zijn aangepast aan de huidige tijdsgeest.
- Je werkt nauw samen met de directeur.
- Je bent verantwoordelijk voor de opvolging van het huidige beleidsplan (2021-2024) en de jaarlijkse rapportering die daarmee gepaard gaat.
- Je ondersteunt de collega's bij allerlei maatschappelijke, juridische en beleidsmatige vragen.

### JE PROFIEL

- Je **bijt je graag vast** in een inhoudelijk dossier en projecten en laat niet los tot er resultaat is.
- Je ziet kansen, hiaten en evoluties op allerlei vlakken en neemt **initiatief** om de organisatie daarin mee te nemen. Daarbij behoud je altijd een **helikopterview**.
- Je kan **autonoom** werken binnen een team en hebt een **hands-on** ingesteldheid, maar voelt ook goed aan wanneer feedback van collega's, directie of bestuur noodzakelijk is.
- Je spreekt en schrijft bijzonder vlot en foutloos in **helder en verstaanbaar Nederlands**.
- Je bent een **teampayer** en helpt collega's graag met inhoudelijke vragen.
- Je werkt gestructureerd en **planmatig**.
- Je draagt **klantgerichtheid** hoog in het vaandel. Alle initiatieven zijn steeds afgestemd op de noden van leden, clubs, bestuursorganen en collega's.
- Je hebt een **breed interesseveld** en kan eenvoudig schakelen tussen verschillende onderwerpen.
- Je hebt minstens een **bachelordiploma**.

### PLUSPUNTEN

- Kennis van de paardensport.
- Een eerste werkervaring binnen een soortgelijke functie.

# VACATURE COÖRDINATOR BELEID EN ORGANISATIE

## ONS AANBOD

- Een voltijdse job binnen een jong en dynamisch team.
- Een aangename werksfeer en een fijne werkplek.
- Een contract van onbepaalde duur met onmiddellijke indiensttreding.
- Een marktconforme verloning volgens het paritair comité 329.01.
- Voordelen zoals maaltijdcheques en een volledige 13e maand.
- Plaats van tewerkstelling is Merelbeke met mogelijkheid tot thuiswerk na een inlooperperiode.
- Op geregelde tijdstippen fijne activiteiten, georganiseerd door ons intern feestcomité!

## INTERESSE?

Bezorg ons je cv en motivatiebrief **vóór 21/09/2022 - 24u.**

Per post: Paardensport Vlaanderen  
T.a.v. Lies Vlamynck  
Jozef Hebbelynckstraat 2  
9820 Merelbeke

Via mail: [lies.vlamynck@paardensport.vlaanderen](mailto:lies.vlamynck@paardensport.vlaanderen)

of via een zelf te bepalen wijze.

## TWIJFELS?

Neem zeker contact op met Lies om je twijfels weg te werken via [lies.vlamynck@paardensport.vlaanderen](mailto:lies.vlamynck@paardensport.vlaanderen) of 09/274 10 60.

---

Voor meer informatie over Paardensport Vlaanderen, bezoek onze website  
[www.paardensport.vlaanderen](http://www.paardensport.vlaanderen)

